



GLASNIK OPĆINE STOLAC

Službeno glasilo općine Stolac

Godina XX

Broj 3

Stolac

06.Srpanj

Na temelju članka 13. stavak 1. točka 12. Zakona o načelima lokalne samouprave u F BiH (Sl. novine F BiH broj 49/06) i članka 17 stavak 1. točka 16. Statuta općine Stolac (Službeni glasnik općine Stolac broj 1/98 i 1/02), Općinsko vijeće Stolac na sjednici održanoj dana 30.06.2017 godine donosi:

ODLUKU

O dodjeli javnog priznanja – Povelja „Počasni građanin općine Stolac

I

Javno priznanje - Povelja „Počasni građanin općine Stolac dodjeljuje se:

Prof.dr. sc. Draganu Čoviću, hrvatskom članu Predsjedništva BiH.

za doprinos i postignuća koja su od osobitog značenja za općinu Stolac, posebno na području financijske održivosti proračuna općine Stolac.

II

Javno priznanje-Povelja „Počasni građanin općine Stolac“ uručiti će Načelnik općine Stolac na svečanom prijemu povodom obilježavanja Dana općine Stolac.

III

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku općine Stolac

Broj: 01-01-043/17

Dana: 30.06.2017 g.

DOPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA STOLAC
Željko Babić

Na temelju članka 25. Zakona o komunalnoj djelatnosti(Narodne novine HNŽ-K broj 4/16), članka 17 Statuta općine Stolac (Službeni glasnik općine Stolac broj 1/98 i 1/02), Općinsko vijeće Stolac na sjednici održanoj dana 30.06.2017 godine donosi:

ODLUKU

O komunalnim uslugama

Članak 1.

Ovom Odlukom reguliraju se prava i obveze između isporučitelja komunalnih usluga (JP Komunalno d.o.o. Stolac) i korisnika komunalnih usluga (pravni i fizički osoba).

Članak 2.

Korisnici komunalnih usluga (pravne i fizičke osobe) prilikom podnošenja obavjesti o početku obavljanja djelatnosti, zahtjeva za prijavu djelatnosti, zahtjeva za promjenu sjedišta radnje, zahtjeva za bilo koju izmjenu podataka

u Rješenju, dužan je priložiti Suglasnost izdanu od JP Komunalno d.o.o. Stolac da objekt ispunjava minimum uvjeta koji se odnose na priključak na vodovodnu i kanalizacijsku mrežu.

Članak 3.

Korisnicu komunalnih usluga (pravne i fizičke osobe), prilikom podnošenja obavjesti o prestanku obavljanja djelatnosti, zahtjeva za odjavu registrirane djelatnosti, zahtjeva za promjenu sjedišta radnje, zahtjeva za usklađivanje Rješenja s zakonom i zahtjeva za bilo koju izmjenu podataka u Rješenju, dužan je priložiti Uvjerenje o izmirenim obvezama prema JP Komunalno d.o.o. Stolac.

Članak 4.

Služba za gospodarstvo i inspeksijske poslove se obvezuje da jedan primjerak Rješenja kojim se odobrava obavljanje registrirane djelatnosti, odjava registrirane djelatnosti, te bilo koja promjena vezana za izmjenu podataka u Rješenju, dostavi JP Komunalno d.o.o. Stolac.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenom glasniku općine Stolac.

Broj: 01-01-044/17

Dana: 30.06.2017 g.

DOPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA STOLAC
Željko Babić

Na temelju članka 13. Stavak 1. Točka 5. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene nvine Federacije BiH broj: 49/06) i članka 17 statuta općine Stolac (Službeni glasnik općine Stolac broj 1/98 i 1/02) Općinsko vijeće Stolac na sjednici održanoj dana 30.06.2017 godine donosi:

O D L U K U O davanju u zakup zemljišta

Članak 1.

Radio televiziji Herceg-Bosne d.o.o. Mostar iz Mostara daje se u zakup zemljište označeno kao k.č. 464/1 (površine 100 m²) zv. Bijelo točilo, pašnjak ukupne površine 1 168 390 m², upisana u zk.ul.br. 2. k.o. Hrgud, radi postavljanja antenskog stupa prema rješenju o urbanističko-tehničkim uvjetima izdanim od strane Službe graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove.

Članak 2.

Navedeno zemljište iz članka 1. Ove odluke daje se u zakup na period od 10 (deset) godina uz zakupninu od 300,00 KM (slovima tristotinekonvertibilnih maraka) mjesečno.

Članak 3.

Ovlašćuje se Načelnik općine Stolac da sklopi Ugovor o zakupu s zakupoprimcem zemljišta.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objaviti će se u Službenom glasniku općine Stolac

Broj: 01-01-045/17

Dana: 30.06.2017 g.

DOPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA STOLAC
Željko Babić

Na temelju članka 8. Zakona o koncesijama ("Narodne novine HNŽ", broj:1/13 i 7/16), članka 1. Odluke Vlade HNŽ/K o davanju suglasnosti Općinskom vijeću općine Stolac za preuzimanje uloge koncesora za poljoprivredno zemljište u državnom vlasništvu na području općine Stolac, broj:01-1-02-1052/16 od 13.05.2016. godine i članka 17. Statuta općine Stolac ("Službeni glasnik općine Stolac", broj:1/98 i 1/02), Općinsko vijeće Stolac na sjednici održanoj dana 30.06.2017. godine, d o n i j e l o j e:

O D L U K U

Članak 1.

Općinsko vijeće Stolac daje suglasnost Načelniku općine Stolac i Povjerenstvu za provođenje postupka dodjele koncesije na poljoprivrednom zemljištu u državnoj svojini na području općine Stolac da može nastaviti postupak dodjele koncesije po samoinicijativnoj ponudi na parceli označenoj kao dio k.č. br.82/1 (novi broj:2534/1), K.O. Prenj a sve temeljem zahtjeva Anđelko (Milenko) Marković, ul. Hrvatskih branitelja bb, Stolac za sadnju paulovnije na površini 1,5 ha (jedan zapeta pet hektara), na rok od 25 (dvadesetpet) godina, temeljem zahtjeva br:01/1-648/17 od 22.06.2017 godine.

Podneseni zahtjev je u skladu sa prostorno-planskom dokumentacijom i ekonomskim interesom općine Stolac.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku općine Stolac".

Broj: 01-01- 046 /17

Dana:30.06. 2017. godine

DOPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA STOLAC
Željko Babić

Na temelju članka 8. Zakona o koncesijama ("Narodne novine HNŽ", broj:1/13 i 7/16), članka 1. Odluke Vlade HNŽ/K o davanju suglasnosti Općinskom vijeću općine Stolac za preuzimanje uloge koncesora za poljoprivredno zemljište u državnom vlasništvu na području općine Stolac, broj:01-1-02-1052/16 od 13.05.2016. godine i članka 17. Statuta općine Stolac ("Službeni glasnik općine Stolac," broj:1/98 i 1/02), Općinsko vijeće Stolac na sjednici održanoj dana 30.06.2017. godine, d o n i j e l o j e:

O D L U K U

Članak 1.

Općinsko vijeće Stolac daje suglasnost Načelniku općine Stolac i Povjerenstvu za provođenje postupka dodjele koncesije na poljoprivrednom zemljištu u državnoj svojini na području općine Stolac da može nastaviti postupak dodjele koncesije po samoinicijativnoj ponudi na parceli označenoj kao dio k.č. br.284/1, K.O. Borojevići a sve temeljem zahtjeva Drago (Niko) Čoko, iz Borojevića bb, općina Stolac za sadnju povrtnih kultura na površini 0,3 ha (nula zapeta tri hektara), na rok od 10 (deset) godina, temeljem zahtjeva br:01/1-647/17 od 22.06.2017 godine.

Podneseni zahtjev je u skladu sa prostorno-planskom dokumentacijom i ekonomskim interesom općine Stolac.

Članak 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u "Službenom glasniku općine Stolac".

Broj: 01-01- 047/17

Dana: 30.06. 2017. godine

DOPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA STOLAC
Željko Babić

Na temelju članka 8. Zakona o koncesijama ("Narodne novine HNŽ", broj:1/13 i 7/16), članka 1. Odluke Vlade HNŽ/K o davanju suglasnosti Općinskom vijeću općine Stolac za preuzimanje uloge koncesora za poljoprivredno zemljište u državnom vlasništvu na području općine Stolac, broj:01-1-02-1052/16 od 13.05.2016. godine i članka 17. Statuta općine Stolac ("Službeni glasnik općine Stolac", broj:1/98 i 1/02), Općinsko vijeće Stolac na sjednici održanoj dana 30.06.2017. godine, d o n i j e l o j e:

O D L U K U

Članak 1.

Općinsko vijeće Stolac daje suglasnost Načelniku općine Stolac i Povjerenstvu za provođenje postupka dodjele koncesije na poljoprivrednom zemljištu u državnoj svojini na području općine Stolac da može nastaviti postupak dodjele koncesije po samoinicijativnoj ponudi na parceli označenoj kao dio k.č. br.361/1, K.O. Hodovo a sve temeljem zahtjeva Željko (Marko) Maslač iz Bobanova, općina Stolac za sadnju smilja na površini 2 ha (dva hektara), na rok od 15 (petnaest) godina, temeljem zahtjeva br:01/1-635/17 od 20.06.2017 godine. Podneseni zahtjev je u skladu sa prostorno-planskom dokumentacijom i ekonomskim interesom općine Stolac.

Članak 2

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Stolac".

Broj: 01-01- 048/17

Dana:30.06. 2017. godine

DOPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA STOLAC
Željko Babić

Na temelju članka 8. Zakona o koncesijama ("Narodne novine HNŽ", broj:1/13 i 7/16), članka 1. Odluke Vlade HNŽ/K o davanju suglasnosti Općinskom vijeću općine Stolac za preuzimanje uloge koncesora za poljoprivredno zemljište u državnom vlasništvu na području općine Stolac, broj:01-1-02-1052/16 od 13.05.2016. godine i članka 17. Statuta općine Stolac ("Službeni glasnik općine Stolac," broj:1/98 i 1/02), Općinsko vijeće Stolac na sjednici održanoj dana 30.06.2017. godine, d o n i j e l o j e:

O D L U K U

Članak 1.

Općinsko vijeće Stolac daje suglasnost Načelniku općine Stolac i Povjerenstvu za provođenje postupka dodjele koncesije na poljoprivrednom zemljištu u državnoj svojini na području općine Stolac da može nastaviti postupak dodjele koncesije po samoinicijativnoj ponudi na parceli označenoj kao dio k.č. br.161/25, K.O.Barani i dio k.č.br.161/4 K.O. Ošanjići a sve temeljem zahtjeva „SMILJE I BILJE“ d.o.o.. Sarajevo, ul. Fra Anđela Zvizdovića 1, Sarajevo, za sadnju smilja na površini 156 ha (stotinupedesetšest hektara), na rok od 15 (petnaest) godina, temeljem zahtjeva br:01/1-572/17 od 07.06.2017 godine.

Podneseni zahtjev je u skladu sa prostorno-planskom dokumentacijom i ekonomskim interesom općine Stolac.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Stolac".

Broj: 01-01-049 /17

Dana:30.06. 2017. godine

DOPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA STOLAC
Željko Babić

Na temelju članka 8. Zakona o koncesijama ("Narodne novine HNŽ", broj:1/13 i 7/16), članka 1. Odluke Vlade HNŽ/K o davanju suglasnosti Općinskom vijeću općine Stolac za preuzimanje uloge koncesora za poljoprivredno zemljište u državnom vlasništvu na području općine Stolac, broj:01-1-02-1052/16 od 13.05.2016. godine i članka 17.

Statuta općine Stolac ("Službeni glasnik općine Stolac," broj:1/98 i 1/02), Općinsko vijeće Stolac na sjednici održanoj dana 30.06.2017. godine, d o n i j e l o j e:

O D L U K U

Članak 1.

Općinsko vijeće Stolac daje suglasnost Načelniku općine Stolac i Povjerenstvu za provođenje postupka dodjele koncesije na poljoprivrednom zemljištu u državnoj svojini na području općine Stolac da može nastaviti postupak dodjele koncesije po samoinicijativnoj ponudi na parceli označenoj kao dio k.č. br.817/1 K.O Trijebanj (novi broj:2/1 i 1/1), K.O. Crnići a sve temeljem zahtjeva Slavko (Miho) Perutina iz Crnića, općina Stolac za sadnju trešnje i masline na površini 2 ha (dva hektara), na rok od 25 (dvadesetpet) godina, temeljem zahtjeva br:01/1-634/17 od 20.06.2017 godine.

Podneseni zahtjev je u skladu sa prostorno-planskom dokumentacijom i ekonomskim interesom općine Stolac.

Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku općine Stolac".

Broj: 01-01- 050 /17

Dana: 30.06. 2017. godine

DOPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA STOLAC
Željko Babić

Na temelju članka 13. stavak 1.točka 5. Zakona o načelima lokalne samouprave („Sl. novine F BiH“, broj: 49/06) i članka 17. stavak 1. točka 9. Statuta općine Stolac („Sl.glasnik općine Stolac“, broj:1/98 i 1/02) Općinsko vijeće Stolac na sjednici održanoj dana 30.06.2017 godine d o n o s i:

O D L U K U

O PRIJENOSU PRAVA KORIŠTENJA NA NEKRETNINAMA

Članak 1.

Utvrđuje se gubitak prava korištenja na nekretninama označenim kao:

- k.č.br.20/147, zv. „Dom sa školom“, u naravi neplodno zemljište, površine 778 m²,

- k.č.br.20/148, zv. „Dvorište“ u naravi neplodno zemljište, površine 2630 m²,

- k.č.br.20/153, zv. „Čatrnja“ u naravi neplodno zemljište, površine 24 m²

sve upisane u posjedovnom listu broj 258 sa upisanim posjednikom u dijelu 1/1 u korist Osnovna škola Hodovo, zbog nepostojanja pravnog subjekta.

Članak 2.

Utvrđuje se pravo korištenja na nekretninama iz članka 1. ove Odluke u korist općine Stolac sa dijelom 1/1.

Članak 3.

Na temelju ove Odluke Zemljoknjižni ured Općinskog suda u Čapljini izvršiti će upis prava korištenja na nekretninama iz članka 1. ove Odluke u korist općine Stolac, sa 1/1 dijela, dok će Služba za imovinsko-pravne poslove, geodetske poslove i katastar nekretnina evidentirati nastale promjene u katastarskom operatu.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Stolac.

Broj: 01-01-051 /17

Datum, 30.06.2017 godine.

DOPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA STOLAC
Željko Babić

Na temelju članka 59. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine HNŽ, broj: 4/16) i članka 17. Statuta Općine Stolac („Službeni glasnik Općine Stolac“, broj: 1/98, 1/02) Općinsko vijeće Stolac na sjednici održanoj dana 11.05.2017. godine, odnosi:

Odluku o komunalnom redu

DIO PRVI-OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Odluke)

Odlukom o komunalnom redu (u daljem tekstu: Odluka) uređuju se komunalne djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje čije se obavljanje odnosi na komunalni red, odnosno na javne površine i to:

- a) uređenje naselja
- b) održavanje čistoće, čuvanje i korištenje javnih površina,
- c) odvođenje atmosferskih i drugih voda sa javnih površina,
- d) uklanjanje snijega i leda,
- e) upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete,
- f) uklanjanje protupravno postavljenih predmeta,
- g) higijeničarska služba, dezinfekcija i deratizacija,
- h) mjere za provođenje komunalnog reda,
- i) rad komunalnih redara,
- j) nadzor na provođenjem odredbi ove Odluke,
- k) kaznene odredbe za prekršitelje odredbi ove Odluke,
- l) prijelazne odredbe,
- m) završne odredbe.

Članak 2.

(Značenje pojedinih pojmova)

(1) Javne površine su površine u općoj uporabi, a prema namjeni se razlikuju:

- a) javne prometne površine (lokalne ceste, gradske ulice i nerazvrstane ceste, na kojima se odvija promet i zaštitni pojas uz njih, trgovi, mostovi, pješački prelazi kroz zgrade i između zgrada, prilazi zgradama namijenjeni javnoj uporabi, pothodnici, nathodnici, tuneli, javna stepeništa, skverovi, javna parkirališta, pločnici, trotoari, pješačke i biciklističke staze, benzinske stanice, stajališta javnog autobusnog prometa, taksi stajališta, kao i ostale površine javnog prometa i prometa u mirovanju),
- b) javne zelene površine (parkovi, zelene površine na trgovima, uz javne prometne površine, uz objekte javne namjene, oko stambenih zgrada u stambenim naseljima, uz obale rijeka i vodotoka, na dječjim igralištima, živice i žive ograde, cvijetnjaci, travnjaci, odmorišta i staze koje su sastavni dijelovi zelenih površina i ostale slične površine),
- c) ostale površine uz sportske i rekreacijske objekte i prostore povezane sa tim objektima, javna kupališta i bazeni, površine uz objekte namijenjene za javne priredbe,
- d) prostori uz autobusne kolodvore, spomen područja i slični prostori,
- e) otvoreni tržišni i tržišni prostori oko prodajnih objekata, gradske česme, fontane i spomen obilježja.

(2) Pokretnom napravom smatra se lako prenosivi objekt koji služi :

- a) za prodaju određene robe ili za vršenje određenih usluga: štandovi, tezge, klupe, stolovi, automati i naprave za prodaju raznih artikala, rashladni uređaji za prodaju pića, napitaka i sladoleda, ugostiteljske i druge prikolice, naprave za pečenje kestena, kokica, pomfrita, palačnaka i slične naprave za čišćenje obuće, vaganje i slično,
- b) u svrhu organiziranja otvorenih terasa ugostiteljskih objekata (stolice, cvjetne vaze, suncobrani, tende, pokretne ograde i ostala oprema u svrhu obavljanja ugostiteljske djelatnosti),
- c) u svrhu prezentiranja prodajnog asortimana ispred zanatskih i drugih poslovnih radnji, prezentacija dobitaka lutrije, nagradnih igara i slično,
- d) u svrhu organiziranja zabava (cirkuski šatori, luna parkovi, zabavne radnje i slično), i manifestacija za vrijeme državnih praznika, vjerskih blagdana, godišnjica, sportskih

dogadaja i drugih manifestacija, odnosno u druge svrhe reklamnog sadržaja.

(3) Firma je ime pod kojim pravna ili fizička osoba posluje.

Članak 3.

(Gramatička terminologija)

Gramatička terminologija korištenja muškog ili ženskog spola podrazumijeva uključivanje oba spola.

Članak 4.

(Komunalni red)

(1) Komunalni red podrazumijeva skup svih ponašanja i aktivnosti u cilju pravilnog uređenja, održavanja, korištenja, zaštite i očuvanja javnih površina u općoj uporabi.

(2) Odlukom o komunalnom redu uređuju se način, uvjeti i mjere za održavanje optimalnog nivoa komunalne higijene i drugih uvjeta života i rada ljudi na području općine Stolac.

(3) Komunalni red, propisan ovom Odlukom, obavezan je za sve fizičke osobe, fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost osobnim radom (samostalni privrednik) i pravne osobe.

DIO DRUGI-UREĐENJE NASELJA

POGLAVLJE I. AKTIVNOSTI NA UREĐENJU NASELJA

Članak 5.

(Uređenje naselja)

(1) Naselja na području općine Stolac moraju biti uređena.

(2) Pod uređenjem naselja, u smislu ove Odluke, podrazumijevaju se sve aktivnosti koje su vezane i usmjerene na korištenje, održavanje i uređenje javnih površina i objekata na njima i to:

- a) postavljanje i održavanje urbane opreme na javnim površinama,
- b) održavanje autobusnih kolodvora, tržnica, rekreacijskih površina i javnih sportskih igrališta,
- c) dekoracija i uređenje grada za posebne prigode,
- d) uređivanje fasada, krovova i ostalih dijelova zgrada,
- e) uređenje ograda, vrtova, dvorišta, voćnjaka i sličnih površina.

Članak 6.

(Prostorno planska dokumentacija)

Naselja se uređuju i održavaju urednim, u skladu sa prostorno planskom dokumentacijom, odredbama ove Odluke i drugih propisa.

POGLAVLJE II. POSTAVLJANJE I ODRŽAVANJE URBANE OPREME NA JAVNIM POVRŠINAMA

Odjeljak A. URBANA OPREMA

Članak 7.

(Pojam urbane opreme)

(1) Pod urbanom opremom podrazumijevaju se svi objekti i inventar koji se nalaze na javnim površinama iz članka 2. stavak (1) ove Odluke i obuhvata: urbani mobilijar i komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi.

(2) Urbana oprema služi svim građanima, odnosno boljem funkcioniranju naselja kao urbane cjeline i postavlja se samo na način da svojim položajem i smještajem što bolje udovolji svrsi i namjeni za koju se postavlja.

Članak 8.

(Postavljanje urbane opreme)

(1) Postavljanje, održavanje i zamjenu urbane opreme iz članka 7. ove Odluke, vrši „Komunalno“ d.o.o. Stolac, kojem su prenesena javna ovlaštenja i povjereni stručni i upravni poslovi iz oblasti komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje.

(2) Urbana oprema iz članka 7. stavak (1) ove Odluke mora biti postavljena na način da ne ugrožava sigurnost ljudi i imovine.

Članak 9.

(Održavanje urbane opreme)

(1) Vlasnici urbane opreme, odnosno ovlaštena pravne ili fizičke osobe kojima je ista dana na upravljanje, korištenje u zakup i slično, moraju istu održavati u urednom i ispravnom stanju.

(2) Zabranjeno je urbanu opremu koristiti u druge svrhe, osim one koja je navedena u urbanističko-tehničkim uvjetima utvrđenim od strane Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i obnove općine Stolac.

Odjeljak B. URBANI MOBILIJAR

Članak 10.

(Pojam urbanog mobilijara)

Urbani mobilijar, kao element urbane opreme, podrazumijeva javni inventar, objekte i uređaje koji su postavljeni na javnim površinama i nemaju komunalnu funkciju, a čine ga: klupe za sjedenje, stalci za bicikle, oprema za dodatnu regulaciju prometa, putokazi, reklame, reklamni natpisi, izlozi, plakati i oglasi, javni satovi, poštanski sandučići, ukrasne žardinjere, pokretne naprave i drugi urbani mobilijar.

Članak 11.

(Klupe za sjedenje)

(1) Postavljanje, održavanje i zamjenu klupa za sjedenje vrši „Komunalno“ d.o.o. Stolac, na temelju urbanističko-tehničkih uvjeta utvrđenih od strane Službe graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove općine Stolac.

(2) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, sjedenje na naslonjačima klupa za sjedenje.

Članak 12.

(Stalci za bicikle)

(1) Na javnim prometnim površinama u zonama većeg kretanja i zadržavanja građana mogu se postavljati stalci za bicikle.

(2) Postavljanje, održavanje i zamjenu stalaka za bicikle vrši „Komunalno“ d.o.o. Stolac, na temelju uvjeta utvrđenih od strane Službe graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove općine Stolac.

(3) Vlasnik postavljenog stalka dužan je isti održavati u urednom i ispravnom stanju.

Članak 13.

(Oprema za dodatnu regulaciju prometa i putokazi)

(1) Pod opremom za dodatnu regulaciju prometa u smislu ove Odluke podrazumijevaju se zaštitni stubići (metalni ili betonski), zaštitne ograde, i slično.

(2) Putokazi koji nisu određeni posebnim propisima, a služe u svrhu usmjeravanja građana prema određenim institucijama, mogu se postavljati na javnim površinama i objektima u vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba.

(3) Putokazi iz stavka (2) ovog članka moraju biti pravokutni ili pravokutni koji završavaju strelasto, maksimalnih dimenzija 80 x 30 cm, najniže visine od nivoa podloge 220 cm, a sadrže naziv institucije i njenu djelatnost.

(4) Oprema za dodatnu regulaciju prometa i putokazi postavljaju se na osnovu urbanističko-tehničkih uvjeta utvrđenih od strane Službe graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove općine Stolac.

(5) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje opreme za dodatnu regulaciju i putokaza.

Članak 14.

(Izlog)

(1) Izlozi služe za izlaganje robe i moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu sa izgledom zgrade i okoliša, a postavljaju se tako da ne onemogućavaju ili otežavaju korištenje javnih površina.

(2) Svi izlozi moraju biti osvijetljeni vlastitom svjetlošću odgovarajuće snage, s tim što izvor svjetlosti ne smije biti okrenut prema prednjoj strani izloga (ulično staklo).

(3) Izlozi moraju biti osvijetljeni cijele noći u skladu sa režimom rada javne rasvjete, osim u slučajevima štednje električne energije i drugim izvanrednim okolnostima.

(4) Zabranjeno je na izlozima postavljanje tendi, roletna, rešetki i slično, bez prethodno pribavljenih urbanističko-tehničkih uvjeta od strane Službe graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove općine Stolac.

Članak 15.

(Održavanje izloga)

(1) Vlasnici odnosno korisnici izloga dužni su ih držati urednim i čistim, i u njima se ne smije držati ambalaža ili skladištiti roba.

(2) Zabranjeno je uništavati izloge, lijepiti reklame, plakate, po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati ili na drugi način prljati i narušavati izgled.

(3) Vlasnik, odnosno korisnik izloga čiji se poslovni prostor ne koristi dužan ga je pokriti neprozirnim materijalom, prekriti platnom ili na drugi način onemogućiti pogled u unutrašnjost poslovnog prostora.

(4) Izlaganje robe izvan izloga, na vrata i prozore poslovnih prostorija, okvire izloga, pročelja zgrada i na javnim površinama ispred poslovnih prostorija vrši se uz prethodno pribavljeno odobrenje Službe za komunalne poslove.

(5) U izloge se ne smiju postavljati oglasi, plakati i slično koji nisu vezani s djelatnošću vlasnika, odnosno korisnika izloga, osim privremenih obavijesti o prigodnim djelatnostima trgovine.

Članak 16.

(Uređenje izloga)

Stvari, cijene, cjenovnici, ukrasi i slično u izlozima moraju biti izloženi estetski i stručno, na način koji jasno iskazuje djelatnost.

Članak 17.

(Reklamni predmeti)

Postavljanje reklamnih predmeta na javnim površinama utvrđeno je Odlukom o uvjetima i visini naknade za privremeno korištenje javnih površina na području općine Stolac («Službeni glasnik Općine Stolac», br. 02/11, 04/11, 03/15) i Odlukom o uvjetima i visini naknade za postavljanje reklamnih predmeta na području općine Stolac («Službeni glasnik Općine Stolac», br. 03/11).

Članak 18.

(Reklamiranje zvučnim signalima)

Reklamiranje zvučnim signalima, pod kojima se podrazumijeva zvukovno oglašavanje prepoznatljivo za pojedinog prodavača, može se vršiti u vremenu od 8 - 14 sati i od 17 - 21 sati u skladu sa odredbama Zakona o zaštiti od buke FBiH.

Članak 19.

(Postavljanje i održavanje plakata i oglasa)

(1) Plakati, oglasi i druge objave reklamno-promotivnog ili informativnog karaktera ili obilježja mogu se na javnim površinama postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stubovima, oglasnim konstrukcijama i u oglasnim ormarićima.

(2) Postavljanje i održavanje oglasnih ploča, oglasnih stubova, oglasnih konstrukcija i oglasnih ormarića vrši „Komunalno“ d.o.o. Stolac.

(3) Mjesto postavljanja, oblik i veličinu oglasnih ploča, oglasnih stubova, oglasnih konstrukcija i oglasnih ormarića određuje Služba graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove općine Stolac.

(4) Zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati oglasne ploče, oglasne stubove, oglasne konstrukcije i oglasne ormariće, te postavljene plakate oglasa i slične objave.

(5) Zabranjeno je postavljanje plakata, oglasa i sličnih objava i ispisivanje poruka bilo kog sadržaja na fasadama, stalnim ogradama, potpornim zidovima, drveću, rasvjetnim stubovima, energetskim i drugim postrojenjima i sličnim objektima, kao i na trotoarima.

(6) Plakate, oglase i slične objave postavljene van dozvoljenih mjesta uklonit će po nalogu komunalne inspekcije, fizička ili pravna osoba koja ih je postavila.

(7) Ukoliko fizička ili pravna osoba, koja je postavila plakate, oglase i slične objave van dozvoljenih mjesta, ne postupi po nalogu inspekcije, uklanjanje će izvršiti „Komunalno“ d.o.o. Stolac o trošku fizičke ili pravne osobe koja ih je postavila.

Članak 20.

(Javni satovi)

- (1) Javni satovi se mogu postaviti na trgovima, većim raskrsnicama i na fasadama zgrada u vlasništvu Općine Stolac.
- (2) Postavljanje i održavanje javnih satova vrši „Komunalno“ d.o.o. Stolac, prema urbanističko-tehničkim uvjetima utvrđenim od strane Službe graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnovu općine Stolac.
- (3) Javni satovi iz stavka (1) ovog članka moraju biti uredni i ispravni.
- (4) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje javnih satova.

Članak 21.

(Poštanski sandučići)

- (1) Poštanski sandučići postavljaju se na javnim površinama i drugim mjestima prema programu pravnih osoba koje obavljaju djelatnost PTT usluga, a prema urbanističko-tehničkim uvjetima utvrđenim od strane Službe graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove općine Stolac.
- (2) Poštanske sandučice postavlja i održava urednim i ispravnim pravna osoba koja obavlja djelatnost PTT usluga.
- (3) U slučaju trajnog oštećenja i neupotrebljavanja poštanskih sandučića zbog dotrajalosti i nefunkcionalnosti, pravne osobe iz stavka (1) ovog članka dužne su iste ukloniti, kako se ne bi narušavao urbani izgled sredine u kojoj se nalaze.
- (4) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje poštanskih sandučića.

Članak 22.

(Ukrasne žardinjere)

- (1) Na javnim površinama mogu se postavljati posude (žardinjere i saksije) sa ukrasnim biljem i cvijećem.
- (2) Posude iz stavka (1) ovog članka redovno održava, nadopunjuje i obnavlja „Komunalno“ d.o.o. Stolac.
- (3) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, premještanje i lomljenje ukrasnih žardinjera.
- (4) Pravna ili fizička osoba koja postavi žardinjere ispred privatnih objekata uz javne prometne površine dužna su iste redovno čistiti i održavati.

Članak 23.

(Pokretne naprave)

- (1) Pokretne naprave iz članka 2. stavak (2) ove Odluke postavljaju se na javnim i privatnim površinama na osnovu odobrenja Službe za komunalne poslove, kojim se definiraju način i uvjeti postavljanja pokretnih naprava.
- (2) Kriteriji i način postavljanja pokretnih naprava iz članka 2. stavak (2) ove Odluke na javnim površinama definirani su odredbama Odluke o uvjetima i visini naknade za privremeno korištenje javnih površina na području općine Stolac («Službeni glasnik Općine Stolac», br. 02/11, 04/11, 03/15).

Članak 24.

(Postavljanje pokretnih naprava)

- (1) Pokretne naprave postavljaju se tako da svojim položajem i smještajem što bolje odgovore svrsi i namjeni za koje se postavljaju, i to:
 - a) na onim mjestima na kojima se u skladu sa njihovom namjenom neće stvarati suvišna buka, nečistoća,
 - b) da ne umanjuju estetski izgled mjesta na kojem su postavljene
 - c) da ne ugrožavaju sigurnost prometa i kretanje pješaka
 - d) da njihovo postavljanje ne uzrokuje uništavanje javnih površina.
- (2) Pokretne naprave i njihova okolina moraju se držati urednim i u ispravnom stanju.
- (3) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje pokretnih naprava.
- (4) Na pokretnim napravama zabranjeno je izlaganje i prodaja, te prezentiranje alkohola, duhana, duhanskih prerađevina i drugih zakonom zabranjenih roba.

Odjeljak C. KOMUNALNI OBJEKTI I UREĐAJI

Članak 25.

(Pojam komunalnih objekata i uređaja u općoj uporabi)

Komunalni objekti i uređaji u općoj uporabi, u smislu ove Odluke, predstavljaju svu urbanu opremu koja se postavlja na javnim površinama i koja ima komunalni karakter: fontane, javne česme, table sa planom grada, korpe za otpatke, javna rasvjeta, javni i kemijski toaleti, hidranti, spomenici, spomen-ploče i skulpture.

Članak 26.

(Fontane i javne česme)

(1) Na području općine Stolac fontane i javne česme se grade i postavljaju na način da svojim izgledom uljepšavaju okolinu i na mjestima koja za to odredi Služba graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove općine Stolac.

(2) O načinu rada, funkcioniranju i održavanja fontana i javnih česmi brine se „Komunalno“ d.o.o. Stolac.

(3) Zabranjeno je oštećivanje i nenamjenska upotreba fontana i javnih česmi, te kupanje ljudi i životinja u fontanama.

Članak 27.

(Table s planom grada)

(1) U cilju lakšeg snalaženja građana u naseljima na području grada se mogu postavljati table s planom grada.

(2) Table s planom grada postavljaju se na osnovu urbanističko-tehničkih uslova koje utvrdi Služba graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove općine Stolac na mjestima na kojima se okuplja ili prolazi veći broj ljudi (na trgovima, stajalištima javnog gradskog prijevoza i slično).

(3) U planu grada moraju biti ucrtane glavne ulice, trgovi, parkovi, te najvažniji objekti (škola, dječiji vrtić, pošta, banka, zdravstvena ustanova i slično), te oznaka mjesta na kojem se tabla nalazi.

(4) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, premještanje, plakatiranje i lomljenje tabli s planom grada.

Članak 28.

(Korpe za otpatke)

(1) Korpe za otpatke mogu se postavljati samo na mjestima koja odredi Služba graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove općine Stolac.

(2) Postavljanje, održavanje i zamjenu korpi za otpatke vrši „Komunalno“ d.o.o. Stolac.

(3) Zabranjeno je postavljanje korpi za otpatke na: stubove prometne signalizacije, stubove javne rasvjete, jarbole za zastave, drveće i drugo rastinje, mjesta na kojima ometaju sigurnost prometa i druga mjesta na kojima narušavaju estetski izgled naselja.

(4) Na korpama za otpatke mogu se postavljati odgovarajući natpisi koji upozoravaju građane na zaštitu okoline i poštivanje komunalnog reda u općini.

Članak 29.

(Javni i kemijski zahodi)

(1) Na mjestima na kojima se građani okupljaju i zadržavaju (na trgovima, tržnicama, autobusnim stanicama i sličnim prostorima, te u parkovima, izletištim) mogu se graditi javni ili postavljati kemijski zahodi, a sve prema urbanističko-tehničkim uvjetima koje odredi Služba graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove općine Stolac.

(2) Javni i kemijski zahodi moraju biti opremljeni odgovarajućom opremom, ispunjavati odgovarajuće higijenske i tehničke uvijete i biti održavani u urednom i ispravnom stanju.

(3) Organizatori priredbi i drugih manifestacija dužni su, za vrijeme njihovog trajanja, postaviti kemijske zahode u skladu sa postojećim standardima u odnosu na očekivani broj posjetitelja, i vodeći računa da svojim postavljanjem ne ugrožavaju okolne objekte.

(4) Organizatori priredbi i drugih manifestacija dužni su kemijske zahode održavati urednim i čistim, te nakon završetka manifestacije ili priredbe javnu površinu dovesti u prvobitno stanje.

Članak 30.

(Hidranti)

(1) Hidranti na javnim površinama moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih „Komunalno“ d.o.o. Stolac, kome su povjereni poslovi snabdijevanja pitkom vodom.

(2) Zabranjeno je onemogućavanje pristupa, uništavanje, oštećenje ili neovlaštena upotreba hidranata.

Članak 31.

(Spomenici, spomen-ploče, skulpture)

(1) Spomenici, spomen ploče, skulpture i slični objekti mogu se postavljati i uklanjati sa objekta, zemljišta i drugih prostora na području općine Stolac, prema prethodno pribavljenim urbanističko-tehničkim uvjetima od strane Službe graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove općine Stolac, ukoliko posebnim propisom nije drugačije određeno.

(2) Spomenici se moraju održavati urednim i zaštititi od uništavanja.

(3) Spomenici se ne smiju prljati, oštećivati, uništavati, ne smije se pisati ili crtati po njima, niti na drugi način narušavati njihov izgled.

(4) Objekte iz stavka (1) ovog članka dužan je održavati njihov vlasnik, odnosno osoba po čijem su zahtjevu objekti postavljeni, a ukoliko ta osoba nije poznata ili više ne postoji, o održavanju se brine „Komunalno“ d.o.o. Stolac.

POGLAVLJE III. ODRŽAVANJE AUTOBUSNIH KOLODVORA, PARKIRALIŠTA, REKREACIJSKIH POVRŠINA, PLAŽA, BAZENA, JAVNIH KUPALIŠTA, OBALA I KORITA RIJEKE BREGAVE I DRUGIH VODOTOKA I TRŽNICA

Članak 32.

(Autobuski kolodvori i stajališta)

(1) Stanične zgrade na autobusnom kolodvoru, otvorene čekaonice, sanitarni uređaji i prostor ispred kolodvora, te čekaonice autobusnog i drugog prometa i stajališta javnog prijevoza putnika i stajališta taksi prevoza, moraju biti uredni, ispravni i ispunjavati higijensko-tehničke uvijete.

(2) Stajališta javnog prijevoza putnika moraju, u pravilu, biti natkrivena i opremljena klupama i korpama za otpatke.

(3) Klupe i ostali predmeti, kao i nasadi koji se nalaze na stanicama i ispred staničnih zgrada i otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade vlasnici, odnosno korisnici moraju odmah ukloniti i zamijeniti novim.

(4) Zabranjuje se ljepljenje plakata, objava, prljanje, oštećivanje i uništavanje na bilo koji način klupa, korpa za otpatke i nadstrešnica na stajalištima javnog prijevoza putnika.

(5) Objekte i predmete iz stavka (1) i (2) ovog članka održava vlasnik, odnosno korisnik objekta.

Članak 33.

(Javna parkirališta)

(1) Lokacije za javna parkirališta određuje Općinsko vijeće Stolac svojom odlukom.

(2) O upravljanju, korištenju i održavanju javnih parkirališta brine „Komunalno“ d.o.o. Stolac, u skladu sa Odlukom o sigurnosti prometa na cestama na području općine Stolac („Službeni glasnik općine Stolac“, broj: 1/12).

Članak 34.

(Rekreacijske površine)

(1) Rekreacijske javne površine, sportska i dječija igrališta i ostali javni sportski objekti izgrađuju se prema prethodno pribavljenim urbanističko-tehničkim uvjetima od strane Službe graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove općine Stolac.

(2) Rekreacijske površine iz stavka (1) ovog članka održava „Komunalno“ d.o.o. Stolac.

(3) Pod opremom za sportska i dječija igrališta podrazumijevaju se golovi za mali nogomet i rukomet, koševi, mreža za odbojku, klackalice, ljuljačke, dječiji tobogani i slično.

(4) Dječija igrališta moraju biti odvojena ogradom od ostalog prostora, a posebno od javnih prometnih površina, i moraju biti opremljena igračkama i opremom koja kod normalne upotrebe ne ugrožava sigurnost djece.

(5) Na površinama i objektima iz stavka (1) ovog članka moraju na vidnom mjestu biti istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično.

(6) Za urednost površina i ispravnost objekata iz stavka (1) ovog članka brinu se pravne osobe koje tim površinama i objektima upravljaju, odnosno koja se tim površinama koriste.

(7) Zabranjeno je oštećivanje, šaranje, prljanje, plakiranje javnih sportskih objekata, rekreacijskih javnih površina, sportskih i dječijih igrališta, te premještanje i lomljenje opreme na njima.

(8) Upravljanje nad sportskim i dječijim igralištima je u nadležnosti Općine Stolac.

Članak 35.

(Plaže, bazeni i javna kupališta)

(1) Uređene plaže i bazeni su javni, javno-privatni ili privatni prostori organizirani, uređeni i opremljeni urbanom opremom namijenjenom za kupanje i pružanje pratećih usluga koji su kao takvi planirani i utvrđeni prostorno-planskom dokumentacijom i ostalim aktima u skladu sa Zakonom.

(2) Javna kupališta su otvoreni javni prostori uz obale rijeka namijenjeni za kupanje, a utvrđeni su prostorno planskom dokumentacijom i opremljeni osnovnom urbanom opremom.

(3) Redovno održavanje i čišćenje javnih kupališta vrši „Komunalno“ d.o.o. Stolac.

Članak 36.

(Obala i korita rijeke Bregave i drugih vodotoka)

(1) Vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih objekata, objekata za odmor i rekreaciju i vlasnici, odnosno korisnici zemljišta uz rijeku Bregavu dužni su redovno održavati i čistiti pripadajuće obale.

(2) Vanredno čišćenje i održavanje javnih kupališta, obala i korita Bregave i drugih vodotoka vrši se po nalogu nadležne inspekcije ili Službe civilne zaštite, kada zbog vremenskih neprilika, poplava ili drugih izvanrednih događaja obale i korita vodotoka budu prekomjerno zaprljani ili onečišćeni komunalnim otpadom, PET ambalažom i drugim naplavinama (polomljeno granje i panjevi, ostaci građevinskog materijala, lešine uginulih životinja, i slično), tako da time ugrožavaju zdravlje ljudi i značajnije utiču na vizualnu estetiku pejzaža.

Članak 37.

(Održavanje i čišćenje izletničkih mjesta uz obale rijeka)

(1) Svi posjetitelji i korisnici plaža i drugih izletničkih mjesta uz rijeku Bregavu i druge vodotoke, obvezni su prije odlaska očistiti mjesto gdje su boravili, pokupiti sav zatečeni i nastali otpad i odložiti ga na za to predviđeno mjesto.

(2) Prije odlaska sa mjesta boravka na obalama rijeka obvezno je provjeriti da li je ugašena vatra i očistiti mjesto gdje je vatra bila naložena.

(3) Zabranjeno je ostavljati komunalni otpad na obalama vodotoka, ili ga bacati u vodotoke rijeka i potoka.

(4) Zabranjeno je deponiranje smeća na obalama rijeka i istresanje šuta u vodotoke.

(5) Zabranjeno je pranje automobila i drugih motornih vozila uz vodotoke rijeka, osim eko motora.

Članak 38.

(Tržnice)

(1) Tržnica podrazumijeva određeni zatvoreni i otvoreni prostor na kojem se pružaju usluge obavljanja prometa živežnim namirnicama i drugim proizvodima.

(2) Za tržnicu se određuju granice tržnice, lokacija pokretnih, nepokretnih i sanitarnih uređaja i objekata na tržnici, a prema urbanističko-tehničkim uvjetima koje utvrdi Služba graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove općine Stolac.

(3) Prodaja ili izlaganje poljoprivrednih, prehrambenih, tekstilnih, tehničkih i drugih proizvoda može se vršiti i na drugim javnim i individualnim površinama izvan prostora tržnice, uz prethodno pribavljeno odobrenje Službe graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove općine Stolac.

Članak 39.

(Tržni red)

(1) Svaka tržnica mora imati Tržni red kojeg donosi „Komunalno“ d.o.o. Stolac, uz suglasnost Načelnika Općine.

(2) Tržnim redom utvrđuju se: radno vrijeme tržnice, proizvodi koje je dozvoljeno prodavati na tržnici, shematski raspored prodajnih mjesta na tržnici, vrijeme dostave proizvoda na tržnici, čišćenje i odvoženje otpada, visina naknade za korištenje tržnice i drugi elementi neophodni za rad tržnice.

(3) Tržni red mora biti istaknut na više mjesta na tržnici u zavisnosti od veličine tržnice.

(4) „Komunalno“ d.o.o. Stolac koje upravlja i održava tržnicu i prodavači na tržnicama dužni su se pridržavati Tržničkog reda.

Članak 40.

(Održavanje i čišćenje tržnice)

Pravna osoba koje upravlja i održava tržnicu dužna je:

a) osigurati ispravnost i čistoću opreme i uređaja na tržnicama,

b) poduzeti sve mjere da se sa tržnice, u roku od jednog sata po isteku vremena određenog za rad tržnice, ukloni sva roba koja je bila izložena za prodaju,

c) svakodnevno očistiti, oprati i urediti prostor tržnice, najkasnije u roku od šest sati po isteku radnog vremena tržnice.

POGLAVLJE IV. UKRAŠAVANJE I OSVJETLJAVANJE GRADA ZA POSEBNE PRIGODE

Članak 41.

(Ukrašavanje i osvjetljavanje)

(1) Povodom državnih i vjerskih praznika, te održavanja kulturnih, zabavnih, sportskih, sajamskih i drugih manifestacija, vrši se ukrašavanje i osvjetljavanje javnih površina i prostora grada i naselja.

(2) Ukrašavanje i osvjetljavanje iz stavka (1) ovog članka vrši „Komunalno“ d.o.o. Stolac prigodnim ukrasnim rekvizitima i to: postavljanje objekata, uređaja, pokretnih naprava, opreme, ukrasa, ukrasnih sijalica, blagdanskim i novogodišnjih drvca i slično.

(3) Prilikom dekoracije i iluminacije grada može se vršiti izvanredno čišćenje, polijevanje i pranje javnih površina.

(4) Ukrasni rekviziti se uklanjaju i prostor dovodi u prvobitno stanje najkasnije u roku od tri dana od dana prestanka prigode iz stavka (1) ovog članka.

Članak 42.

(Isticanje zastava)

(1) U vrijeme državnih praznika, značajnih datuma i drugih svečanosti, na javnim površinama, poslovnim i stambeno-poslovnim objektima ističu se zastave i drugi prigodni transparenti i oznake. Zastave se mogu postavljati na držače i jarbole za zastave.

(2) Vlasnici ili korisnici poslovnih, stambeno-poslovnih objekata i javnih površina dužni su istaći zastave.

(3) Zabranjeno je isticanje protupravno izrađenih, nečistih, pocijepanih i dotrajalih zastava.

POGLAVLJE V- UREĐENJE VANJSKIH DIJELOVA ZGRADE

Članak 43.

(Vanjski dijelovi zgrade)

(1) Vlasnici, suvlasnici, odnosno korisnici zgrada i poslovnih prostora dužni su redovito održavati vanjske dijelove zgrada u tehničkom, funkcionalnom i estetskom pogledu i to: fasade, balkone, terase, lođe, vanjsku stolariju, krovove, izloge, vrata, prozore, oluke i ostalo.

(2) Vlasnici, suvlasnici i korisnici stambene, poslovne i stambeno-poslovne zgrade kojoj su vanjski dijelovi oštećeni i dotrajali na način da su opasni po prolaznike, ili da narušavaju opći izgled okoline, dužni su, po rješenju urbanističko-građevinskog i/ili komunalnog inspektora, obnoviti vanjske dijelove zgrade u roku od najduže 12 mjeseci.

(3) Zahvati na uređenju vanjskih dijelova zgrada izvode se prema urbanističko-tehničkim uvjetima koje odredi Služba graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove općine Stolac, uz pribavljeno odobrenje za izvođenje radova.

Članak 44.

(Uređenje vanjskih dijelova zgrade)

(1) Zabranjeno je uništavati pročelja zgrade, te po njima ispisivati poruke, obavijesti, crtati, šarati i na drugi ih način prljati i oštećivati.

(2) Ukoliko zgrada graniči sa javnom površinom, postavljanje naprava na vanjskim dijelovima zgrade, a koje izlaze van njenih gabarita (reklame, klima uređaji, antene, tende i slično), vrši se prema urbanističko-tehničkim uvjetima koje odredi Služba graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove općine Stolac.

(3) Klima uređaji postavljeni na vanjski dio zgrade moraju biti ugrađeni na način da se kondenzat ne ispušta na javnu površinu.

(4) Na pročeljima zgrada, prozorima, balkonima, ogradama i drugim dijelovima zgrade koje su orijentirane na javne površine, nije dopušteno vješanje ili izlaganje rublja, posteljine, tepiha ili drugih predmeta, gomilanje starih stvari, ostatataka namještaja i sličnih predmeta koji narušavaju estetski izgled zgrada i vidljivi su sa javne površine.

POGLAVLJE VI. ODRŽAVANJE OGRADA, DVORIŠTA, VRTOVA, VOĆNJAKA I SLIČNIH POVRŠINA

Članak 45.

(Održavanje ograda)

(1) Ograde uz javne površine moraju biti izrađene prema urbanističko-tehničkim uvjetima koje odredi Služba graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove općine Stolac.

(2) Ograde uz javne površine moraju se održavati tako da ne predstavljaju opasnost za prolaznike, te su ih vlasnici, odnosno korisnici dužni redovito održavati (mijenjati, popravljati oštećene ili dotrajale dijelove, bojati i sl.), tako da estetski lijepo izgledaju, uklapaju se u okoliš i ne smetaju odvijanju prometa i pješacima.

(3) Ograde uz javne površine ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično. Iznimno, bodljikava žica, šiljci i slično mogu se postaviti kao dopuna postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm, i to tako da ne smeta prolaznicima, i da po svom položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda.

(4) Vlasnici, odnosno korisnici ograde uz javnu površinu dužni su nakon radova na održavanju ograde očistiti javnu površinu.

(5) Vrata i kapije uličnih ograda ne smiju se otvarati prema ulici.

(6) Ograda od ukrasne živice uz javne prometne površine u zoni raskrsnice mora se redovito održavati tako, da ne zaklanja prometnu signalizaciju, ne umanjuje preglednost ceste, ne ulazi u gabarite ceste ili trotoara, odnosno da svojim položajem i stanjem ne ugrožava sigurnost prometa.

Članak 46.

(Održavanje dvorišta, vrtova, voćnjaka)

(1) Dvorišta, vrtove, voćnjake i druge slične površine i neizgrađena građevinska zemljišta uz javne površine vlasnici, odnosno korisnici moraju održavati i obrađivati shodno njihovoj namjeni i na taj način doprinositi uređenju grada i naselja.

(2) Održavanje dvorišta, vrtova, voćnjaka i drugih sličnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta uz javne površine vrši se na način da se redovno uklanja trava, šikara i korov, režu i uklanjaju suhe grane, uklanja komunalni i građevinski otpad i da ukrasni nasadi, voćke i druga stabla svojim granama ne prelaze na javnu površinu i ne otežavaju preglednost odvijanja prometa.

(3) Lišće, cvjetove, plodove i grane koji padnu na javnu površinu vlasnici, odnosno korisnici površina iz stavka (1) ovog članka dužni su odmah ukloniti, a javnu površinu očistiti.

(4) Vlasnici i korisnici površina iz stavka (1) ovog članka, na kojima se nalaze alergogene biljke (ambrozija, i slično), dužni su ih uklanjati redovno, do potpunog uništenja.

(5) U naseljenim mjestima zabranjeno je paliti travu, lišće, ogranke, plastične materijale, kartonsku ambalažu i drugu vrstu komunalnog otpada.

DIO TREĆI- ODRŽAVANJE, ČIŠĆENJE, ČUVANJE I KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA POGLAVLJE I. JAVNE PROMETNE POVRŠINE

Članak 47.

(Održavanje javnih prometnih površina)

(1) Pod održavanjem javnih prometnih površina podrazumijevaju se poslovi održavanja i modernizacije javnih prometnih površina (ulice, kolovozi, pločnici, putevi, prilazi, prolazi, trgovi, trotoari, mostovi, stepeništa van zgrade, autobusna stajališta i dr.), kao i dijelova javnih cesta koji prolaze kroz naselje i ne održavaju se prema posebnim propisima, horizontalne i vertikalne signalizacije i održavanja nekategorisanih cesta.

(2) Javne prometne površine iz stavka (1) ovog stavka održava „Komunalno“ d.o.o. Stolac, tako da iste budu uredne i čiste i da služe svrsi za koje su namijenjene.

Članak 48.

(Čišćenje javnih prometnih površina)

- (1) Čišćenje javnih prometnih površina vrši „Komunalno“ d.o.o. Stolac.
- (2) Javne prometne površine kao i pristupne prometne i pješačke prilaze na kojima se održavaju manifestacije i skupovi, dužni su, tokom i nakon održavanja manifestacija i skupova, očistiti organizatori.
- (3) Ako površine iz stavka (2) ovog članka ne budu očišćene, po nalogu komunalnog inspektora, očistiti će ih druga pravna osoba, a na teret organizatora.

Članak 49.

(Vrijeme i način čišćenja javnih prometnih površina)

- (1) Javne prometne površine čiste se po pravilu, danju, a peru noću, u vremenu od 22 do 6 sati. Za pranje javnih prometnih površina koristi se isključivo industrijska voda.
- (2) Asfaltirane, pokockane, betonirane i popločane javne prometne površine ne smiju se prati ako je vanjska temperatura zraka niža od pet stupnjeva C, ili ako je javna prometna površina prekrivena susnježicom, snijegom ili ledom.

Članak 50.

(Obveze pravnih i fizičkih osoba)

Pravne ili fizičke osobe koja koriste javne prometne površine, vlasnici ili korisnici poslovnih, stambenih, stambeno-poslovnih objekata i zemljišta uz javnu prometnu površinu dužne su sudjelovati u čišćenju javnih prometnih površina i redovno održavati čistoću trotoara, pješačkih staza, odnosno dijela ulice za pješake gdje staze ne postoje, cijelom dužinom objekta, odnosno građevinske parcele.

Članak 51.

(Izvanredno čišćenje i održavanje javnih prometnih površina)

Izvanredno čišćenje i održavanje javnih prometnih površina vrši se po nalogu nadležne inspekcije ili Policijske uprave Stolac, kada zbog vremenskih neprilika, prometnih nezgoda ili drugih sličnih događaja javna prometna površina bude prekomjerno onečišćena ili oštećena, tako da time ugrožava sigurnost odvijanja prometa.

Članak 52.

(Zabranjene aktivnosti na javnim prometnim površinama)

Na javnoj prometnoj površini zabranjeno je:

- a) bacanje i ostavljanje otpada izvan posuda namijenjenih za otpad,
- b) bacanje gorućih predmeta u posude namijenjene za otpad,
- c) odlaganje otpadnog građevinskog materijala, zemlje i slično,
- d) popravak, servisiranje, pranje vozila i ostavljanje neispravnih vozila,
- e) ispuštanje ulja, svih vrsta otpadnih tekućina, prljavih i masnih tečnosti, boja, lakova, kreča, životinjskog izmeta, fekalija i bilo kakvih drugih tečnosti koje prljaju javnu prometnu površinu,
- f) oštećenje posuda namijenjenih za otpad,
- g) paljenje otpada, lišća, papira i slično,
- h) ostavljanje i izlaganje predmeta koji mogu uprljati ili povrijediti prolaznike,
- i) vršenje nužde, pljuvanje i slično,
- j) prljanje, crtanje, štampanje i reklamiranje, kojima se može utjecati na sigurnost prometa.
- k) uklanjanje, oštećenje i rekonstrukcija ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugih materijala između ivičnjaka i kolovoza.

Članak 53.

(Izvođenje radova)

Izvođenje radova na javnim prometnim površinama dozvoljeno je prema urbanističko-tehničkim uvjetima koje odredi Služba graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove.

Članak 54.

(Vozila)

(1) Vozila koja učestvuju u prometu ne smiju onečišćavati javnu prometnu površinu ispuštanjem ulja, benzina, rasipanjem tereta, nanošenjem blata i slično.

(2) Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju imati sanduke i karoserije iz kojih se materijal ne može prosipati, niti curiti.

(3) Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i drugi rasuti materijal moraju biti prekrivena ceradom, gustom mrežom ili se na drugi način mora osigurati, da ne bi došlo do prosipanja materijala po javnoj prometnoj površini.

POGLAVLJE II. JAVNE ZELENE POVRŠINE

Članak 55.

(Održavanje javnih zelenih površina i zelenih površina)

(1) Javne zelene površine održava „Komunalno“ d.o.o. Stolac.

(2) Zelene površine održavaju:

a) pravne ili fizičke osobe koje je vlasnik ili koje upravljaju zaštićenim objektima prirode, sportskim, rekreacijskim, tursitičkim i drugim sličnim građevinama, mezarjima-grobljima i slično, unutar tih prostora,

b) vlasnici ili korisnici individualnih stambenih i poslovnih objekata u okviru ograđene okoline objekata, odnosno pripadajuće građevinske parcele,

c) etažni vlasnici ili korisnici stanova i poslovnih prostora u zgradama kolektivnog stanovanja na zemljištu koje služi za redovnu uporabu objekta ili na pripadajućoj građevinskoj parceli.

(3) Pod održavanjem javnih zelenih površina i zelenih površina podrazumijeva se:

a) obrada i priprema zemljišta,

b) sadnja stabala, zaštitnog zelenila i drugog rastinja i sijanje trava,

c) njega i obnova ukrasnog drveća i grmlja, cvjetnih nasada, trave i drugog zelenila,

d) održavanje drvoreda i pojedinačnih stabala,

e) zalijevanje nasada vodom,

f) košenje trave i uklanjanje korova,

g) postavljanje, sadnja i održavanje posuda sa ukrasnim biljem,

h) okopavanje, đubrenje i prihranjivanje biljaka,

i) sječa, orezivanje i oblikovanje stabala i grmlja,

j) uklanjanje orezanih i sasušanih grana, otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,

k) postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,

l) preventivno djelovanje na sprečavanju biljnih bolesti, uništavanje biljnih štetočina, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,

m) skidanje snijega i leda sa stabala i ukrasnog grmlja,

n) održavanje pješačkih staza, parkovskog mobilijara i druge opreme u ispravnom stanju,

o) ostale radnje i poslovi koji su potrebni za održavanje.

(4) Zelene površine oko zgrada kolektivnog stanovanja održava „Komunalno“ d.o.o. Stolac, ukoliko za iste nije utvrđeno zemljište za redovnu uporabu ili se ne može utvrditi pripadajuća građevinska parcela.

Članak 56.

(Uređenje javnih zelenih površina na inicijativu pravnih i fizičkih osoba)

(1) Aktivnosti vezane za planiranje, oblikovanje postojećih i uređenje novih javnih zelenih površina obavlja Služba graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove.

(2) Kada postoji inicijativa fizičkih ili pravnih osoba da svojim radom ili sredstvima urede javnu zelenu površinu čije uređenje nije obuhvaćeno Programom obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, Služba graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove, utvrđuje uvijete i način uređenja javne zelene površine.

(3) Ugovor o uređivanju javne zelene površine iz stavka (2) ovog članka zainteresirana osoba zaključuju sa „Komunalno“ d.o.o. Stolac.

Članak 57.

(Katastar javnih zelenih površina)

(1) Radi stvaranja kvalitetne osnove za pripremu programa obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje u dijelu koji se odnosi na održavanje javnih zelenih površina, Služba za imovinsko-pravne poslove, geodetske poslove i katastar nekretnina, zajedno sa „Komunalno“ d.o.o. Stolac, dužna je uspostaviti jedinstveni katastar javnih zelenih površina.

(2) Katastar javnih zelenih površina je registar sistematiziranih informacija i podataka o javnim zelenim površinama, njihovoj površini i kvaliteti, sa kartografskim prikazom.

Članak 58.

(Evidencija o izvršenim radovima na javnim zelenim površinama)

(1) Radi praćenja stanja javnih zelenih površina „Komunalno“ d.o.o. Stolac je dužan uspostaviti i voditi evidenciju o radovima na javnim zelenim površinama, koji su izvedeni od strane „Komunalno“ d.o.o. Stolac i osoba iz članka 56. stavak (2) ove Odluke.

(2) Svaki investitor je dužan „Komunalno“ d.o.o. Stolac blagovremeno dostaviti podatke o izvršenim radovima na javnim zelenim površinama.

(3) Dostavljeni podaci moraju sadržavati lokaciju ucrtanu na kopiji katastarskog plana, specifikaciju izvedenih radova i posadenog biljnog materijala, postavljene parkovne opreme i opreme dječjih igrališta i drugog.

Članak 59.

(Odgovornost za nastalu štetu)

Ako pravna i fizička osoba iz članka 55. stavak (1) i (2) ove Odluke ne ispunjavaju obveze održavanja javnih zelenih i zelenih površina, na način kako je to propisano člankom 55. stavak (3) ove Odluke, snose odgovornost u slučaju nastanka štete trećim osobama.

Članak 60.

(Održavanje stabala u blizini stambenih objekata i na privatnom zemljištu)

(1) Stabla na javnim površinama u blizini stambenih objekata moraju se redovno održavati tako da ne smetaju stanovanju, te da u većoj mjeri ne zaklanjaju dnevno svjetlo.

(2) Stabla i grane stabala ne smiju smetati javnoj rasvjeti, zračnim vodovima i kablovima, prometnoj signalizaciji i sigurnosti prometa i prolaznika.

(3) Ukoliko grane stabala ili cijela stabla zaklanjaju ili predstavljaju smetnju normalnom funkcioniranju javnih službi ili stanovanju, grane se moraju orezivati, a stabla se moraju uklanjati.

(4) Stabla i grane koji se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba i u okolini objekata kolektivnog stanovanja, dužna su održavati vlasnici ili korisnici zemljišta, odnosno etažni vlasnici ili korisnici objekata kolektivnog stanovanja u obuhvatu prostora definiranog u čl. 55. stavak (2) ove Odluke na način da ne ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine, ili na bilo koji način ometaju odvijanje prometa i prolaz pješaka.

(5) Komunalna inspekcija može, po službenoj dužnosti, narediti uklanjanje stabala ili orezivanje grana koja se nalaze na zemljištu u privatnom vlasništvu pravnih ili fizičkih osoba ako postoji opasnost od ugrožavanja zdravlja i nanošenja štete imovini građana ili drugih osoba u roku od 7 dana od kada je konstatirana opasnost.

Članak 61.

(Redovno i izvanredno uklanjanje stabala)

(1) Uklanjanje stabala i grana koje ometaju prometnu, zračnu i drugu signalizaciju, vodove i kablove, vrši pravna osoba koje upravlja i održava prometnu, zračnu i drugu signalizaciju, vodove i kablove, uz prethodno pribavljeno odobrenje Službe graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove općine Stolac.

(2) Redovno uklanjanje stabala na javnim površinama vrši „Komunalno“ d.o.o. Stolac.

(3) izvanredno uklanjanje stabala vrši se po nalogu nadležne komunalne inspekcije i drugih nadležnih organa, u slučajevima kada je uklanjanje stabala neophodno kako bi se spriječilo ugrožavanje sigurnosti građana i njihove imovine, zbog vremenskih neprilika, nezgoda ili drugih sličnih događaja.

Članak 62.

(Rješenje o uklanjanju stabala)

(1) Za uklanjanje stabala sa javne površine potrebno je odobrenje Službe za komunalne poslove, uz prethodno pribavljeno mišljenje „Komunalno“ d.o.o. Stolac.

(2) Rješenjem iz stavak (1) ovog članka može se utvrditi obveza i obim zamjenske sadnje, biljna vrsta, lokacija i vrijeme izvođenja zamjenske sadnje.

(3) Obim zamjenske sadnje određuje se na osnovu promjera stabla koje se siječe.

(4) Ako zbog pomanjkanja prostora zamjenska sadnja nije moguća na mjestu uklonjenog stabla, zamjena će se izvršiti na najbližoj mogućoj lokaciji.

(5) Ukoliko se radi o endemskim vrstama drveća, prije davanja odobrenja za uklanjanje stabala, Služba za komunalne poslove dužna je zatražiti mišljenje nadležnog organa za zaštitu endemskih vrsta.

Članak 63.

(Aktivnosti na javnim zelenim površinama za koje je potrebno odobrenje)

Na javnim zelenim površinama može se, uz odobrenje nadležnih Službi, dozvoliti:

a) prekopavanje javne zelene površine, uz obavezu da se skinuti humus deponira i nakon izvođenja radova vrati na javnu zelenu površinu

b) rekonstrukcija postojećih i izgradnja novih zelenih površina,

c) ograđivanje javnih zelenih površina i postavljanje uređaja, objekata, naprava i slično,

d) odlaganje građevinskog materijala,

e) kampiranje i postavljanje šatora,

f) rezanje grana i vrhova stabala, obaranje i uklanjanje drveća, te vađenje panjeva.

Članak 64.

(Zabranjene aktivnosti na javnim zelenim površinama)

Radi zaštite javnih zelenih površina, zabranjeno je na javnim zelenim površinama:

a) rezati i skidati grane i vrhove sa ukrasnog drveća i bilja,

b) uzgajanje voćaka i povrtnih biljaka,

c) guliti kore stabala, zasijecati, zarezivati, savijati, kidati, zabadati noževе, eksere i vijke, stavljati plakate na stabla i slično,

d) penjati se po stablima, oštećivati i izvaljivati stabla i grmlja,

e) neovlašteno skidati plodove sa drveća i grmlja, trgati i brati cvijeće, vaditi cvjetne travnate busenove, te kidati grane sa grmlja i drveća,

f) oštećivati stabla raznim materijalima prilikom gradnje, utovara, istovara i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i slično, ložiti vatru i potpaljivati stabla,

g) rezati, odnosno prekidati korijenja stabala,

h) neovlašteno sakupljati i odnositi suho granje, kore, mladice, i zakonom zaštićeno ostalo bilje,

i) uništavati travnjake, iskopavati i odnositi zemlju, humus i biljke,

j) napasati životinje na javnim zelenim površinama,

k) oštećivati opremu (sprave za igru, ograde, opremu za rekreaciju, instalacije infrastrukture, javnu rasvjetu, klupe, korpe za otpatke i slično),

te ih prljati, zagađivati i oštećivati na bilo koji način,

l) ispuštati otpadne vode, kiselinu, ulje i fekalije na javne zelene površine,

m) voziti bicikl, motocikl, automobil ili teretno motorno vozilo, osim ako se ta vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine,

n) parkirati vozila,

o) prati, čistiti i popravljati vozila,

p) istovarati i skladištiti razni materijal, ogrjevno drvo, ugalj, otpadno drvo, željezo i slično,

q) bacati otpatke u bazene i fontane,

- r) hvatati i uznemiravati ptice i ostale životinje, kao i skidati i oštećivati gnijezda,
s) ležati i spavati na parkovskim klupama, sjediti na naslonima klupa i na drugi način nenamjenski koristiti i oštećivati postavljenu opremu.

Članak 65.

(Naknada štete)

- (1) Vozila parkirana na javnoj zelenoj površini ukloniti će se i premjestiti na za to određeno mjesto o trošku vlasnika vozila.
(2) Osoba koja svojim radnjama, uporabom vozila i slično načini štetu na javnim zelenim površinama (zasadima, drveću, ukrasnom bilju, urbanoj opremi i dr.), obavezna je istu nadoknaditi prema procjeni vještaka odgovarajuće struke.

POGLAVLJE III. KORIŠTENJE JAVNIH POVRŠINA ZA OSTALE NAMJENE

Članak 66.

(Korištenje javnih površina za utovar, istovar i smještaj građevinskog i drugog materijala, te za druge namjene)

- (1) Javne površine ili neizgrađeno građevinsko zemljište mogu se privremeno koristiti za utovar, istovar i smještaj građevinskog materijala, podizanje skela, polaganje tračnica za kran i druge građevinske mašine, popravku vanjskih dijelova zgrade i slične građevinske radove, u skladu sa propisima o sigurnosti prometa i ovom Odlukom. (2) Odobrenje za korištenje javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta za radove iz stavka (1) ovog članka, na zahtjev izvođača radova ili investitora, izdaje Služba za komunalne poslove.

Članak 67.

(Obveze izvođača radova)

- (1) Prilikom izvođenja radova navedenih u članku 66. ove Odluke mora se osigurati prohodnost trotoara i kolovoza, osim u slučajevima kada to obim radova ne dozvoljava, osigurati alternativni prolaz pješaka i motornih vozila.
(2) Izvođač radova dužan je:
a) čistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskih i drugih materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova iz članka 66. ove Odluke,
b) polijevati trošni materijal (šut i slično) za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje prašine,
c) čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini mjesta gdje se izvode gradovi.

Članak 68.

(Zabrana izvođenja radova zbog uočenih nedostataka)

U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava mjera navedenih u članku 67. ove Odluke, komunalna inspekcija će naložiti otklanjanje uočenih nedostataka.

Članak 69.

(Ograđivanje zauzete javne površine)

- (1) Zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom koja se mora posebno označiti, i po potrebi osvijetliti.
(2) Građevinski materijal na gradilištu mora biti uredno složen tako, da ne sprječava otjecanje oborinskih voda.

Članak 70.

(Način korištenja zauzete javne površine)

- (1) Izvođač građevinskih radova dužan je osigurati da se zemlja na gradilištu ne rasipa, a ostali rastresiti materijal treba držati u sanducima i ogradama.
(2) Miješanje betona i maltera dozvoljeno je u posudama ili na limovima.

(3) Ako se gradnja iz bilo kog razloga na duže vrijeme obustavi, komunalna inspekcija može narediti da se sa javne površine uklone skele i drugi materijal.

(4) Javna površina se, po pravilu, ne može koristiti za odlaganje zemlje, štuta i drugog otpadnog građevinskog materijala, osim za onoliko materijala koliko se može odvesti u toku jednog dana.

(5) Ako se građevinski materijal odlaže uz stabla, ista se moraju zaštititi oplutama koje od kore stabla moraju biti udaljene najmanje 50 cm.

Članak 71.

(Vraćanje korištene javne površine u prvobitno stanje)

(1) Izvođač radova je dužan korištenu javnu površinu vratiti u prvobitno stanje, te najkasnije 24 sata po završetku radova i uklanjanja opreme sa javne površine obavijestiti Službu za komunalne poslove o prestanku korištenja javne površine.

(2) Komunalna inspekcija će izvršiti pregled zauzete javne površine, te ako se ustanovi da postoje oštećenja donijeti rješenje o obavezi dovođenja zauzete površine u prvobitno stanje.

Članak 72.

(Odlagalište otpadnog građevinskog materijala)

(1) Investitor ili izvođač radova dužan je višak zemlje sa iskopa i otpadni građevinski materijal, odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta.

(2) Lokacija i površina za odlaganje viška zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog materijala privremenog i trajnog karaktera određuje se Urbanističkim planom Općine Stolac i Odlukom općinskog vijeća Stolac.

(3) Zemlju i otpadni građevinski materijal odložen izvan odlagališta uklonit će investitor ili izvođač radova po nalogu komunalne inspekcije. Ukoliko investitor ili izvođač radova ne postupi po nalogu inspekcije, uklanjanje će izvršiti „Komunlano“ d.o.o. Stolac o trošku investitora.

(4) Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni građevinski materijal na gradsku deponiju komunalnog otpada, osim u slučaju ako se utvrdi potreba za izvođenjem određenih građevinskih radova na deponiji.

Članak 73.

(Izvođenje većih građevinskih radova)

(1) Kod izvođenja većih građevinskih radova Služba za komunalne poslove može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz građevinskog materijala.

(2) Kod izvođenja većih građevinskih radova izvođač radova je dužan Službi za komunalne poslove dostaviti na uvid plan uređenja i organizacije gradilišta.

(3) U slučaju da se investitor, odnosno izvođač radova ne pridržava plana iz stavka (2) ovog članka, komunalna inspekcija zabraniti će daljnji odvoz i dovoz građevinskog materijala dok se uočeni nedostaci ne otklone.

Članak 74.

(Utovar, istovar i odlaganje roba)

(1) Utovar i istovar robe i drugih materijala mora se obavljati prvenstveno izvan javnih površina.

(2) U opravdanim slučajevima, radi nedostatka prostora, može se privremeno obaviti utovar i istovar robe i drugih materijala na javnim površinama, osim na mjestima gdje je to zabranjeno.

(3) Roba se mora uredno složiti, tako da ne smeta prometu, i mora se ukloniti najkasnije u roku od dva sata nakon istovara.

(4) Na javnim površinama ispred poslovnih prostora ne smije se odlagati ambalaža i slično.

(5) Na javne površine koje se nalaze ispred poslovnih prostorija i skladišta ne smije se odlagati roba bez odobrenja Službe za komunalne poslove.

Članak 75.

(Mjere za sprečavanje onečišćenja javnih površina)

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači radova su dužni poduzimati sljedeće mjere za sprečavanje onečišćenja javnih površina:

- a) gradilište ograditi propisanom ogradom u visini od 2,20 m i noću osvijetliti,
- b) gradilište urediti tako, da se ne ometa prilaz pješaka i vozila, sa postavljenim propisanim znakovima upozorenja,
- c) postaviti na skele zaštitne zavjese od jute ili sličnih materijala,
- d) očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog ili drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja radova,
- e) polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,
- f) čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,
- g) deponirati građevinski materijal u krugu gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode, odnosno da se materijal ne raznosi po javnim površinama,
- h) prati i čistiti vozila prije njihovog izlaska sa gradilišta, te polijevati i prati prilazne puteve do gradilišta,
- i) nakon završetka radova izvođač radova je dužan u roku od dva dana sa javne površine ukloniti opremu i materijal i istu dovesti u prvobitno stanje.

Članak 76.

(Odlaganje ogrjevnog materijala na javnim površinama)

- (1) Za istovar drva, uglja i sličnih materijala, te za pilanje i cijepanje drva prvenstveno se koriste dvorišta zgrada, a samo u slučaju da ne postoji mogućnost korištenja dvorišta dozvoljeno je da se potrebni dio javne površine privremeno upotrijebi u ove svrhe, ali isključivo na način da se time ne ometa promet vozila i pješaka.
- (2) Ogrjevni materijal mora se ukloniti sa javne površine najkasnije u roku od 48 sati, a upotrijebljena površina mora se očistiti i oprati, a oštećenja sanirati.
- (3) U zgradama u kojima postoje podrumi ili za to posebno uređene prostorije (drvarnice, šupe) ogrjevni materijal ne može se spremati na površinama oko zgrada.
- (4) U zgradama u kojima ne postoje podrumi ili za to posebno uređene prostorije (drvarnice, šupe) ogrjevni materijal se može istovariti u dvorištu stambene zgrade i složiti na točno određena mjesta koja će utvrditi Služba za komunalne poslove.
- (5) Zabranjeno je gomilanje, cijepanje drva i razbijanje uglja u stanovima, zajedničkim prostorijama i prostorima zgrade.

POGLAVLJE IV. PREKOPAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Članak 77.

(Prekopavanje javnih površina)

- (1) Prekopavanje javnih površina vrši utvrđeno je Odlukom o uvjetima, načinu i visini naknade za postavljanje ili popravka podzemnih i nadzemnih instalacija u Općini Stolac („Službeni glasnik općine Stolac“, broj: 4/10).

DIO ČETVRTI- ODVOĐENJE ATMOSFERSKIH I DRUGIH VODA SA JAVNIH POVRŠINA

Članak 78.

(Odvođenje atmosferskih i drugih voda)

- (1) Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i drugih voda sa javnih prometnih površina održava „Komunalno“ d.o.o. Stolac, koji je dužan redovno čistiti i održavati propusnim i ispravnim slivnike i slivničke veze, radi sprečavanja plavljenja javnih prometnih površina.
- (2) Zabranjeno je neovlašteno zatvaranje, nenamjensko korištenje i otuđivanje poklopaca, rešetki i drugih dijelova slivnika, šahtova, okna i ostalih otvora na javnim prometnim površinama.
- (3) Ulične slivnike, kao i uređaje za odvodnju atmosferskih i drugih voda ispred stambenih i poslovnih objekata u stanju funkcionalne ispravnosti dužni su održavati vlasnici ili korisnici stambenih i poslovnih objekata.

Članak 79.

(Šahtovi, okna, slivnici i kanali)

- (1) Svi otvori (šahtovi, okna i slivnici) na javnim prometnim površinama moraju se izvoditi prema važećim propisima i standardima, te održavati u ispravnom stanju.

(2) Održavanje otvora (šahtova, okana, poklopaca i slično) vodovodne i kanalizacijske mreže, električnih, kablovskih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim prometnim površinama vrše pravne osobe koja su vlasnici istih, a koja im služe za redovnu uporabu.

(3) Svi otvori moraju biti zatvoreni poklopcima na kojima trebaju, po pravilu, biti sigurnosni zatvarači. Poklopci moraju biti od rebrastog i hrapavog otpornog materijala, urađeni na način da se izbjegne klizanje.

(4) Osobe iz stavka (2) ovog članka dužne su vršiti redovnu zamjenu dotrajalih poklopaca i postavljanje poklopaca koji nedostaju u roku od 24 sata.

(5) U vrijeme izvođenja bilo kakvih radova u otvorima, isti se moraju ograditi posebnim pregradama na način da sprečavaju prilaz prolaznicima, obilježiti vidljivim znacima upozorenja i prometnim znacima, te pa završetku radova propisno zatvoriti.

(6) Zabranjeno je zacjevljivanje i zatrpavanje otvorenih kanala za odvodnju oborinskih voda i izgradnja prelaza preko kanala bez odobrenja Službe za graditeljstvo, prostorno uređenje, zaštitu okoliša i obnove.

(7) Zabranjeno je u slivnike, uređaje za odvodnju atmosferskih i drugih voda i otvorene kanale bacati otpadni materijal, građevinski otpad, pijesak, otpad i sl.

Članak 80.

(Zaštita javnih prometnih površina)

U cilju zaštite javnih prometnih površina i održavanja komunalnog reda zabranjuje se:

- a) svako oštećivanje, prljanje i šaranje prometnih površina, trotoara, parkinga, trgova i drugih javnih površina koje služe za promet vozila i kretanje pješaka,
- b) pranje teretnih i putničkih automobila, zaprežnih kola i drugih vozila na javnim prometnim površinama,
- c) oštećivanje, uništavanje i otuđivanje vodovodnih, kanalizacijskih, električnih, telefonskih i drugih instalacija postavljenih na javnim prometnim površinama, javnih fontana, hidranata i drugih instalacija,
- d) vršenje utovara i istovara građevinskog i drugog materijala i obavljanje drugih sličnih radnji bez prethodnog poduzimanja mjera zaštite javnih prometnih površina,
- e) poduzimanje bilo kakvih radnji (prijevoz, utovar, istovar, montiranje, demontiranje i slično), koji mogu da ugroze promet, onemogućće nesmetan prolaz građana kolovozom i trotoarom, ukoliko za takvu radnju ne postoji posebno odobrenje nadležnog organa,
- f) cijepanje i pilanje drva, razbijanje kamena i obavljanje sličnih grubih radova na kolovozu i trotoaru, kao i čišćenje snijega i leda oštrim predmetima kojim se oštećuju kolovoz i trotoari,
- g) kretanje kolovozom i trotoarom građevinskih i drugih vozila i mašina koja na pogonskim točkovima imaju oštre metalne trake (gusjeničari) koji mogu oštetiti kolovoz i trotoar,
- h) pisanje masnim bojama i lakovima raznih tekstova po kolovozu i trotoarima, ukoliko za takve radnje ne postoji posebno odobrenje nadležnog organa,
- i) postavljanje reklamnih panoa, natpisa na trotoarima, trgovima, ulicama i drugim javnim prometnim površinama, ukoliko za to nema posebnog odobrenja nadležnog organa,
- j) prljanje i šaranje prometnih i drugih znakova na javnim prometnim površinama kao i njihovo oštećivanje, uništavanje i otuđivanje,
- k) popravak, servisiranje, pranje i ostavljanje neispravnih vozila na javnim prometnim površinama,
- l) uklanjanje i oštećivanje ivičnjaka, betoniranje i postavljanje drugog materijala između ivičnjaka i kolovoza, bez odobrenja službe nadležne za prostorno uređenje,
- m) ispuštanje oborinskih i krovnih voda na površinu nogostupa.

DIO PETI-UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 81.

(Program zimske službe)

(1) Organizaciju zimske službe na području općine Stolac vrši „Komunalno“ d.o.o. Stolac, na temelju Operativnog programa zimske službe koji se donosi u skladu sa Zakonom o cestama Federacije Bosne i Hercegovine („Službene novine FBiH“, br. 12/10, 16/10 i 66/13) i Pravilnikom o održavanju javnih cesta („Službene novine FBiH“, broj: 69/10)

(2) „Komunalno“ d.o.o. Stolac je dužan, najkasnije do 01. listopada tekuće godine, donijeti program zimske službe kojim se utvrđuju prioriteti održavanja, mjesta pripravnosti, dinamika izvođenja radova, potrebni resursi i drugi uvjeti predviđeni posebnim propisima.

Članak 82.

(Uklanjanje snijega i leda)

(1) Snijeg se sa javnih prometnih površina uklanja permanentno, u cilju stalne prohodnosti i u rokovima propisanim odredbama Pravilnika o održavanju javnih cesta („Službene novine FBiH“, broj: 69/10) i Pravilnika o prometu u zimskim uvjetima („Službeni glasnik BiH“ broj: 13/07).

(2) Na ostalim javnim površinama, a u cilju osiguranja prohodnosti i nesmetanog korištenja tih površina, uklanjanje snijega i leda vrši se prema utvrđenim prioritetima iz Programa zimske službe.

(3) O uklanjanju snijega i leda sa autobusnih kolodvora, označenih javnih parkirališta, taksi stajališta, tržnica, otvorenih tržnica i sličnih prostora, te sportskih objekata i objekata javnih institucija, brinu se pravne osobe koje upravljaju tim površinama, odnosno koja te površine i objekte koriste.

(4) O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

Članak 83.

(Obveze „Komunalno“ d.o.o. Stolac)

„Komunalno“ d.o.o. Stolac je dužno da:

a) osigura normalno odvijanje prometa i kretanje pješaka na javnim prometnim površinama, prema utvrđenim prioritetima iz Programa zimske službe,

b) posipa trotoare i kolovoz dozvoljenim posipnim materijalom,

c) čisti i po potrebi odvozi snijeg i led po prestanku padavina, prema prioritetima utvrđenim u Programu zimske službe.

Članak 84.

(Čišćenje snijega i leda)

(1) Snijeg i led se čiste i uklanjaju do ivice trotoara prema kolniku, na način da se omogući nesmetan promet i prolaz pješaka, te prilaz stambenim i poslovnim objektima i javnim institucijama.

(2) Čišćenje snijega i leda se obavlja na način da se na bilo koji način ne ošteti trotoar, ivičnjaci, kolnici ili druga javna površina.

(3) Na trotoarima i javnim prometnim površinama gdje nema trotoara, a koje služe za kretanje i zadržavanje pješaka, snijeg i led se moraju čistiti cijelom dužinom tih površina u širini potrebnoj za nesmetan prolaz pješaka, na ivicu kolovoza-bankinu i zaštitni cestovni pojas.

Članak 85.

(Posipanje javnih površina)

(1) Javne prometne površine mogu se, radi sprečavanja nastanka leda i radi sprečavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

(2) Zabranjeno je trotoar i kolnik koji imaju sustav odvodnje, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, posipati materijalom granulacije promjera većeg od četiri milimetara.

(3) Zabranjeno je javne prometne površine uz drvorede posipati solju, a površine uz drvorede posipaju se samo sredstvima koja imaju atest ili deklaraciju o neškodljivosti za stabla.

(4) „Komunalno“ d.o.o. Stolac koje uklanja snijeg i led s javnih prometnih površina dužno je osigurati da se materijal kojim je posipana ta površina ukloni nakon prestanka radova zimskog održavanja.

Članak 86.

(Obveze vlasnika ili korisnika objekata individualnog ili kolektivnog stanovanja i poslovnih objekata)

(1) Snijeg i led na prilazu individualnim i kolektivnim stambenim i poslovnim objektima, kao i snijeg sa drveća pokraj tih objekata, koje izlazi na javne prometne površine i površine koje služe za kretanje ili zadržavanje pješaka, dužni su očistiti vlasnici ili korisnici tih objekata.

(2) Vlasnici ili korisnici objekata iz stavka (1) ovog članka dužni su nakon prestanka padavina očistiti snijeg i ukloniti led na pješačkim stazama, odnosno dijelu ulice za pješake gdje staze ne postoje cijelom dužinom objekta, širine potrebne za nesmetan prolaz pješaka, najviše do jednog metra prema kolovozu.

Članak 87.

(Čišćenje snijega i leda sa krovova)

U slučaju padanja snijega, njegovo uklanjanje i sprečavanje poledice vrši „Komunalno“ d.o.o. Stolac, odnosno korisnici drugih javnih površina (vlasnici i korisnici obiteljskih i stambenih zgrada i poslovnih prostorija i objekata, te izvođači građevinskih radova) svatko na području iz svoje nadležnosti, kako bi osigurali prohodnost i povećali sigurnost.

Članak 88.

(Odgovornost za štetu)

Osobe, koje su odredbama ove Odluke određena da se brinu o čišćenju i uklanjanju snijega i leda sa javnih i drugih površina, odgovaraju za štetu nastalu trećim osobama zbog neispunjavanja navedenih obveza.

Članak 89.

(Zabranjene aktivnosti)

Radi zaštite i sigurnosti ljudi i imovine zabranjeno je:

- a) iznošenje i gomilanje snijega iz dvorišta, bašta i drugih slobodnih površina na ulice i trotoare,
- b) bacanje snijega i leda ispred zgrada i poslovnih objekata na ulicu,
- c) zatrpavanje snijegom i ledom slivnika i drugih otvora,
- d) deponiranje snijega i leda na javne površine,
- e) parkiranje vozila na prometnicama, na ili uz trotoare, na način da se onemogući rad zimske službe,
- f) sankanje i klizanje na javnim prometnim površinama.

DIO ŠESTI-UPRAVLJANJE OBJEKTIMA I UREĐAJIMA JAVNE RASVJETE

Članak 90.

(Upravljanje objektima i uređajima javne rasvjete)

Pod upravljanjem objektima i uređajima javne rasvjete podrazumijeva se održavanje postojeće mreže javne rasvjete i aktivnosti koje se provode u cilju ušteda u potrošnji električne energije i smanjenju troškova održavanja objekata i uređaja javne rasvjete.

Članak 91.

(Javna rasvjeta)

- (1) Javnu rasvjetu čine stubovi javne rasvjete sa rasvjetnim tijelima postavljeni na ulicama i trgovima, autobusnim stajalištima, javnim parkinzima, mostovima, stepeništima, pothodnicima, nadhodnicima, objektima kulturne i povijesne vrijednosti, te prilazima do kruga objekata od posebnog društvenog značaja, kao i svjetleća tijela oko spomen objekata, vjerskih objekata i drugih objekata od javnog interesa.
- (2) Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenom svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značenje pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.
- (3) Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Članak 92.

(Održavanje postojeće mreže javne rasvjete)

- (1) „Komunalno“ d.o.o. Stolac je dužno javnu rasvjetu redovno održavati u stanju funkcionalne ispravnosti (prati, bojati, mijenjati dotrajale sijalice i slično), te osigurati da javna rasvjeta svijetli tokom cijele noći.
- (2) Intenzitet i režim osvjetljenja usklađuje se sa usvojenim Programom obavljanja djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje, na način da „Komunalno“ d.o.o. Stolac može, u skladu sa planiranim sredstvima i stvarnim potrebama pojedinih dijelova grada i prigradskih naselja, uvesti smanjeni intenzitet jačine osvjetljenja poslije ponoći ili primijeniti režim reduciranog intenziteta osvjetljenja.

- (3) Vrijeme uključivanja i isključivanja javne rasvjete usklađuje se sa godišnjim dobima i atmosferskim prilikama.
- (4) U slučaju potrebe za štednjom električne energije ili u drugim izvanrednim okolnostima, Načelnik općine će utvrditi minimum potreba osiguranja javne rasvjete.
- (5) Objekti povijesne i kulturne vrijednosti moraju se osvijetliti tako da njihove arhitektonske i druge vrijednosti dolaze do punog izražaja, na način da izvor svjetlosti bude zaštićen od prolaznika.

Članak 93.

(Zaštita rasvjetnih stubova i tijela)

- (1) Zabranjeno je otuđivanje, oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stubova i rasvjetnih tijela, kao i lijepljenje i postavljanje oglasa, obavještenja, smrtovnica, reklama i drugog reklamnog materijala na iste.
- (2) Na stubove javne rasvjete mogu se u vrijeme državnih i vjerskih praznika i održavanja javnih manifestacija i drugih svečanosti, izuzetno, postavljati ukrasne zastavice i svijetleći dekorativni elementi za koje je potrebna električna energija.

Članak 94.

(Postavljanje reklamnih natpisa na stubove javne rasvjete)

- (1) Postavljanje reklamnih natpisa na stubove javne rasvjete može se vršiti na osnovu odobrenja Službe za komunalne poslove, uz prethodno pribavljene urbanističko-tehničke uvijete Službe graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove.
- (2) Lokacije na kojima se mogu postavljati reklamni natpisi na stubove javne rasvjete utvrđene su Programom lokacija za postavljanje reklamnih panoa tipa zastavica.

DIO SEDMI-UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 95.

(Obveza uklanjanja protupravno postavljenih predmeta i uređaja)

Predmeti i uređaji koji su protupravno postavljeni na javnim površinama (ljetne bašte, kiosci, pokretne naprave, reklamni i drugi panoi, stupići, putokazi, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, ogrjev i slično, tehnički neispravna i neregistrirana vozila), moraju se ukloniti.

Članak 96.

(Postupak uklanjanja protupravno postavljenih predmeta i uređaja)

- (1) Rješenje o uklanjanju protupravno postavljenih predmeta i uređaja sa rokom uklanjanja, donosi komunalni inspektor.
- (2) Ako vlasnik, odnosno korisnik, protupravno postavljenog predmeta ili uređaja isti sam ne ukloni, odnosno ne postupi po rješenju inspektora, isti će se ukloniti prinudnim putem o trošku vlasnika ili korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja), a ako je došlo do oštećenja javne površine, uključujući i troškove dovođenja javne površine u prvobitno stanje.
- (3) Uklonjene predmete vlasnici, odnosno korisnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana uz namirenje nastalih troškova, u protivnom će se predmeti prodati javnim nadmetanjem radi namirenja troškova.

DIO OSMI – HIGIJENIČARSKA SLUŽBA, DEZINSEKCIJA I DERATIZACIJA

Članak 97.

(Držanje životinja u naseljenim mjestima)

Na gradskom području nije dopušteno držanje domaćih životinja osim na područjima i pod uvjetima koje odredi nadležna općinska služba.

Držanje i vođenje pasa i mačaka uređuje se posebnom odlukom.

Na gradskom području općine Stolac zabranjeno je stvaranje i držanje đubrišta.

Na ostalom području općine dozvoljava se držanje stoke i peradi s tim da štale, svinjci, đubrišta, peradarnici i slično ispunjavaju sljedeće uvjete:

1. da se redovito čiste, s tim da đubrišta moraju biti zatvorena tako da ne ugrožavaju otpadnim vodama i ostalim materijalom okolni teren;
2. da su udaljeni najmanje 15 metara od susjednog nastanjenog objekta i javnih prometnica u selima i zaseocima;
3. da su udaljeni 80 metara od javnih vodovoda i voda namijenjenih za piće i napajanje stoke.

Organizirani peradarnici, svinjci i slično, farmskog tipa uzgoja, mogu se graditi izvan naselja, a uz prethodno odobrenje za građenje izdano od strane općinske službe graditeljstva, prostornog uređenja, zaštite okoliša i obnove.

Na području općine Stolac gdje je dozvoljeno držanje stoke, ista se ne smije slobodno puštati, a naročito u pojasevima oko magistralnih, regionalnih i lokalnih putova u širini do 20 m. Svi prelasci stoke preko navedenih prometnica moraju biti pod kontrolom vlasnika stoke. Za nezgode na prometnicama prouzrokovane nekontroliranim držanjem stoke, posljedice snosi vlasnik stoke.

Članak 98.

Nadležna inspekcija može povodom prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje domaćih životinja na području gdje je to dozvoljeno, ukoliko držanje domaćih životinja ne udovoljava propisanim higijensko-sanitarnim uvjetima ili ukoliko je to u suprotnosti s posebnom odlukom ili ukoliko se time nanosi smetnja okolnim stanarima ili narušava izgled sokoline.

Članak 99.

(Uklanjanje životinjskih leševa)

(1) Leševi životinja moraju u najkraćem roku biti odstranjeni sa javnih površina. Odvoz i zakopavanje leševa životinja iz grada vrši „Komunalno“ d.o.o. Stolac, na način predviđen ovom odlukom uz prethodno doneseni plan o načinu i mjestu konačnog zbrinjavanja leševa životinja.

(2) Leševi životinja uginulih ili ubijenih zbog zaraze moraju se na za to određenom mjestu spaliti, a prostorije i predmeti koji su bili izloženi zagađenju moraju se dezinficirati, sukladno nalogu nadležne sanitarne inspekcije.

(3) Zakopavanje leševa životinja ili njihovih dijelova obvezno se vrši u jamu dubine određene posebnim propisima, uz prethodnu dezinfekciju leša, a poslije zatrpavanja vrši se dezinfekcija površine jame. Zakopavanje leševa životinja može se vršiti na mjestima koja su dovoljno odaljena od stambenih i gospodarskih objekata.

Zabranjeno je bacanje leševa ili njihovih dijelova (otpad od mesne industrije i sl.) u korita rijeka i potoka, u šume ili druge površne.

(4) Vlasnici ili korisnici uginulih životinja, kao i druge osobe koje zapaze leš životinja na javnim mjestima dužni su da to odmah prijave „Komunalnom“ d.o.o. Stolac.

Članak 100.

(Sistematska deratizacija i dezinfekcija)

(1) Sistematska deratizacija podrazumijeva postavljanje odgovarajućeg mamca za uništavanje pacova, miševa i drugih glodara, te prikupljanje i odstranjivanje uginulih životinja.

(2) Sistematska dezinfekcija podrazumijeva prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja komaraca, muha i drugih insekata.

(3) Sistematska deratizacija i dezinfekcija se vrše u slučajevima masovne pojave glodara i insekata koji bi mogli ugroziti zdravlje ljudi i životinja i nanijeti štetu na području grada i gradskih naselja.

Članak 101.

(Obim, način i vrijeme deratizacije i dezinfekcije)

- (1) Sistematska deratizacija stambeno-poslovnih objekata, javnih i drugih objekata, javnih površina i kanalizacije obavlja se jedanput godišnje, a po potrebi i više puta.
- (2) Sistematsku deratizaciju i dezinfekciju vrši pravne osobe kojima su povjereni poslovi, a koje su dužne prije početka izvođenja radova obavijestiti građane putem sredstava javnog informiranja o vremenu i načinu provođenja deratizacije i dezinfekcije sa potrebnim uputstvima o zaštiti građana i životinja.
- (3) Nakon završene sistematske deratizacije, pravna osoba, kojoj su povjereni ovi poslovi, dužna je ukloniti glodare i ostatke otrova i drugih sredstava štetnih i opasnih po zdravlje ljudi i životinja.
- (4) Sve fizičke i pravne osobe su dužne omogućiti i dozvoliti pristup osobama, koja vrše deratizaciju i dezinfekciju, na sve površine na kojima se vrši sistematska deratizacija i dezinfekcija i pružiti im potrebna obavještenja.
- (5) Obaveznu sistematsku deratizaciju i dezinfekciju u stambenim i poslovnim zgradama i prostorijama vrše vlasnici i korisnici stambenih i poslovnih zgrada i prostorija.

DIO DEVETI-MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 102.

(Nadzor nad provođenjem komunalnog reda)

- (1) Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom provodi Služba za komunalne poslove.
- (2) Ako komunalni inspektor ili komunalni redar u svome radu naiđu na otpor, mogu zatražiti pomoć nadležne policijske uprave.

Članak 103.

(Komunalni inspektor)

- (1) Komunalni inspektor je državni službenik sa posebnim ovlaštenjima.
- (2) Komunalni inspektor ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena zakonom.
- (3) Komunalni inspektori obavljaju poslove inspeksijskog nadzora samostalno u ime općine, postupaju i donose akte u okviru dužnosti i ovlaštenja utvrđenih Zakonom, ovom Odlukom i drugim propisima.
- (4) Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom inspektoru u provedbi njegovih ovlaštenja omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, pristup do prostorija, objekata, zemljišta, naprava i uređaja, dati osobne podatke i pružiti druga potrebna obavještenja o predmetima nadzora.

Članak 104.

(Ovlaštenja komunalnog inspektora)

- (1) U obavljanju inspeksijskog nadzora komunalni inspektor je ovlašten:
 - a) kontrolirati da li se komunalne usluge pružaju u skladu sa propisanim uvjetima,
 - a) kontrolirati stanje komunalnih objekata i uređaja,
 - b) narediti otklanjanje utvrđenih nedostataka i nepravilnosti na način i u roku kako je to određeno ovom Odlukom,
 - c) zabraniti preduzimanje radnji za koje smatra da su u suprotnosti sa Zakonom ili ovom Odlukom,
 - d) narediti poduzimanje odgovarajućih radnji koje je subjekt nadzora bio dužan poduzeti,
 - e) izdati prekršajni nalog i izreći kaznu,
 - f) pokrenuti prekršajni postupak.
- (2) Ako fizičke ili pravne osobe ne postupe po nalogu komunalnog inspektora, potrebne radnje obaviti će se na njihov trošak preko treće osobe.
- (3) Postupak oduzimanja stvari kojima se počinio prekršaj ili stvari koje su nastale počinjenim prekršajem, izvršiti će se prema odredbama Pravilnika o postupku raspolaganja, čuvanja, prodaje ili uništenja privremeno oduzete robe pri inspeksijskom nadzoru, do donošenja županijskog propisa.

DIO DESETI-RAD KOMUNALNIH REDARA

Članak 105.

(Komunalni redar)

(1) Komunalni redar je namještenik koji samostalno vrši poslove komunalne kontrole nad provođenjem komunalnog reda propisanog odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima i ove Odluke.

(2) Komunalni redar ima iskaznicu kojom dokazuje svoje službeno svojstvo, identitet i ovlaštenja predviđena Zakonom i ovom Odlukom.

(3) Komunalni redar pomaže komunalnom inspektoru u vršenju poslova inspekcijskog nadzora nad provođenjem komunalnog reda propisanog Zakonom i ovom Odlukom.

Članak 106.

(Poslovi komunalnog redara)

Redari vrše poslove komunalne kontrole nad:

- a) uređenjem naselja,
- b) održavanjem čistoće, čuvanjem i korištenjem javnih površina,
- c) uklanjanjem snijega i leda,
- d) uklanjanjem protupravno postavljenih predmeta,
- e) postavljanjem i održavanjem urbane opreme na javnim površinama,
- f) ostalim oblastima i radnjama propisanim ovom Odlukom.

Članak 107.

(Ovlaštenja redara)

U vršenju komunalne kontrole nad provođenjem komunalnog reda komunalni redari imaju pravo i obvezu da:

- a) vrše kontrole nad provođenjem komunalnog reda kod svih osoba koja su prema odredbama ove Odluke odgovorna za stanje i održavanje komunalnog reda na javnim površinama,
- b) pregledaju opće i pojedinačne akte i drugu dokumentaciju koja se odnosi na vršenje komunalne kontrole iz članka 115. ove Odluke,
- c) utvrđuju identitet osoba, kao i druge činjenice i okolnosti od značaja za vršenje kontrole,
- d) saslušavaju i uzimaju izjave od odgovornih i drugih osoba,
- e) uzimaju u postupak prijave i zahtjeve građana i pravnih osoba, te o postupanju sa njima obavještavaju podnositelja prijave i zahtjeva,
- f) upozoravaju građane i pravne osobe na ponašanje propisano ovom odlukom,
- g) obavještavaju komunalnog inspektora o slučajevima nepoštivanja i neizvršavanja odredaba ove Odluke,
- h) proizvode druge mjere i radnje za koje su ovlašteni u vršenju kontrole nad provođenjem komunalnog reda.

DIO JEDANAESTI- SREDSTVA ZA OBAVLJANJE KOMUNALNE ČISTOĆE

Članak 108.

- (1) Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti individualne komunalne potrošnje osiguravaju se iz cijene komunalnih usluga koju plaćaju korisnici.
- (2) Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti zajedničke komunalne potrošnje osiguravaju se iz komunalne naknade, sredstava proračuna općine Stolac i drugih izvora.

DIO DVANAESTI- NADZOR

Članak 109.

(Upravni nadzor)

Upravni nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši općinski organ nadležan za komunalne poslove.

Članak 110.

(Inspekcijski nadzor)

Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši općinski komunalni inspektor kojem, u vršenju inspekcijskog nadzora, pomaže komunalni redar.

DIO TRINAESTI- KAZNENE ODREDBE

Članak 111.

(Kazne za prekršaje pravnih osoba, odgovornih osoba u pravnoj osobi i samostalnih privrednika)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 900,00 do 3.000,00 KM kaznit će se pravna osoba, a u iznosu od 300,00 do 900,00 KM odgovorna osoba u pravnoj osobi, ako postupi suprotno odredbama članka: 7., 9., 10., 11., 12., 13., 15., 14., 16., 18., 19., 20., 22., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 33., 34., 35., 36., 37., 38., 39., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 47., 48., 49., 50., 51., 52., 53., 54., 55., 56., 58., 59., 60., 61., 62., 64., 65., 66., 67., 68., 69., 70., 71., 72., 73., 74., 75., 76., 78., 79., 80., 81., 82., 83., 84., 85., 86., 87., 92., 93., 94., 97., 101 ove Odluke.

(2) Za prekršaje utvrđene u stavku (1) ovog članka kazniti će se fizička osoba koja samostalno obavlja djelatnost osobnim radom (samostalni privrednik) novčanom kaznom u iznosu od 500,00 do 1.500,00 KM.

Članak 112.

(Kazne za prekršaje fizičkih osoba)

Novčanom kaznom u iznosu od 300,00 do 700,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba i roditelj ili staratelj malodobnog djeteta ako postupi suprotno odredbama članka: 7., 9., 11., 18., 19., 20., 22., 24., 25., 26., 27., 28., 29., 30., 31., 32., 34., 35., 36., 37., 40., 41., 42., 43., 44., 45., 46., 48., 50., 51., 52., 53., 54., 57., 58., 60., 61., 62., 63., 70., 72., 74., 75., 76., 78., 79., 80., 84., 85., 86., 87., 89., 93., 94., 95., 96., 97., 99., 101 ove Odluke.

DIO ČETRINAESTI- PRIJELAZNE ODREDBE

Članak 113.

(Tržni red)

„Komunalno“ d.o.o. Stolac, kao pravna osoba koje upravlja tržnicom, dužna je da, u roku od trideset dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, utvrdi prijedlog tržnog reda iz članka 42. ove Odluke i isti dostavi Načelniku općine radi davanja suglasnosti.

Članak 114.

(Uspostava katastra javnih zelenih površina)

Služba za imovinsko-pravne poslove, geodetske poslove i katastar nekretnina će u roku od godinu dana, od dana stupanja na snagu ove Odluke, uspostaviti jedinstveni katastar javnih zelenih površina iz članka 57. ove Odluke.

Članak 115.

(Evidencija o izvršenim radovima na javnim zelenim površinama)

„Komunalno“ d.o.o. Stolac će u roku od godinu dana od dana stupanja na snagu ove Odluke, uspostaviti evidenciju o izvršenim radovima na javnim zelenim površinama iz članka 58. ove Odluke.

Članak 116.

(Određivanje lokacije)

Općinsko vijeće Stolac će u roku od tri mjeseca, od dana stupanja na snagu ove Odluke, odrediti:

- a) lokaciju za odlaganje otpadnog građevinskog materijala i viška zemlje iz iskopa, iz članka 72. ove Odluke,
- b) a mjesta za slaganje ogrjevnog materijala u dvorištima stambenih zgrada, u kojima ne postoje podrumi ili za to posebno uređene prostorije, iz članka 76. stavak (4) ove Odluke odredit će Služba za komunalne poslove.

Članak 117.

(Pravilnik o postupku raspolaganja, čuvanja, prodaje ili uništenja robe privremeno oduzete pri inspekcijskom nadzoru)

Načelnik općine će, u roku od tri mjeseca od dana stupanja na snagu ove Odluke, donijeti pravilnik iz članka 104. stavak (3), kojim će se bliže regulirati postupak raspolaganja, čuvanja, prodaje ili uništenja robe privremeno oduzete pri inspekcijskom nadzoru.

Članak 118.

(Postupci koji nisu pravomoćno okončani)

Postupci koji do dana stupanja na snagu ove Odluke nisu pravomoćno okončani završit će se po odredbama Odluke o komunalnom redu («Službeni glasnik Općine Stolac», broj: 1/05).

DIO PETNAESTI- ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 119.

(Prestanak važenja)

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje da važi Odluka o komunalnom redu («Službeni glasnik Općine Stolac», broj: 1/05).

Članak 120.

(Stupanje na snagu)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u službenom glasniku Općine Stolac.

Broj: 01-01-052 /17
Dana:30.06.2017 g.

DOPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA STOLAC
Željko Babić

Na temelju članka 17 Statuta općine Stolac (Sl glasnik općine Stolac broj 1/98 i 1/02), članka 100. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Stolac (Sl. glasnik 1/98 i 1/05) Općinsko vijeće Stolac na sjednici održanoj dana 30.06.2017 godine donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Prihvća se Nacrt Odluke o načinu postupanja sa komunalnima otpadom na području općine Stolac kao dobra osnova za izradu Prijedloga Odluke.

II

Primjedbe i prijedlozi na Nacrt Odluke o načinu postupanja sa komunalnima otpadom na području općine Stolac trebaju se dostaviti u pisanom obliku na Službu graditeljstva, prostornog uređenja, obnove i zaštite okoliša općine Stolac u roku od 90 dana od dana usvajanja ovog Zaključka.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku općine Stolac."

Broj: 01-01-053/17
Datum, 11.05. 2017. godine.

DOPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA STOLAC
Željko Babić

NACRT

Na temelju članka 4. Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine HNŽ“, broj: 4/16) i članka 17. Statuta Općine Stolac („Službeni glasnik Općine Stolac“ broj: 1/98 i 1/02) Općinsko vijeće Stolac na sjednici održanoj dana 30.06.2017. godine donosi

O D L U K U o načinu postupanja sa komunalnim otpadom na području općine Stolac

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet Odluke)

Odlukom o načinu postupanja sa komunalnim otpadom na području općine Stolac (u daljem tekstu: Odluka) uređuju se:

- a) područja, prostori i objekti na kojima se obavljaju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- b) uvijeti i način obavljanja aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- c) izgradnja prostora, objekata, postrojenja i nabavka transportnih sredstava i druge opreme za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- d) upravljanje, korištenje, održavanje i mjere zaštite prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- e) uvijeti i način postupanja sa komunalnim otpadom,
- f) međusobni odnosi davatelja i korisnika usluge u postupanju sa komunalnim otpadom,
- g) način utvrđivanja visine naknade za pružanje usluga postupanja sa komunalnim otpadom,
- h) način postupanja i ovlaštenja općine u obavljanju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- i) nadzor nad provođenjem odredaba Odluke,
- j) kaznene odredbe za nepoštivanje odredaba Odluke.

Članak 2.

(Definicija aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

- (1) Pod aktivnostima u postupanju sa komunalnim otpadom podrazumijevaju se poslovi skupljanja, tretiranja i odlaganja komunalnog otpada.
- (2) Pod skupljanjem i tretiranjem komunalnog otpada iz stambenih i poslovnih zgrada i poslovnih prostora podrazumijeva se prikupljanje komunalnog otpada na za to određenim mjestima i njegovo odvoženje na utvrđena odlagališta.
- (3) Pod odlaganjem komunalnog otpada podrazumijeva se konačno odlaganje komunalnog otpada na deponiju, te saniranje i zatvaranje deponije.

Članak 3.

(Načela obavljanja aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

Obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom zasniva se na slijedećim načelima:

- a) trajnost i kontinuiranost u obavljanju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- b) kvalitet u obavljanju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- c) održavanje područja, prostora i objekata na kojima se obavljaju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom u stanju stalne funkcionalne sposobnosti;
- d) politika formiranja cijene kojom se osigurava samoodrživost, odnosno održivi razvoj aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom
- e) obveznost korištenja usluge od strane korisnika usluge;
- f) princip da korisnik usluge plaća naknadu za korištenje usluge
- g) osiguranje mjera za očuvanje i zaštitu okoline;
- h) javnost i transparentnost rada.

Članak 4.

(Davatelj usluge)

Obavljanje komunalne djelatnosti skupljanja, tretiranja i odlaganja komunalnog otpada na području općine Stolac povjereno je „Komunlano“ d.o.o. Stolac (u daljem tekstu: davatelj usluge).

Članak 5.

(Korisnici usluge)

(1) Korisnikom komunalne usluge skupljanja, tretiranja i odlaganja komunalnog otpada smatra se svaka fizička osoba, pravne osobe i fizičke osobe koje samostalno obavlja djelatnost osobnim radom (samostalni privrednik), vlasnik ili korisnik nekretnina koji stvara (proizvodi) komunalni otpad i koji je sa davateljem usluge zaključio ugovor o međusobnim pravima i obavezama u pružanju, odnosno u korištenju usluge skupljanja, tretiranja i odlaganja komunalnog otpada, u skladu sa odredbama članka 34. ove Odluke (u daljem tekstu: korisnici usluga).

(2) Smatra se da je ugovor zaključen i u slučaju kada ga korisnik nije potpisao, a davatelj usluge kontinuirano i bez prekida vrši uslugu skupljanja, tretiranja i odlaganja komunalnog otpada.

Članak 6.

(Komunalni otpad)

(1) Komunalnim otpadom, u smislu odredaba ove Odluke, smatra se:

- a) otpad iz domaćinstva, odnosno čvrsti otpad koji nastaje u stanovima, zajedničkim prostorijama objekata kolektivnog stanovanja, poslovnim prostorijama, garažama i dvorištima, a koji se po svojoj veličini može odlagati u posude za kućni otpad
- b) otpad koji nastaje čišćenjem javnih površina
- c) otpad koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz domaćinstva, a koji nastaje u ustanovama, gospodarskim i uslužnim djelatnostima,
- d) krupni otpad koji podrazumijeva čvrste otpatke koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama objekata kolektivnog stanovanja i poslovnim prostorijama, a koji se po svojoj veličini, količini ili nastanku ne smatra otpadom iz točke a) ovog članka, a naročito: pokućstvo, kućanski aparati, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama i dimenzijama, olupine vozila,
- e) krupnim otpadom smatraju se i otpaci građevinskog materijala, šuta i šljaka.

(2) Konačno odlaganje komunalnog otpada iz stavka (1) ovog članka vrši se na sanitarnoj deponiji komunalnog otpada, izuzev komunalnog otpada iz stavka (1) točke e) koji se odlaže na lokaciju određenu za odlaganje ovog otpada koju određuje Općinsko vijeće Stolac.

PODRUČJA, PROSTORI I OBJEKTI NA KOJIM SE OBAVLJAJU AKTIVNOSTI POSTUPANJA SA KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 7.

(Područja na kojima se obavljaju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

Aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom organizirano se obavljaju na području općine Stolac.

Članak 8.

(Prostori i objekti za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

(1) Prostori i objekti na kojima se obavljaju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom su:

- a) prostori za skupljanje miješanog komunalnog otpada koji se nalaze na javnim površinama i na kojima su smještene posude i kontejneri za miješani komunalni otpad iz domaćinstva, kao i drugi otpad koji je po svojoj prirodi i sastavu sličan otpadu iz domaćinstva,

- b) prostori za skupljanje izdvojenog komunalnog otpada (reciklažni otoci) koji se nalaze na javnim površinama i na kojima su smještene posude i kontejneri za izdvojeno skupljanje pojedinih korisnih komponenti komunalnog otpada (papir, karton, plastika, staklo i dr.),
- c) pretovarne stanice u kojima se na mehaniziran način vrši pretovar otpada iz vozila za sakupljanje otpada u vozila za daljinski transport otpada na konačnu destinaciju, međuopćinsku (regionalnu) deponiju otpada,
- d) objekti za privremeno skladištenje otpada, u kojima se otpad privremeno skladišti prije obrade ili odlaganja,
- e) reciklažna dvorišta za skupljanje, razvrstavanje i privremeno skladištenje izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada,
- f) objekti za obradu otpada (fizičku, termičku, kemijsku, biološku) koji se nalaze u sklopu deponije otpada,
- g) deponija za konačno odlaganje otpada,
- h) centar za upravljanje otpadom koji je sastavni dio deponije otpada.

UVJETI I NAČIN OBAVLJANJA AKTIVNOSTI POSTUPANJA SA KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 9.

(Aktivnost koju obavlja korisnik usluge)

Aktivnost korisnika usluge je odlaganje komunalnog otpada u posude i kontejnere iz članka 20. ove Odluke, smještene na prostorima za skupljanje miješanog komunalnog otpada i prostorima za skupljanje izdvojenog komunalnog otpada (reciklažni otoci).

Članak 10.

(Aktivnosti koje obavlja davatelj usluge)

(1) Aktivnosti davatelja usluge su:

- a) skupljanje i transport miješanog komunalnog otpada, od prostora za skupljanje do pretovarne stanice, odnosno do međuopćinske (regionalne) deponije otpada, ukoliko je ona bliža mjestu skupljanja otpada od najbliže pretovarne stanice
- b) skupljanje i transport izdvojenog komunalnog otpada vozilima za skupljanje izdvojenog komunalnog otpada, od prostora za skupljanje izdvojenog komunalnog otpada do reciklažnog dvorišta,
- c) transport otpada sa specijalnim vozilima za daljinski transport otpada, od pretovarne stanice do međuopćinske (regionalne) deponije otpada radi obrade i konačnog odlaganja,
- d) razvrstavanje i privremeno skladištenje izdvojenog komunalnog otpada na reciklažnom dvorištu,
- e) predaja izdvojenog komunalnog otpada, privremeno skladištenog na reciklažnom dvorištu, ovlaštenim skupljačima ili obrađivačima na daljnju obradu, odnosno ponovno korištenje,
- f) obrada i konačno odlaganje otpada na međuopćinskoj (regionalnoj) deponiji potpada.

IZGRADNJA PROSTORA, OBJEKATA, POSTROJENJA I NABAVKA TRANSPORTNIH SREDSTAVA I DRUGE OPREME ZA OBAVLJANJE AKTIVNOSTI POSTUPANJA SA KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 11.

(Izgradnja i rekonstrukcija prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

(1) Izgradnja novih i rekonstrukcija postojećih prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom vrši se u skladu sa zakonskim i podzakonskim propisima iz oblasti prostornog uređenja i građenja, upravljanja otpadom, komunalnih djelatnosti i zaštite okoliša i općinskim propisima donesenim na osnovu tih zakonskih propisa.

(2) Osnov za planiranje i izradu investiciono-tehničke dokumentacije za izgradnju prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom na području općine Stolac su: Općinski plan upravljanja otpadom općine Stolac, Prostorni plan općine Stolac, Urbanistički plan grada Stoca i provedbeni planski dokumenti.

(3) Lokacije za postavljanje posuda za odlaganje komunalnog otpada na javnim površinama odredit će davatelj usluge, u suradnji sa Službom za komunalne poslove.

Članak 12.

(Izvori sredstava za izgradnju prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

Sredstva za izgradnju prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom na području općine Stolac osiguravaju se iz:

- a) budžeta općine ,
- b) sredstava naknade za uređenje gradskog građevinskog zemljišta,
- c) sredstava komunalne naknade,
- d) sredstava županijskog fonda za zaštitu okoliša,
- e) cijene usluge za postupanje sa komunalnim otpadom
- f) kreditnih sredstava domaćih i međunarodnih financijskih institucija,
- g) donacija,
- h) ostalih sredstava u skladu sa zakonom.

Članak 13.

(Investitor izgradnje prostora, objekata i postrojenja za obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

- (1) Investitor izgradnje prostora za skupljanje miješanog komunalnog otpada, prostora za skupljanje izdvojenog komunalnog otpada (reciklažni otoci) i reciklažnog dvorišta i nabavke vozila za skupljanje i transport miješanog komunalnog otpada i vozila za skupljanje i transport izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada je davatelj usluge.

Članak 14.

(Investitori pretovarnih stanica i deponija otpada)

- (1) U skladu sa odredbama Sporazuma (ugovora) o zajedničkom upravljanju otpadom na području HNŽ, Općina Stolac će biti investitor izgradnje pretovarne stanice.
- (2) U skladu sa odredbama Sporazuma (ugovora) iz stavka (1) ovog članka, Općina Stolac će, zajedno sa ostalim općinama HNŽ-a, učestvovati u financiranju izgradnje međuopćinske-regionalne deponije otpada, što će se regulirati sporazumom (ugovorom).

Članak 15.

(Financiranje obavljanja aktivnosti postupanja sa otpadom)

Sredstva za financiranje obavljanja aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom i sredstva za održavanje prostora, objekata, postrojenja i opreme osigurava davatelj usluge iz cijene komunalne usluge.

UPRAVLJANJE, KORIŠTENJE, ODRŽAVANJE I MJERE ZAŠTITE PROSTORA, OBJEKATA I POSTROJENJA ZA OBAVLJANJE AKTIVNOSTI POSTUPANJA SA KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 16.

(Upravljanje prostorom, objektima i postrojenjima za postupanje sa komunalnim otpadom)

U upravljanju i korištenju prostora, objekata i uređaja za postupanje sa komunalnim otpadom davatelj usluge dužan se pridržavati odredaba Zakona o komunalnim djelatnostima HNŽ, Zakona o upravljanju otpadom HNŽ-a („Narodne novine HNŽ“, broj: 6/06), Plan upravljanja otpadom HNŽ i ove Odluke.

Članak 17.

(Korištenje komunalne usluge odlaganja komunalnog otpada)

Obveza korištenja komunalne usluge odlaganja komunalnog otpada obveza je za sve fizičke osobe, pravne osobe i fizičke osobe koja samostalno obavljaju djelatnost osobnim radom (samostalni privrednik), vlasnike, odnosno korisnike nekretnina na području općine Stolac u skladu sa člankom 23. Zakona o komunalnim djelatnostima HNŽ-a.

Članak 18.

(Održavanje prostora, objekata, postrojenja i opreme)

Davatelj usluge je dužan prostore, objekte, postrojenja, vozila i drugu opremu održavati u ispravnom i funkcionalnom stanju koje omogućava redovno, kontinuirano i efikasno obavljanje svih aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom na području općine Stolac.

Članak 19.

(Osiguranje mjera zaštite)

Davatelj usluge je dužan osigurati odgovarajuće mjere zaštite na prostorima, objektima, postrojenjima, vozilima i drugoj opremi koji su u funkciji obavljanja aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom u cilju njihove ispravnosti, u skladu sa odgovarajućim zakonskim i tehničkim propisima i standardima.

UVIJETI I NAČIN POSTUPANJA SA KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 20.

(Način odlaganja otpada od strane korisnika usluge)

- (1) Korisnici usluge odlažu komunalni otpad u posude (kante i kontejnere) smještene na prostorima dostupnim za skupljanje miješanog komunalnog otpada.
- (2) Korisnici usluge iz kategorije domaćinstva u individualnom stanovanju koriste kante za skupljanje otpada zapremine od 70,120 i 240 litara, smještene na odgovarajuće mjesto za pražnjenje, u krugu ili u neposrednoj blizini domaćinstva.
- (3) Korisnici usluge iz kategorije domaćinstva u kolektivnom stanovanju koji u svojim stambenim zgradama nemaju prostoriju za odlaganje komunalnog otpada, odlažu svoj otpad u kontejnere zapremine od 1100 litara, koji se nalaze na prostorima za skupljanje miješanog komunalnog otpada na javnim površinama.
- (4) Broj posuda za svaki objekat kolektivnog stanovanja utvrđuje se srazmjerno broju stambenih jedinica.
- (5) Korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba koje samostalno obavljaju djelatnost osobnim radom (samostalni privrednik), koji u okviru svog poslovnog objekta imaju odgovarajući prostor, odnosno prostoriju za odlaganje komunalnog otpada, odlažu svoj otpad u kante za skupljanje otpada zapremine 70,120 i 240l i kontejnere zapremine 1100, 5000 i 7000l, smještene u tom prostoru, odnosno prostoriji.
- (6) Korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba koje samostalno obavljaju djelatnost osobnim radom (samostalni privrednik), koji u okviru svog poslovnog objekta nemaju odgovarajući prostor, odnosno prostoriju za odlaganje komunalnog otpada, odlažu svoj otpad u kontejnere zapremine od 1100 i više litara, koji se nalaze na prostorima za skupljanje miješanog komunalnog otpada na javnim površinama.
- (7) U slučaju izdvojenog skupljanja korisnih komponenti komunalnog otpada svi korisnici usluge odlažu korisne komponente komunalnog otpada (papir, karton, plastika, staklo i dr.) u posebne kontejnere za skupljanje izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada (reciklažni otoci) na javnim površinama.

Članak 21.

(Zabrana oštećenja posuda)

- (1) Korisnicima usluge zabranjeno je da oštećuju posude za odlaganje komunalnog otpada, odnosno da u iste odlažu tekuće i polutekuće tvari, žar, vrući pepeo, lešine životinja, otpad iz klaonica, mesnica i ribarnica, ambalažni otpad, građevinski otpad, dijelove kućnog namještaja, opasni otpad i slično.
- (2) Korisnicima usluge zabranjeno je davatelju usluge onemogućiti pristup posudama za odlaganje komunalnog otpada, a vozila koja onemogućavaju pristup davatelju usluge uklonit će se po pozivu ovlaštenog zaposlenika na trošak vlasnika vozila.

Članak 22.

(Nabavka posuda za odlaganje komunalnog otpada)

- (1) Korisnici usluge iz kategorije domaćinstva u individualnom stanovanju, korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba koje samostalno obavljaju djelatnost osobnim radom (samostalni privrednik), koji u okviru svog poslovnog objekta imaju prostor, odnosno prostoriju za odlaganje komunalnog otpada, obavezni su da posude za odlaganje komunalnog otpada nabavljaju iz vlastitih sredstava.

- 2) Posude za odlaganje komunalnog otpada u kolektivnim stambenim objektima nabavlja investitor, odnosno vlasnici stanova putem upravitelja sa kojim su vlasnici stanova zaključili ugovor o održavanju zajedničkih prostorija i uređaja.
- (3) Posude za odlaganje komunalnog otpada koje se nalaze na prostorima za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i na prostorima za skupljanje izdvojenog komunalnog otpada na javnim površinama (reciklažni otoci) nabavlja o svom trošku davatelj usluge.

Članak 23.

(Održavanje prostora i posuda za odlaganje otpada)

- (1) Korisnici usluge koji imaju svoje posude za odlaganje komunalnog otpada dužni su iste održavati u urednom i čistom stanju.
- (2) Davatelj usluge dužan je prostore za skupljanje miješanog komunalnog otpada, prostore za sakupljanje izdvojenog komunalnog otpada (reciklažni otoci) i posude za odlaganje otpada koje se nalaze na tim prostorima održavati u urednom stanju.

Članak 24.

(Plan skupljanja i transporta komunalnog otpada)

- (1) Skupljanje i transport komunalnog otpada obavlja davatelj usluge u skladu sa Planom skupljanja i transporta otpada, kojeg utvrđuje davatelj usluge, uz prethodnu suglasnost općinskog načelnika.
- (2) Planom iz stavka (1) ovog članka uređuje se organizirano odvoženje komunalnog otpada kojim se osigurava blagovremeno, efikasno, sigurno i ekonomično sakupljanje i transport komunalnog otpada na način koji zadovoljava higijensko-zdravstvene i ekološke propise i standarde.

Članak 25.

(Način i vrijeme iznošenja posuda za odlaganje otpada)

- (1) Komunalni otpad se mora odvoziti iz svih naselja na području općine Stolac gdje su osigurani uvjeti za pristup specijalnim vozilima za prikupljanje i transport otpada. Ukoliko u nekom naselju ili ulici nisu osigurani uvjeti za nesmetano prikupljanje otpada (nema okretišta, loša cesta, uska ili neprohodna cesta), davatelj usluge dužan je komunalni otpad odvesti drugim odgovarajućim vozilom.
- (2) Korisnici usluge iz kategorije domaćinstva u individualnom stanovanju, korisnici usluge iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba koja samostalno obavljaju djelatnost osobnim radom (samostalni privrednik) koji imaju vlastite posude za odlaganje komunalnog otpada u okviru svojih objekata, iznose posude do mjesta za preuzimanje komunalnog otpada od strane davatelja usluge, na dan utvrđen Planom skupljanja i transporta komunalnog otpada.
- (3) Sav odloženi komunalni otpad mora se nalaziti u posudi za otpad, a poklopac posude mora biti potpuno zatvoren. Ukoliko korisnik usluge ima višak komunalnog otpada koji nije mogao biti odložen u posude za odlaganje otpada, isti mora biti smješten u zatvorene plastične vreće.
- (4) Komunalni otpad rasut prilikom iznošenja posuda za otpad do mjesta preuzimanja od strane davatelja usluge korisnik usluge dužan je sam očistiti.
- (5) Ukoliko prilikom transporta komunalnog otpada dođe do rasipanja istog na javnu prometnicu, davatelj usluge je dužan da očisti rasuti komunalni otpad.

Članak 26.

(Iznošenje posuda za odlaganje otpada iz stambenih objekata u kolektivnom stanovanju)

- (1) Posude za odlaganje otpada u objektima kolektivnog stanovanja u kojima postoje prostorije u kojima se drže te posude do vozila za skupljanje i transport komunalnog otpada iznose zaposlenici davatelja usluge.
- (2) Komunalni otpad rasut prilikom iznošenja posuda za otpad od stambenog objekta do vozila za skupljanje i transport komunalnog otpada dužni su očistiti zaposlenici davatelja usluge.

Članak 27.

(Pražnjenje kontejnera sa prostora za skupljanje komunalnog otpada)

(1) Komunalni otpad koji se odlaže u kontejnere koji se nalaze na prostorima za skupljanje mješovitog komunalnog otpada na javnim površinama davatelj usluge preuzima i skuplja u vozila za skupljanje i transport komunalnog otpada u skladu sa Planom iz članka 24. ove Odluke.

(2) Radnici davatelja usluga koji komunalni otpad iz kontejnera prebacuju u vozila za skupljanje i transport komunalnog otpada dužni su rukovati sa kontejnerima tako, da se komunalni otpad ne rasipa, da se ne diže prašina i da se kontejneri ne oštećuju.

(3) Nakon što se isprazni sadržaj kontejnera, isti se mora zatvoriti i vratiti na mjesto sa kojeg je uzet na prostoru za skupljanje komunalnog otpada.

(4) Komunalni otpad rasut prilikom pražnjenja kontejnera dužni su očistiti radnici davatelja usluge.

Članak 28.

(Krupni otpad)

(1) Plan preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada donosi davatelj usluge, uz suglasnost općinskog načelnika.

(2) Davatelj usluge može vršiti i vanredno preuzimanje, transport i odlaganje krupnog otpada po zahtjevu korisnika usluge, uz plaćanje posebne naknade.

(3) Korisnik usluge može, uz suglasnost davatelja usluge, krupni otpad sam prevesti na lokaciju određenu za odlaganje krupnog otpada.

Članak 29.

(Način preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada)

(1) Preuzimanje, transport i odlaganje krupnog otpada na posebno utvrđenu lokaciju vrši se prema Planu iz članka 28. ove Odluke, a najmanje dva puta godišnje.

(2) O vremenu i načinu preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada davatelj usluge je dužan obavijestiti korisnike usluge putem lokalnih sredstava javnog informiranja i putem pisanih obavijesti (plakativa) koje se postavljaju na više lokacija na području na kojem je predviđeno preuzimanje krupnog otpada najmanje osam dana prije određenog roka.

(3) Korisnici usluge dužni su krupni otpad odložiti na mjestima i u vrijeme označeno u obavještenju iz prethodnog stavka ovog članka.

(4) Zabranjeno je krupni otpad odlagati na mjesta koja nisu određena za tu namjenu, u ili uz posude i kontejnere za odlaganje komunalnog otpada iz domaćinstva.

Članak 30.

(Izdvojeno skupljanje korisnih komponenti komunalnog otpada)

(1) Ukoliko su na područjima iz članka 7. ove Odluke uređeni prostori za skupljanje izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada (reciklažni otoci) na kojima su postavljeni posebni kontejneri specijalno izrađeni za skupljanje pojedinih korisnih komponenti komunalnog otpada (papir, karton, plastika, staklo i dr.), korisnici usluge su dužni vršiti izdvajanje korisnih komponenti komunalnog otpada radi reciklaže.

(2) Način skupljanja, transporta, obrade i ponovnog korištenja izdvojenih korisnih komponenti komunalnog otpada regulirati će se pravilnikom kojeg, u skladu sa Zakonom o upravljanju otpadom HNŽ-a, donosi Ministarstvo za građenje, prostorno uređenje i zaštitu okoliša HNŽ-a.

(3) Aktivnosti postupanja sa izdvojenim korisnim komponentama komunalnog otpada obavlja davatelj usluge.

Članak 31.

(Odlaganje komunalnog otpada)

Do završetka izgradnje i početka korištenja međuopćinske (regionalne) deponije otpada, davatelj usluge odvozi i odlaže prikupljeni komunalni otpad na lokaciju za privremeno odlaganje otpada.

Članak 32.

(Održavanja lokacije za privremeno odlaganje otpada)

Postojeću lokaciju za privremeno odlaganje otpada uređuje i održava davatelj usluge koji je dužan da osigura:

- a) da je lokacija za odlaganje otpada propisno ograđena, sa pratećim objektima i potrebnim instalacijama i uređajima za gašenje požara,
- b) da ima zaštitni pojas i pristupni put,
- c) da ima organiziranu čuvarsku službu tijekom cijelog dana,
- d) manipulativne puteve i ulazno-izlazne rampe unutar lokacije,
- e) redovnu sanaciju terena (nasipanje zemljom, ravnanje, te dezinfekciju, dezinsekciju i deratizaciju),
- f) zabranu pristupa neovlaštenim osobama.

Članak 33.

(Odlaganje otpada izvan lokacije za privremeno odlaganje otpada)

- (1) Zabranjeno je odlaganje komunalnog otpada izvan lokacije za privremeno odlaganje otpada.
- (2) Nadležna općinska inspekcija će provesti postupak u svrhu utvrđivanja identiteta osobe koja je protupravno odložila otpad izvan deponije otpada radi plaćanja troškova nastalih odvoženjem i odlaganjem otpada, te radi pokretanja odgovarajućeg pravnog postupka.
- (3) Davatelj usluge je dužan da, po primljenom nalogu od nadležne općinske inspekcije, otpad koji je nepoznata osoba protupravno odložila ukloni i odloži na lokaciju za privremeno odlaganje otpada.
- (4) Ukoliko se postupkom iz stavka (3) ovog članka ne bi mogao utvrditi identitet osobe koja je izvršila protupravnu radnju, troškove odvožnje i odlaganja otpada snosiće Općina Stolac.

MEĐUSOBNI ODNOSI DAVATELJA I KORISNIKA USLUGE

Članak 34.

(Ugovor)

- (1) Prava i obveze između davatelja i korisnika usluge u pogledu skupljanja, tretiranja i odlaganja komunalnog otpada reguliraju se ugovorom o pružanju, odnosno korištenju usluge postupanja sa komunalnim otpadom.
- (2) Davatelj usluge dužan je ponuditi zaključenje ugovora iz stavka (1) ovog članka fizičkim osobama, pravnim osobama i fizičkim osobama koje samostalno obavljaju djelatnost osobnim radom (samostalni privrednik) koji su vlasnici, odnosno korisnici stambenih i poslovnih zgrada i poslovnih prostora.

Članak 35.

(Sadržaj ugovora)

- (1) Ugovorom uz članka 34. ove Odluke reguliraju se:
 - a) identifikacijski podaci o davatelju i korisniku usluge,
 - b) predmet ugovora,
 - c) način pružanja usluge od strane davatelja usluge,
 - d) način obračuna, fakturiranja i plaćanja naknade za pruženu uslugu,
 - e) obveze davatelja usluge,
 - f) obveze korisnika usluge,
 - g) primjena zakonskih i podzakonskih propisa u pružanju i korištenju usluge,
 - h) nadzor u provođenju odredbi ugovora,
 - i) način rješavanja sporova.
- (2) Ostali elementi ugovora bliže se reguliraju u skladu sa odredbama Zakona o komunalnim djelatnostima HNŽ-a i Zakona o obveznim odnosima.

Članak 36.

(Zaključenje i otkaz ugovora)

- (1) Ugovor o korištenju usluge skupljanja, tretiranja i odlaganja komunalnog otpada zaključuje se na neodređeno vrijeme.
- (2) Korisnik usluge može otkazati ugovor ukoliko nastanu promjene vezane za korištenje usluge (promjena prebivališta ili boravišta, smrt, nasljeđivanje, darovanje, kupoprodaja nekretnine) i uz prethodno podmirene obveze prema davatelju usluge.

(3) Svaku promjenu iza stavka (2) ovog članka korisnik usluge je dužan prijaviti davatelju usluge u roku od 8(osam) dana od dana nastanka promjene, uz prilaganje isprave kojom dokazuje promjenu (uvjerenje o prebivalištu ili boravištu, izvod iz matične knjige umrlih, rješenje o nasljeđivanju, ugovor o darovanju, kupoprodajni ugovor i dr.).
(4) Ukoliko korisnik usluge otkáže ugovor zbog promjena iz stavka (2) ovog članka, dužan je prethodno izmiriti do tada nastale obveze prema davatelju usluge

Članak 37.

(Obveze davatelja usluge)

Obveze davatelja usluge u pružanju usluge postupanja sa komunalnim otpadom su:

- a) pružati uslugu postupanja sa komunalnim otpadom redovno i kontinuirano u skladu sa Planom iz članka 24. ove Odluke,
- b) u najkraćem roku, obavijestiti korisnika usluge o prekidu pružanja usluge, osim u slučajevima kada se prekid pružanja usluge nije mogao predvidjeti niti otkloniti,
- c) po prestanku okolnosti koje su dovele do prekida pružanja usluge, u što kraćem roku skupiti i odvesti sav komunalni otpad koji uslijed prekida pružanja usluge nije sakupljen i odvezen,
- d) hitno postupiti po reklamaciji korisnika usluge i obavijestiti korisnika usluge o poduzetim mjerama u roku od 24 sata po izvršenoj provjeri, odnosno uklanjanju razloga reklamacije
- e) upoznati korisnika usluge o načinu obračuna, fakturiranja i plaćanja naknade za pruženu uslugu.

Članak 38.

(Obveze korisnika usluge)

(1) Obveze korisnika usluge u korištenju usluge postupanja sa komunalnim otpadom su:

- a) da posude za odlaganje komunalnog otpada održava u ispravnom stanju,
- b) da blagovremeno obavijesti davatelja usluge o eventualnoj promjeni u identifikacijskim podacima,
- c) da blagovremeno obavijesti davatelja usluge o promjeni vezanoj uz korištenje usluge iz članka 36.stavak (2)ove Odluke, uz prethodno podmirene obveze prema davatelju usluge,
- d) da u posude za odlaganje otpada odlaže isključivo komunalni otpad, a korisne komponente komunalnog otpada odlaže u specijalne tipske posude,
- e) da način odvoza piljevine, te otpada nastalog kao posljedica rada u poljoprivredi, peradarstvu, hortikulturi, voćarstvu i slično dogovori sa davateljem usluge izvan dinamike odvoza komunalnog otpada,
- f) da otpad iz klaonica, mesnica, ribarnica, peradarskih farmi i slično odlaže u posebne posude i na mjesta za odlaganje otpada koja utvrdi davatelj usluge,
- g) da plaća naknadu za pruženu uslugu,
- h) da eventualno reklamira iznos računa za pruženu uslugu.

NAČIN UTVRĐIVANJA VISINE NAKNADE ZA PRUŽANJE USLUGA POSTUPANJA SA KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 39.

(Naknada za korištenje usluge)

Za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom korisnik usluge plaća naknadu.

Članak 40.

(Odluka o načinu formiranja cijene komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje)

- (1) Jedinica mjere i način formiranja naknade za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom utvrđuje se odredbama Odluke o načinu formiranja cijena komunalnih proizvoda i usluga individualne komunalne potrošnje.
- (2) U skladu sa odredbama Odluke iz stavka (1) ovog članka visinu naknade za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom utvrđuje Općinsko vijeće.

Članak 41.

(Struktura naknade za korištenje usluge)

Naknada za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom, pored troškova skupljanja, transporta i odlaganja komunalnog otpada koji proizvede korisnik usluge, sadrži i fiksni trošak davatelja usluge, kao i troškove odvojenog skupljanja i transporta korisnih komponenti komunalnog otpada i troškove transporta krupnog otpada dva puta u toku godine.

Članak 42.

(Način određivanja visine naknade za korištenje usluge)

- (1) Naknada za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom, za korisnike usluga iz kategorije domaćinstva u individualnom i kolektivnom stanovanju određuje se u paušalnom iznosu po članu domaćinstva.
- (2) Naknada za korištenje usluga postupanja sa komunalnim otpadom, za korisnike usluga iz kategorije pravnih osoba i fizičkih osoba koja samostalno obavljaju djelatnost osobnim radom (samostalni privrednik), odnosno privrednih društava iz oblasti industrije, trgovine, ugostiteljstva i uslužnih djelatnosti, obrtnika, javnih preduzeća, javnih ustanova i mjesnih zajednica određuje se prema zapremini i broju posuda, te broju odvoza u toku mjeseca, uzimajući u obzir djelatnost korisnika usluge ili prema jedinici korisnog prostora m² za pravne-poslovne subjekte i prema namjeni korištenja poslovnog objekta tj. stupnju zagađenja-za pravne subjekte.

Članak 43.

(Fakturiranje i plaćanje naknade)

- (1) Račun za pruženu uslugu postupanja sa komunalnim otpadom davatelj usluge ispostavlja korisniku usluge jedanput mjesečno.
- (2) Rok za plaćanje računa mora biti naznačen na svakom ispostavljenom računu.
- (3) Račun za pruženu uslugu sadrži obvezno podatke o davatelju i korisniku usluge, način obračuna naknade i visinu naknade.
- (4) Na iznos ispostavljenog računa i obračun naknade za pruženu uslugu korisnik usluge ima pravo prigovora u roku od 3 (tri) dana od dana dostave računa, u protivnom se smatra da je obračun i iznos naknade ispravan.
- (5) Davatelj usluge je dužan na prigovor korisnika usluge odgovoriti u roku od tri (tri) dana od dana dostave prigovora.
- (6) Ako je davatelj usluge uvažio prigovor, dužan je korisniku usluge ispostaviti novi ispravan račun i izvršiti usklađivanje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

Članak 44.

(Izmjena visine naknade)

U slučaju izmijene visine naknade za pruženu uslugu u postupanju sa komunalnim otpadom, davatelj usluge je dužan blagovremeno obavijestiti korisnike usluga putem pojedinačnih obavijesti priloženih uz račune sa novim iznosima naknade.

NAČIN POSTUPANJA I OVLAŠTENJA OPĆINE U OBAVLJANJU AKTIVNOSTI POSTUPANJA SA KOMUNALNIM OTPADOM

Članak 45.

(Praćenje stanja u obavljanju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

- (1) Općina Stolac, putem nadležne općinske službe za komunalne poslove, kontinuirano prati stanje u obavljanju aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom na području općine.
- (2) U praćenju stanja u obavljanju aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom nadležna općinska služba za komunalne poslove vrši upravni i stručni nadzor nad radom davatelja usluge, te nadzor nad pružanjem usluge postupanja sa komunalnim otpadom.

(3) Kada nadležna općinska služba za komunalne poslove utvrdi, odnosno ocijeni da se u obavljanju aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom ne izvršavaju zakonski i drugi propisi od strane davatelja usluge, dužna je općinskom načelniku predložiti poduzimanje odgovarajućih mjera za rješavanje utvrđenih propusta.

Članak 46.

(Postupanje u slučaju neočekivanih poremećaja ili prekida u obavljanju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom)

U slučaju nastupanja neočekivanih poremećaja ili prekida u obavljanju aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom, odnosno u pružanju usluge korisnicima usluge, nadležna općinska služba za komunalne poslove dužna je, čim primi obavijest, odnosno utvrdi da je došlo do poremećaja, odnosno prekida u obavljanju aktivnosti, da bez odlaganja poduzme slijedeće mjere i aktivnosti:

- a) utvrdi da li je davatelj usluge poduzeo mjere koje bi omogućile nastavak obavljanja aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom,
- b) odredi red prioriteta i način obavljanja aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom na onim područjima općine, na kojima bi uslijed poremećaja i prekida u obavljanju djelatnosti postupanja sa komunalnim otpadom moglo doći do zagađivanja okoliša, odnosno opasnosti po život i rad stanovnika tih područja,
- c) preko davatelja usluge poduzme mjere za otklanjanje nastalih posljedica, kao i druge potrebne mjere za nesmetano obavljanje aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom,
- d) naredi davatelju usluge da poduzme mjere za zaštitu prostora, objekata i postrojenja koji su u funkciji obavljanja pojedinih aktivnosti u postupanju sa komunalnim otpadom,
- e) utvrdi razloge i eventualnu odgovornost davatelja usluge za poremećaj, odnosno prekid u obavljanju aktivnosti postupanja sa komunalnim otpadom, te poduzme odgovarajuće mjere protiv odgovornih osoba kod davatelja usluge, uključujući i naknadu štete.

NADZOR NAD PROVOĐENJEM ODLUKE

Članak 47.

(Upravni nadzor)

Upravni nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši općinska služba nadležna za komunalne poslove.

Članak 48.

(Inspekcijski nadzor)

(1) Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredaba ove Odluke vrši nadležna općinska služba za inspekcijske poslove, odnosno općinski komunalni inspektor.

(2) Općinskom komunalnom inspektoru u vršenju inspekcijskog nadzora nad provođenjem odredaba ove Odluke pomaže komunalni redar.

KAZNENE ODREDBE

Članak 49.

(Prekršaji)

(1) Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 7.000,00 KM kaznit će se za prekršaj davatelj usluge:

- a) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 11. stav (3) Oduke,
- b) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 18. ove Odluke,
- c) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 19. ove Odluke,
- d) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 22. stav (3) ove Odluke
- e) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 23. stav (2) ove Odluke
- f) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 24. ove Odluke,
- g) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 25. stav (1) i (5) ove Odluke,
- h) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 26. ove Odluke,
- i) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 27. ove Odluke,
- j) ako se se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 28. stavak (1) ove Odluke,
- k) ako se se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 29. staak (1) i (2) ove Odluke,

- l) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 32. stavak (1) ove Odluke,
 - m) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 33. stavak (3) i (4) ove Odluke,
 - n) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 37. ove Odluke,
 - o) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 42. ove Odluke,
 - p) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 43. stavak (1), (2), (3), (5) i (6) ove Odluke,
 - q) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 52. ove Odluke,
 - r) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 53. ove Odluke,
 - s) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 55. ove Odluke.
- (2) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba davatelja usluge novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.500,00 KM.

Članak 50.

(Prekršaji)

- (1) Novčanom kaznom od 1.000,00 KM do 7.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravna osoba kao korisnik usluge:
- a) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 20. stavak (1), (5), (6) i (7) ove Odluke,
 - b) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 21. ove Odluke,
 - c) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 22. stavak (1) i (2) ove Odluke,
 - d) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 23. stavak (1) ove Odluke,
 - e) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 25. stavak (2), (3) i (4) ove Odluke,
 - f) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 29. stavak (3) i (4) ove Odluke,
 - g) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 30. stavak (1) ove Odluke,
 - h) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 33. stavak (1) ove Odluke,
 - i) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 34. ove Odluke,
 - j) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 38. ove Odluke,
 - k) ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 55. ove Odluke.
- (2) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba pravne osobe korisnika usluge novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.500,00 KM.
- (3) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se i fizička osoba koja samostalno obavlja djelatnost osobnim radom (samostalni privrednik), kao korisnik usluge novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.500,00 KM.

Članak 51.

- Novčanom kaznom od 200,00 KM do 1.000,00 KM kaznit će se za prekršaj fizička osoba kao korisnik usluge:
- a) iz kategorije domaćinstva u individualnom stanovanju ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku: 20. stavak (1), (2) i (7), 21., 22. stavak (1), 23. stavak (1), 25. stavak (2), (3) i (4), 29. stavak (3) i (4), 33. stavak (1), 34., 38. i 55,
 - b) iz kategorije domaćinstva u kolektivnom stanovanju ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku: 20. stavak (1), (3) i (7), 21., 22. stavak (2), 23. stavak (1), 25. stavak (3) i (4), 29. stavak (3) i (4), 30. stavak (1), 33. stavak (1), 34., 38. i 55.

Članak 52.

(Prekršaji)

- (1) Novčanom kaznom od 3.000,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj općinski organ uprave ako se ne pridržava obveza utvrđenih u članku 46. ove Odluke.
- (2) Za prekršaj iz stavka (1) ovog članka kaznit će se i odgovorna osoba općinskog organa uprave novčanom kaznom od 500,00 KM do 1.500,00 KM.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 53.

(Rok za donošenje Plana skupljanja i transporta komunalnog otpada)

Plan skupljanja i transporta komunalnog otpada iz članka 24. ove Odluke, davatelj usluge će donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 54.

(Rok za donošenje Plana preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada)

Plan preuzimanja, transporta i odlaganja krupnog otpada iz članka 28. ove Odluke davatelj usluge će donijeti u roku od 30 (trideset) dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 55.

(Rok zaključenja ugovora)

Davatelj i korisnik usluge dužni su zaključiti ugovor iz članka 34. ove Odluke u roku od šest mjeseci od dana stvaranja uvijeta skupljanja, tretiranja i odlaganja komunalnog otpada.

Članak 56.

(Stupanje na snagu Odluke)

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Općine Stolac.

Datum, 30.06.2017 godine.

DOPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA STOLAC
Željko Babić

Na temelju članka 17 Statuta općine Stolac (Sl glasnik općine Stolac broj 1/98 i 1/02), članka 100. Poslovnika o radu Općinskog vijeća Stolac (Sl. glasnik 1/98 i 1/05) Općinsko vijeće Stolac na sjednici održanoj dana 30.06.2017 godine donosi:

Z A K L J U Č A K

I

Prihvaća se Nacrt Odluke o visini cijene i načinu plaćanja usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području općine Stolac kao dobra osnova za izradu Prijedloga Odluke.

II

Primjedbe i prijedlozi na Nacrt Odluke o visini cijene i načinu plaćanja usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području općine Stolac trebaju se dostaviti u pisanom obliku na Službu graditeljstva, prostornog uređenja,obnove i zaštite okoliša općine Stolac u roku od 90 dana od dana usvajanja ovog Zaključka.

III

Zaključak stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom glasniku općine Stolac."

Broj: 01-01-054/17

Datum, 11.05. 2017. godine.

DOPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA STOLAC
Željko Babić

Na temelju članka 22 Zakona o komunalnim djelatnostima („Službene novine HNŽ“, broj: 4/16) i članka 17. Statuta Općine Stolac („Službeni glasnik Općine Stolac“ broj: 1/98 i 1/02) Općinsko vijeće Stolac na sjednici održanoj dana 30.06.2017. godine odnosi:

O D L U K E

o visini cijene i načinu plaćanja usluge sakupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada na području općine Stolac

I-OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način plaćanja i visina cijene komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada.

Članak 2.

Obračun komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada plaća se na temelju ispostavljenih računa od strane davatelja komunalne usluge na način i prema cijenama utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 3.

Obveznik plaćanja cijene komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada je vlasnik nekretnine ili korisnik kad je to vlasnik ugovorom prenio na korisnika i o tome obavijestio davatelja komunalne usluge.

Obveznici iz stavka 1. ovog članka plaćaju davatelju usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada ako se njihova nekretnina nalazi na području općine Stolac.

Članak 4.

Korisnik usluge mora račun za komunalnu uslugu skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada platiti na način utvrđen važećim zakonskim propisima.

Članak 5.

Rok za podmirenje računa za komunalnu uslugu skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada otisnut je na svakom ispostavljenom računu.

Ukoliko korisnik usluge ne plati račun u roku iz stavka 1. ovoga članka, davatelj će obračunati zatezne kamate u skladu sa važećim propisima i poslati opomenu.

Ako korisnik ne podmiri dugovanje po opomeni davatelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate.

Članak 6.

Korisnik komunalne usluge je dužan pismeno izvijestiti davatelja komunalne usluge o svakoj promjeni podataka na temelju kojih se obračunava cijena komunalne usluge (promjena adrese, broja članova domaćinstva, i o svakoj bitnoj promjeni) odmah a najkasnije u roku od 8 dana od nastale promjene. Promjena obvezuje davatelja komunalne usluge od dana primitka iste.

Ukoliko obveznik plaćanja komunalne usluge ne postupi po st. 1. ovog članka njegova obveza plaćanja teče sve do trenutka saznanja davatelj usluge o nastaloj promjeni.

Članak 7.

Korisnik usluge ima pravo prigovora (reklamacije) na obračun komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada u pisanom obliku u roku od 3 dana od dana dostave računa.

Davatelj komunalne usluge dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 3 dana od dana dostave.

Ako je davatelj komunalne usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađivanje obračuna u poslovnim knjigama najkasnije do ispostavljanja narednog računa sa novim obračunom.

II-NAČIN OBRAČUNA CIJENE KOMUNALNIH USLUGA

Članak 8.

Obračun usluge za stambene i poslovne objekte, odnosno pravne subjekte vrši se prema:

1. jedinici korisnog prostora m² za pravne-poslovne subjekte i
2. po članu domaćinstva za stambene objekte, te
3. prema namjeni korištenja poslovnog objekta tj. stupnju zagađenja-za pravne subjekte.
4. prema zapremini i broju posuda, te broju odvoza u toku mjeseca, uzimajući u obzir djelatnost korisnika usluge.

Za izmjeru korisnog prostora, isporučitelj usluge koristi podatke:

- jedinice lokalne samouprave za obračun komunalne naknade
- građevinskih i uporabnih dozvola građevina
- iz drugih vjerodostojnih dokumenata kojima se može dokazati izmjera korisnog prostora
- vlastitog premjera davatelja usluge

Utvrđuju se kategorije pravnih osoba-poslovnih objekata prema koeficijentu zagađenja:

Redni broj	NAMJENA	K-zagađenosti
1.	Trgovina prehranom na malo, ugostiteljski objekti za pružanje usluga prehranom (restorani, gostionice, slastičarne, tržnice, buregdžinice, kavane, mliječni restorani, grillovi, pokretni grillovi, pizzerije, ćevabdžinice, fast food i sl.) Proizvodni pogonikoji se bave preradom i proizvodnjom mesa, ribe, pića, sokova, obuće, odjeće, duhana, boja i lakova.	5
2.	Ostale trgovine na malo i veliko, hoteli, kafići, diskoteke, noćni klubovi, ljetne bašte i šankovi, odmarališta, proizvodno industrijski pogonikoji se bave proizvodnjom drveta, elektro opreme, stakla, grijanja i klimatizacije hidrauličnim i pneumatskim proizvodima, proizvodno obrtničke radnje koje ne koriste u radu prehrambene artikle.	4
3.	Ostale obrtničke proizvodno-uslužne radnje (servisi, saloni, kemijske čistionice, fotokopirnice i sl.) uredski prostori (državne, županijske, i lokalne uprave, međunarodnih organizacija, banke, osiguravajuće organizacije, sudovi, odvjetničkih ureda, agencija, prometnih ureda, pošte, javnih drugih poduzeća, policije i vojske, fondova, društvenih organizacija i udruženja građana i sl.)	3
4.	Fizičke i pravne osobe koje svojom djelatnošću većinom proizvode tehnološki otpad, a manjim dijelom komunalnim (npr. ljekarne, vulkanizeri, strojobravari, kamenoresci, autolimari, automehaničari, kovinotokari i sl.) Uz dostavu računa o uplati troškova zbrinjavanja tehnološkog otpada odnosno ugovora sa ovlaštenom organizacijom Obrtničke proizvodno-uslužne radnje(suveniri, zlatari-filigriani)	2
5.	Objekti za predškolski-školski odgoj i obrazovanje (jaslice, vrtići, osnovne i srednje škole, specijalni vidovi obrazovanje, domovi za smještaj djece sa	1

posebnim potrebama, institute i laboratorije) objekti kulture(muzeji, galerije, kazališta, bioskopi, biblioteke, internet klubovi, omladinski centri i udruge građana i sl.) Zdravstvene ustanove i socijalne organizacije(domovi zdravlja, ambulante, privatne ordinacije i sl.) Domovi za smještaj starih i nemoćnih osoba, udruge invalida, vjerske ustanove, humanitarna udruženja, objekti fizičke kulture.	
---	--

Članak 9.

Račun za uslugu u individualnim i objektima kolektivnog stanovanja određuje se u paušalnom iznosu po članu kućanstva i iznosi mjesečno:

I varijanta

$$C=P+P \times Ko$$

P - Paušalni iznos za kućanstvo iznosi 15,00 KM

Ko- koeficijent

Broj osoba	Ko
1	0
2	0,15
3	0,3
4 i više	0,45

II varijanta

$$C=P+Uvećanje \text{ za broj osoba}$$

P - Paušalni iznos za kućanstvo iznosi: 15,00 KM

Broj osoba	Uvećanje za broj osoba (KM)
1	0
2	2
3	4
4 i više	6

Članak 10.

Račun za uslugu od pravnih subjekata isporučitelj usluge ispostavlja prema izmjeri netto korisnog prostora m² i važećoj cijeni usluge, kako slijedi:

CIJENA ZA MALE POTROŠAČE- PAUŠAL (P)

Korisnicima usluge kojima se usluga vrši za poslovni objekat netto korisne površine manji od 50 m², obračun se vrši paušalno prema tabeli kako slijedi:

MALI POTROŠAČI do 50 m ² netto korisne površine	
Koef. Zag.	Paušal- (P) KM
1	10
2	15
3	20
4	25
5	30

CIJENA ZA VELIKE POTROŠAČE

$$C=P+(K \times Oc \times ku \times Nkp)$$

gdje je:

P-paušal po grupama zagađivača

K-koeficijent zagađenja

Oc-osnovna cijena usluge (0,10 KM/m)

Ku- koeficijent umanjenja korisne površine (< 1.000 m² ku=1,0; 1000-5000 m² ku=0,85 i > 5000 m² ku=0,5).

Nkp-netto korisna površina (Nkp=kpxkr).

III- OBUSTAVLJANJE USLUGE

Članak 11.

Usluga može se uskratiti korisniku ako:

- ne plati iskorištenu uslugu 3 mjeseci uzastopno, pod uvjetom da tehničke mogućnosti dopuštaju da se ne ugrožavaju drugi korisnici usluga.

Članak 12.

Isporučitelj usluge dužan je najmanje 8 dana prije obustavljanja pružanja usluge korisniku (potrošaču) dostaviti obavijest o prestanku pružanja usluge.

Ako korisnik otkloni nedostatke odnosno uzrok zbog kojeg se obustavlja pružanje usluge najmanje 24 sata prije vremena određenog za obustavu pružanja usluge, isporučitelj neće obustaviti pružanje usluge.

IV-POSEBNE ODREDBE

Članak 13.

Eventualne specifičnosti koje se mogu pojaviti kod obračuna komunalne usluge skupljanja, odvoza i odlaganja komunalnog otpada pojedinim korisnicima, a isti nisu predviđeni ovom Odlukom, rješavat će se zasebno u skladu sa važećim pozitivnim propisima.

Članak 14.

Davatelj komunalne usluge može privremeno osloboditi plaćanja usluge korisnika ako:

- korisnik nema u cijelosti izgrađen stambeni objekt u smislu nepostojanja priključka struje i vode
- korisnik vodi imovinsko-pravni spor te se ne može dokazati vlasništvo stambenog objekta
- ne postoje pravni slijednici nakon smrti korisnika odnosno kada nije dovršena ostavinska rasprava, te se ne raspolože relevantnim rješenjem i sl.

Prava iz prethodnog stavka ovog članka korisnik može ostvariti na temelju pismenog zahtjeva kojemu je korisnik dužan priložiti potrebnu dokumentaciju ovisno o situaciji:

- potvrdu Policijske uprave
- sudsko rješenje
- smrtovnica

Dokumentacija vrijedi samo za tekuću godinu, nakon čega je korisnik dužan obnoviti zahtjev.

III-PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u Službenom glasniku Općine Stolac.

Datum, 30.06.2017. godine

DOPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA STOLAC
Željko Babić

Na temelju članka 61. stavak 1. Zakona o građevnom zemljištu (Sl. novine F BiH br. 25/03), članka 17. Statuta općine Stolac (Sl. glasnik općine Stolac br. 1/98 i 1/02) članka 21,23,25,26 i 27. Odluke o uvjetima i načinu dodjele građevnog zemljišta u državnom vlasništvu (Sl. glasnik općine Stolac br. 1/04, 3/08), članka 1 i 3. Odluke o uvjetima i načinu stjecanja povoljnijih uvjeta na građevnom zemljištu u državnom vlasništvu socijalno ugroženim kategorijama pučanstva u općini Stolac (Sl glasnik općine Stolac br. 1/05, 3/06), rješavajući po zahtjevu Saša Zubonja sin Zorana iz Stoca za utvrđivanje prava vlasništva na građevnom zemljištu na kojem je izgrađen stambeni objekta bez prava korištenja radi građenja, Općinsko vijeće Stolac na sjednici održanoj dana 30.06.2017 godine d o n o s i:

R J E Š E N J E

I Na građevnom zemljištu k.č. br. 354/61 (novi broj 834/36), 834 u površini m², upisana u zk.ul.br.23, KO Aladinići utvrđuje se pravo vlasništva u korist Petra Karlovića sin Šćepe iz Aladinića kao graditelja stambenog objekta izgrađenog na tom zemljištu.

Broj: 01-01-055/17
Datum, 30.06.2017 godine

DOPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA STOLAC
Željko Babić

Na temelji članka 29 i 31 Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Sl.F BiH broj 39/03,22/06, 43/10,) članka 29,30 i 31. Uredbe o jedinstvenoj metodologiji za procjenu štete od prirodnih i drugih nesreća (Sl F BiH broj 75/04, 52/09 i 56/09), članka 17. Statuta općine Stolac (Sl. glasnik općine Stolac broj 1/98 i 1/02) i Zaključka Stožera Civilne zaštite broj 01/1-746/17 od 14.07.2017 te donijelo slijedeću:

O D L U K U

I

Usvaja se Izvješće Općinskog povjerenstva o procjeni šteta nastalih uslijed mraza,slane i niskih temperatura na području općine Stolac (od 20.04.2017 do 22.04.2017 godine, gdje je šteta utvrđena u ukupnom iznosu od 4.229.396,30 KM .

II

Dio sredstva za sanaciju šteta planiran je je u Proračunu općine Stolac Za 2017 godinu, na kontu 722581- Sredstva za zaštitu i spašavanje ljudskih i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća gdje su ista planirana u iznosu od 80.396,00 KM.

Ovlašćuje se Načelnik općine da poduzme sve zakonom utvrđene mjere za dobivanje jednokratne pomoći sa viših razina vlasti za saniranje posljedica ove prirodne nepogode.

III

Ovaj Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u službenom glasilu općine Stolac

Broj:01-01-057/17

Dana: 14.07.2017

DOPREDSJEDNIK
OPĆINSKOG VIJEĆA STOLAC
Željko Babić

Na temelju članka 26. Zakona o riznici (Službene novine Federacije BiH, broj 26/16) i članka 33. Statuta Općine Stolac („Službeni glasnik općine Stolac“, broj 1/98 i 1/02), Načelnik Općine Stolac donio je

I N S T R U K C I J E **O UPLATI VLASTITIH PRIHODA,** **PRIHODA OD PRUŽANJA JAVNIH USLUGA I DONACIJA**

1. Svi prihodi, uključujući vlastite prihode korisnika, prihodi od pružanja javnih usluga i donacije svih proračunskih korisnika se uplaćuju na depozitni račun Općine broj 3380002200020018.
2. Na dan prelaska na riznično poslovanje, svi prihodi koji se zateknu na transakcijskim računima proračunskih korisnika će se prebaciti na depozitni račun Općine.
3. Proračunski korisnici su dužni sukladno svojim ovlaštenjima, obvezniku plaćanja izdati račun ili rješenje, ovisno o vrsti obveze, u kojem je obvezan navesti sve podatke neophodne za uplatu javnog prihoda.
4. Obvezni podaci za uplatu prihoda, koji moraju biti sastavni dio računa ili rješenja su:
 - broj depozitnog računa Općine otvorenog kod poslovne banke
 - vrsta prihoda (ekonomski kod)
 - organizacijski kod proračunskog korisnika
 - ID broj ili matični broj obveznika plaćanja prihoda
 - šifra Općine
 - naziv obveznika plaćanja
 - adresa obveznika plaćanja
 - razdoblje na koje se odnosi plaćanje
 - poziv na broj općine

5. Jedan primjerak računa ili rješenja proračunski korisnik dostavlja Službi za financije i proračun Općine Stolac, kao knjigovodstvenu ispravu, na temelju koje se vrši knjiženje.
6. Proračunski korisnik je dužan svim donatorima dostaviti obavijest u kojem će ih upoznati sa podacima potrebnim za uplatu njihovih donacija.
7. Podaci za uplatu donacije su jednaki podacima koji se unose u rješenje ili račun, koje izdaje proračunski korisnik.
8. Proračunski korisnik je obavezan sve odluke o donaciji prikupiti od donatora i iste dostaviti Službi za financije i proračun.
9. Služba za financije i proračun je obavezna sve vlastite prihode proračunskih korisnika evidentirati na posebno utvrđenom fondovskom kodu, kako bi se sa tog fondovskog koda pokrivali rashodi proračunskog korisnika koji je ostvario vlastite prihode.
10. Služba za financije i proračun je dužna, u roku od 7 (sedam) dana od dana stupanja na snagu ove Instrukcije, dostaviti svim proračunskim korisnicima broj depozitnog računa Općine, organizacijski kod proračunskog korisnika, kao i određen funkcionalni kod.

11. Instrukcija stupa na snagu danom donošenja i ista će se primjenjivati od 01.01.2017. godine.

Stolac, 10. listopada 2016. godine

Broj : 01/1-1330/16

NAČELNIK OPĆINE
Stjepan Bošković, dipl.ing.

Na temelju članka 26. Zakona o riznici u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16) i članka 33. Statuta općine Stolac („Službeni glasnik općine Stolac“, broj 1/98 i 1/02), Načelnik općine Stolac donosi

PRAVILNIK OUSPOSTAVLJANJA I VOĐENJU GLAVNE KNJIGE RIZNICE OPĆINE

Članak 1.

Služba za financije i proračun općine je ovlaštena da uspostavi organizacijsku jedinicu za riznicu i uspostavi i vodi sustav Glavnu knjigu riznice i neophodne sustave pomoćnih knjiga, te vodi knjigovodstvo proračuna u skladu sa Zakonom o riznici ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16), Uredbi o računovodstvu proračuna u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 34/14) i Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u Federaciji BiH (Službene novine Federacije BiH, broj 60/14).

Članak 2.

1. Glavna knjiga riznice je sustavna evidencija transakcija i poslovnih aktivnosti, prihoda i primitaka, rashoda i izdataka, te stanja imovine, obveza, potraživanja i izvora sredstava, koje su sukladno proračunu nastale tijekom fiskalne godine, odnosno do određenog datuma, koja pruža informacije o o transakcijama i poslovnim događajima sukladno propisanom Analitičkom kontnom planu i na razini proračunskih klasifikacija (organizacijska, ekonomska, funkcionalna, programska i fondovska/izvori sredstava).

Glavna knjiga riznice s JRR predstavlja temeljni sustav upravljanja javnim sredstvima. Sve finasijske transakcije koje se odnose na proračun evidentiraju se posredstvom sustava glavne knjige riznice

2. Poslovne knjige su : dnevnik, glavna knjiga i pomoćne knjige.

Poslovne knjige iz prethodnog stavka imaju važnost javne isprave.

3. Pomoćne knjige služe za unos svih potrebnih podataka o transakcijama evidentiranim vrijednosno u Glavnoj knjizi Riznice.

Pomoćne knjige se dijele na:

a) Pomoćne knjige za unos podataka u informacijski sustav Riznice:

- pomoćna knjiga za unos narudžbenica,

- pomoćna knjiga za unos obveza,

- pomoćna knjiga potraživanja,

- pomoćna knjiga za plaćanje,

- modul glavne knjige korisnika proračuna kao pomoćna knjiga za Glavnu knjigu Riznice.

b) Pomoćne knjige propisane Pravilnikom o knjigovodstvu proračuna u Federaciji Bosne i Hercegovine ("Službene novine Federacije BiH", broj 60/14):

- Knjiga ulaznih računa (KUF),
- Knjiga izlaznih računa (KIF),
- Knjiga skladišta,
- Knjiga inventara,
- Knjiga kapitalne imovine,
- Knjiga blagajne,
- Registar plaća i
- Knjiga javnog duga.

Članak 3.

1. Transakcije u Glavnoj knjizi Riznice knjiže se isključivo vrijednosno.

Stvaranje obveza je pravo proračunskog korisnika, koje je ograničeno visinom raspoloživih sredstava u operativnom proračunu, kao i odredbama propisanim zakonom i drugim propisima koji se odnose na nabavu i stvaranje obveza. Unosom podataka o budućoj (narudžbenici) i stvarnoj obvezi (Faktura i nalog u Glavnoj knjizi Riznice) vrši se sistemska rezervacija sredstava smanjivanjem raspoloživih sredstava u proračunu.

2. Na nalog glavne knjige unose se sljedeći podaci: broj naloga za knjiženje, datum naloga za knjiženje (datum naloga ne može biti stariji od datuma ulaznog dokumenta, zadnji dokumenti proknjiženi u datom nalogu mogu nositi datum naloga).

Nakon arhiviranja naloga otvara se sljedeći redni broj naloga.

Ukoliko ulazni dokumenti od proračunskih korisnika budu predati na knjiženje u glavnu knjigu nakon izvještajnog perioda, a nose datum ranijeg perioda knjižit će se u tekući nalog glavne knjige sa datumom na nalogu za prijenos sredstava ili nalogu za nabavku.

Nalog glavne knjige sadrži još sljedeće elemente:

1. datum sa knjigovodstvene isprave,
2. vrsta knjigovodstvene isprave (izvod sa banke, blagajna, faktura, rekapitulacija plaća-, interni nalog),
3. opis poslovne promjene,
4. konto/ broj ekonomskog koda,
5. iznos duguje ili potražuje,
6. broj organizacijskog koda i naziv organizacijske jedinice ili proračunskog korisnika. Ukoliko knjigovodstvena isprava bude proslijeđena od proračunskog korisnika nakon zatvaranja glavne knjige za proračunsku godinu (28.02. naredne godine), odnosno nakon izvještajnog perioda, knjižit će se datum primitka knjigovodstvene isprave uz pismeno obrazloženje proračunskog korisnika.

Ukupan iznos prometa svih računa glavne knjige mora se slagati s ukupnim iznosom prometa na bruto bilanci za određeni obračunski period.

Aproprijacije koje se ne iskoriste na dan 31.1. će se uz obrazloženje proračunskog korisnika o namjeni iskoristiti u narednoj godini, uz poseban izvještaj o korištenju tih sredstava.

Članak 4.

Sistem glavne knjige Riznice u sebi obuhvata sve izvore prihoda, primitaka rashoda i izdataka, izvršenu nabavu, obveze i izmjene aktive, pasive i promjene izvora vlasništva. Sve financijske transakcije koje se odnose na proračun i fondovski financijski plan evidentiraju se posredstvom glavne knjige riznice uključujući i transakcije koje se odnose na dugove i programe financirane iz inozemstva ili domaće pomoći.

Priznavanje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka u glavnoj knjizi vrši se prema računovodstvenom principu modificiranog nastanka događaja.

Računovodstveni princip modificiranog nastanka događaja iz stavka 2. ovog članka podrazumijeva da se prihodi i primici priznaju u onom razdoblju kada su mjerljivi i raspoloživi, odnosno kada su uplaćeni na JRR-e, a rashodi i izdaci priznaju u obračunskom razdoblju u kojem je obveza za plaćanje i nastala.

Članak 5.

Služba za financije i proračun općine nadzire sve financijske transakcije proračunskih korisnika putem sistema Glavne knjige Riznice.

Poslovne knjige vode se za fiskalnu godinu i otvaraju se na početku ili danom osnivanja proračunskog korisnika.

Početna stanja stalnih konta u glavnoj knjizi na početku fiskalne godine jesu zaključna stanja na kraju prethodne fiskalne godine.

Članak 6.

Unos podataka u poslovne knjige zasniva se na vjerodostojnim i urednim knjigovodstvenim ispravama. Knjigovodstvena isprava je pisani dokaz o nastaloj transakciji u proračunu i služi kao osnova za unošenje podataka u poslovne knjige.

Članak 7.

Glavna knjiga se mora nakon zaključivanja na kraju poslovne godine zaštititi na način da u istoj nije moguća izmjena pojedinih ili svih njenih dijelova ili listova, te da se ista prema potrebi može odštampati. Proračunski korisnici i Riznica dužni su usuglasiti stanje između pomoćnih knjiga i glavne knjige riznice, prije sastavljanja periodičnih i godišnjih finacijskih izvještaja.

Proračunski korisnici na kraju fiskalne godine poslovne knjige usklađuju, zaključuju i povezuju, a glavnu knjigu potpisuje ovlašteni predstavnik proračunskog korisnika ili lice koje on ovlasti. Potpisom se potvrđuje točnost i usklađenost sa zakonskim odredbama.

Članak 8

Službaza financije i proračun kao i proračunski korisnici vode pomoćne knjige koje čine sastavni dio sistema Glavne knjige Riznice i dužni su da čuvaju originalnu dokumentaciju o poslovnim promjenama u skladu sa odredbama Zakona o računovodstvu i reviziji u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH”, br. 83/09) i podzakonskim aktima, koji reguliraju tu oblast.

Poslovne knjige pohranjuju se i čuvaju najmanje:

- dnevnik i glavna knjiga 11 (jedanaest) godina
- pomoćne knjige 7 (sedam) godina.

Članak 9.

Računovodstvenim internim kontrolnim postupcima utvrđuju se postupci prijema, kontrole, obrade i unosa u poslovne knjige (pomoćne i Glavnu knjigu riznice) knjigovodstvenih dokumenata o nastalim poslovnim promjenama. Knjiženje poslovnih promjena u Glavnoj knjizi vrši se samo na osnovu vjerodostojne knjigovodstvene isprave. Ovlašteno lice proračunskog korisnika potpisano na knjigovodstvenoj ispravi jamči da je knjigovodstvena isprava istinita i da realno prikazuje finacijsku transakciju.

Članak 10.

Knjigovodstvenom ispravom smatra se isprava koja je zapis o nastaloj poslovnoj promjeni i koja je formalno, računski i suštinski točna i verificirana odgovarajućim internim kontrolnim postupkom. Knjigovodstvenom ispravom smatra se i svako rješenje ili drugi akt koji su izdali općinski organi.

Članak 11.

Proračunski korisnici su odgovorni za točnost knjigovodstvene isprave na osnovu koje su podaci dostavljeni riznici i uneseni u pomoćne knjige, a zatim i u Glavnu knjigu riznice.

Proračunski korisnici koji su direktno povezani sa računovodstvenim trezorskim sistemom odgovorni su za točnost unesenih podataka u pomoćnu i Glavnu knjigu riznice.

Riznica je odgovorna za ispravnost unosa podataka iz knjigovodstvenih isprava u pomoćne knjige i Glavnu knjigu riznice.

Članak 12.

Uskladu sa računovodstvenim pravilima Riznica izdaje finacijske izvještaje za proračunske korisnike, a na osnovu podataka iz Glavne knjige Riznice.

Članak 13.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu dana 01.01.2017. godine i objavit će se u Službenom glasniku općine.

Stolac, 10. listopada 2016. godine

Broj : 01/1-1331/16

NAČELNIK OPĆINE
Stjepan Bošković, dipl.ing.

Na temelju članka 26. Zakona o riznici u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", broj 26/16) i članka 33. Statuta općine Stolac („Službeni glasnik općine Stolac“, broj 1/98 i 1/02), Načelnik općine Stolac donosi:

PRAVILNIK O NA ČINU USPOSTAVLJANJA I ODRŽAVANJA SUSTAVA JEDINSTVENOG RAČUNA RIZNICE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom uređuje se uspostavljanje i održavanje sustava Jedinog Računa Riznice (u daljem tekstu: JRR), odnosno način otvaranja, vođenja, korištenja i zatvaranja svih računa koji ulaze u sistem JRR-e, kao i postupak evidentiranja naplaćenih javnih prihoda koji pripadaju proračunu općine.

Članak 2.

(1) JRR je sustav bankovnih računa proračuna putem kojeg se izvršavaju uplate prihoda i primitaka, isplate rashoda i izdataka i evidentiraju u sustavu Glavne knjige riznice. Sustavom JRR se centralizira kontrola nad svim javnim prihodima u Službi za financije i proračun.

(2) JRR se sastoji od depozitnog računa otvorenog u poslovnoj banci, jednog ili više transakcijskih računa od kojih je jedan glavni račun sa kojeg se izvršavaju nalozi za plaćanje u skladu sa Zakonom o unutarnjem platnom prometu ("Službene novine Federacije BiH", broj 48/15 i 79/15), računa za investiranje, posebnog računa za upravljanje razvojnim sredstvima kao i posebnih računa za upravljanje dugom i međunarodnim ugovorima i po potrebi, transakcijskih računa za gotovinu. Svi ovi računi moraju se držati u ime Službe za financije i proračun.

(3) Služba za financije i proračun je ovlaštena da otvori podračune u okviru JRR-e za prikupljanje namjenskih prihoda, primitaka i donacija i njihovo namjensko trošenje.

Članak 3.

(1) Svi računi koji ulaze u sustav JRR-e otvaraju se na temelju zaključenog ugovora sa bankama koje posluju na području Općine, i to na temelju prethodno provedenog postupka javnog nadmetanja u skladu sa propisima kojima se uređuju javne nabave.

(2) Služba za financije i proračun je obvezna u zavisnosti od vrste računa, pripremiti eventualno potrebnu tendersku dokumentaciju neophodnu za provođenje otvorenog postupka za odabir najpovoljnijih banaka za vođenje računa, te neposredno učestvovati i u provođenju postupka.

Članak 4.

(1) Načelnik općine je ovlašten za potpisivanje naloga za prijenos sredstava na svim računima koje, u ime Općine, otvara Služba za financije i proračun.

(2) Svi nalozi za prijenos sredstava se potpisuju od strane načelnika općine i ovjeravaju pečatom.

Članak 5.

Služba za financije i proračun zatvara sve račune u bankama za kojima, iz opravdanih razloga, ne postoji dalja potreba za vođenjem i korištenjem.

(Način otvaranja i vođenja depozitnog računa)

Članak 6.

Depozitni račun je račun otvoren u jednoj banci na koji se prikupljaju i polažu svi javni prihodi koji pripadaju proračunu Općine.

Članak 7.

Ugovorom o otvaranju i vođenju depozitnog računa zaključenim između Načelnika općine i banke utvrđuju se međusobne obveze, a posebno obveze banke u pogledu:

- a) načina i rokova za dostavljanje podataka o dnevnim uplatama na depozitni račun;
- b) načina i rokova za dostavljanje dnevnih izvoda depozitnog računa;
- c) forme i sadržaja dnevnog izvoda depozitnog računa;
- d) načina dostavljanja pregleda vraćenih naloga i izvršenih povrata i
- e) načina postupanja banke po zahtjevima Riznice.

Članak 8.

Na depozitnom računu vrši se dnevno prikupljanje javnih prihoda. Na kraju radnog dana, vrši se pražnjenje sredstava sa depozitnog računa u korist određenog transakcijskog računa ili računa za investiranje novčanih sredstava.

Članak 9.

Svi prihodi koji pripadaju proračunu Općine moraju biti položeni na depozitni račun za prikupljanje javnih prihoda i na odgovarajuće vrste prihoda u skladu sa Instrukcijom o uplatnim računima prihoda proračuna Općine, načinu uplaćivanja tih prihoda i načinu i rokovima izvještavanja korisnika prihoda.

Članak 10.

Sa depozitnog računa, nalogom Službe za financije i proračun, može se izvršiti povrat više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda na temelju pravovaljanog rješenja o povratu sredstava izdatog od strane nadležnog tijela i/ili Službe za financije i proračun uz prethodno provedeni postupak za povrat sredstava u skladu sa Pravilnikom o procedurama za povrati preknjiženje više ili pogrešno uplaćenih javnih prihoda sa jedinstvenog računat riznice općine.

U slučaju da na depozitnom računu na odgovarajućoj vrsti prihoda nema sredstava u dovoljnom iznosu da se izvrši povrat sredstava po rješenju u razdoblju dužem od 15 (petnaest) dana, potreban iznos za povrat se osigurava iz tekućeg priliva sredstava.

(Postupak i način evidentiranja prihoda Općine)

Članak 11.

Služba za financije i proračun dužna je voditi evidenciju o svim naplaćenim prihodima po vrstama prihoda i ona je sastavni dio Glavne knjige riznice.

Članak 12.

(1) Služba za financije i proračun je obvezna da razmotri svaki zahtjev za dostavljanje podataka iz evidencije o naplaćenim prihodima u pisanoj ili elektronskoj formi.

(2) Odobrenje za dostavljanje podataka iz evidencije o naplaćenim prihodima daje Rukovoditelj Službe za financije i proračun.

(Način otvaranja i vođenja računa za zaštitu i spašavanje i investiranje)

Članak 13.

(1) Služba za financije i proračun otvara samo jedan račun za zaštitu i spašavanje i investiranje sredstava u jednoj od poslovnih banaka na području Općine.

(2) Račun za zaštitu i spašavanje i investiranje sredstava služi u svrhe uplate sredstava od prikupljenih prihoda sa depozitnog računa, te njihove zaštite sve do nastanka potrebe za njihovom uporabom, bilo za prijenos na transakcijske račune u svrhu plaćanja obveza po proračunskim rashodima ili za prijenos sredstava na druge račune u svrhu oročenog deponiranja sredstava kod poslovnih banaka ili u svrhu investiranja.

(2) Investiranje sredstava vrši se u skladu sa Zakonom o investiranju javnih sredstava (Sužbene novine FBiH, 77/04, 48/08).

(Način otvaranja i vođenja transakcijskih računa)

Članak 14.

Služba za financije i proračun može otvoriti jedan ili više transakcijskih računa u jednoj ili više banaka koje posluju na području Općine i sa njih se isključivo vrše plaćanja obveza proračunskih korisnika.

Članak 15.

(1) Sa transakcijskih računa se neće isplatiti nijedan izdatak koji nije odobren proračunom Općine i za koji ne postoji vjerodostojna i na osnovu zakonskih propisa potrebna dokumentacija.

(2) Specifikacije- preglede sa pojedinačno iskazanim izdacima za plaćanje odobrava i potpisuje rukovoditelj Službe za financije i proračun.

Članak 16.

Ugovorom o otvaranju i vođenju transakcijsko gračuna zaključenim između načelnika općine i banke se utvrđuju međusobne obveze, a posebno obveze banke u pogledu:

- a) primjene tarife za izvršene bankovnu uslugu;
- b) načina i rokova za prijem naloga za prijenos-plaćanje;
- c) načina i rokova za dostavljanje dnevnih izvoda transakcijskog računa;
- d) forme i sadržaja dnevnog izvoda transakcijskog računa;
- e) načina dostavljanja pregleda neizvršenih naloga za plaćanje
- f) mogućnost uspostavljanja elektronskog plaćanja i
- g) korištenja drugih instrumenata plaćanja i osiguranja plaćanja.

(Način otvaranja i vođenja podračuna u okviru JRR/ računa posebnih namjena)

Članak 17.

(1) Posebni namjenski transakcijski računi kao podračuni u okviru JRR mogu biti otvoreni na osnovu Odluke općinskog načelnika, a na prijedlog Službe za financije i proračun i pismenog zahtjeva korisnika proračuna.

(2) Odluka o otvaranju namjenskog transakcijskog računa se objavljuje u Službenom glasniku općine.

(3) Uz zahtjev proračunski korisnik dužan je podnijeti kompletnu odgovarajuću dokumentaciju (ugovor, sporazum, memorandum i sl.) na temelju koje se zahtjeva otvaranje namjenskog transakcijskog računa.

(4) Služba za financije i proračun razmatra sve zahtjeve proračunskih korisnika za otvaranjem računa posebnih namjena, utvrđuje njihovu opravdanost, daje suglasnost na njihovo odobravanje, odnosno odbijanje, priprema ugovor s bankom i druge radnje na osnovu kojih daje prijedlog općinskom načelniku za otvaranje podračuna.

(5) Svrha otvaranja ovih računa je izdvajanje sredstava koja potiču iz posebnih izvora i čija je namjena posebno određena.

Članak 18.

Općinski načelnik zaključuje ugovor s bankom o otvaranju podračuna u okviru JRR.

Ugovorom se reguliraju međusobne obveze, a posebno obveze banke u pogledu:

- a) primjene tarife za izvršene bankovne usluge;
- b) načina i rokova za prijem naloga za prijenos-plaćanje;
- c) načina i rokova za dostavljanje dnevnih izvoda namjenskog računa;
- d) forme i sadržaja dnevnog izvoda namjenskog računa;
- e) načina dostavljanja pregleda neizvršenih naloga za plaćanje
- f) mogućnost uspostavljanja elektronskog plaćanja.

Članak 19.

Prihodi iz posebnih izvora koji se usmjeravaju na račune posebnih namjena se prikupljaju na depozitnom računu Općine i na račune posebnih namjena dolaze transferom sa depozitnog računa.

Članak 20.

- (1) Riznica zatvara račune posebnih namjena na zahtjev proračunskog korisnika i kada prestaje svrha njegovog vođenja i korištenja.
- (2) Neurošena sredstva sa računa posebnih namjena se prenose na kraju fiskalne godine, a prije izrade godišnjeg obračuna tako što Služba za financije i proračun, na osnovu zahtjeva korisnika proračuna, vrši preknjiženja (prijenos) sredstava na vremenska razgraničenja.
- (3) Razgraničeni namjenski prihodi iz prethodne godine, koji nisu planirani u proračunu, se na zahtjev proračunskog korisnika, Odlukom Općinskog načelnika, stavljaju korisniku proračuna na raspolaganje, odobravanjem povećanja prihoda i rashoda u tekućem proračunu, ukoliko nije drugačije određeno ugovorom ili drugim dokumentom davatelja sredstava.

(Za otvaranje računa)

Članak 21.

- (1) Zakonom o Riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, br.26/16) propisano je da se svi javni prihodi Federacije, županija, općina, gradova i fondova, uključujući i vlastite prihode moraju uplaćivati na JRR (depozitni račun).
- (2) Sva prikupljena novčana sredstva sa depozitnog računa se na kraju dana prenose na transakcijske ili namjenske račune koji su u okviru JRR.
- (3) Proračunski korisnici su dužni zatvoriti sve račune kod banaka kod kojih su ih dosada imali i sva salda računa prenijeti na depozitni račun općine broj 3380002200020018 otvoren kod UniCredit Bank d.d. Mostar, na dan 31.12.2016. godine, na način propisan Instrukcijom o uplatnim računima, načinu uplaćivanja i evidentiranju javnih prihoda proračuna općine.

(Završne odredbe)

Članak 22.

U obavljanju poslova iz svoje nadležnosti, Služba za financije i proračun je obvezna da se pridržava zakonskih propisa iz oblasti platnog prometa.

Članak 23.

Ovaj pravilnik stupa na snagu 01.01.2017. godine i objavit će se u Službenom glasniku općine Stolac.

Stolac, 10. listopada 2016. godine
Broj : 01/1-1332/16

NAČELNIK OPĆINE
Stjepan Bošković, dipl.ing.

Na osnovu člana 26 Zakona o riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 26/16), članka 33. Statuta Općine Stolac („Službeni glasnik općine Stolac“, broj 1/98 i 1/02), Odluke o organizaciji i djelokrugu rada Službi za upravu općine Stolac („Službeni glasnik općine Stolac“, broj 4/07) i Pravilnika o unutarnjoj organizaciji Službi za upravu općine Stolac („Službeni glasnik općine Stolac“, broj 4/07), Načelnik općine donosi

P R A V I L N I K O KRETANJU FINANSIJSKE DOKUMENTACIJE IZMEĐU SLUŽBE ZA FINACIJE I PRORAČUN I OSTALIH PRORAČUNSKIH KORISNIKA

Članak 1.

Ovim Pravilnikom reguliraju se obveze proračunskih korisnika i Službe za financije i proračun o kretanju financijske dokumentacije unutar Općine Stolac.

Članak 2.

Financijska dokumentacija je ukupna dokumentaciju koja se odnosi na prihode, primitke, rashode i izdatke Općine.

Dokumentaciju prihoda i primitaka čine izlazne fakture, rješenja i ugovori, sporazumi, protokoli i memorandumi.

Dokumentaciju rashoda i izdataka čine narudžbe, ulazne fakture, ugovori, situacije (privremene i konačne), rješenja, zaključci, sporazumi, protokoli i memorandumi.

Članak 3.

Obveza svih proračunskih korisnika je da svu financijsku dokumentaciju koja se odnosi na prihode i primitke u roku od 7 (sedam) dana od dana pravosnažnosti ili izdavanja, dostave Službi za financije i proračun putem glavnog protokola ili izravno u Službu.

Članak 4.

Dokumentacija koja se odnosi na prihode mora sadržavati sve obvezne elemente u skladu sa korištenjem i Instrukcijom o procedurama o uplati prihoda, u suprotnom Služba za financije i proračun će istu vratiti na dogradu

Članak 5.

Služba za financije i proračun ispravno dostavljenu dokumentaciju provodi u sustavu rizničnog poslovanja, na način da otvori obvezu u računovodstvenoj evidenciji za uplatu prihoda.

Članak 6.

Služba za financije i proračun obvezna je sačiniti izvještaj svakih 15 (petnaest) dana o stvorenim obvezama proračunskom korisniku i Načelniku općine.

Članak 7.

Svi proračunski korisnici su obvezni prije zaključenja ugovora ili izdavanja narudžbe za istu zatražiti pismenu suglasnost koja podrazumijeva rezervaciju sredstava u proračunu za predmetnu nabavu robe, usluga ili radova.

Članak 8.

Nakon dobivanja pismene suglasnosti od strane Službe za financije i proračun proračunski korisnik zaključuje ugovor ili izdaje narudžbu, a jedan primjerak putem protokola dostavlja Službi za financije ili izravno u Službu.

Članak 9.

U slučaju otkazivanja narudžbe ili nezaključivanja ugovora, proračunski korisnik je dužan pismeno obavijestiti Službu za financije i proračun, koja će na osnovu te obavijesti otpustiti rezervaciju.

Članak 10.

Proračunski korisnik je dužan po prijemu fakture ili situacije istu odmah prihvatiti svojim potpisom o realizaciji predmetne aktivnosti i istu sa svim relevantnim elementima dostaviti Službi za financije i proračun na realizaciju. Proračunski korisnici su obvezni uz dostavljenu dokumentaciju sačiniti i propratni akt u kome će navesti bliže pojedinosti vezane za predmetnu dokumentaciju.

Članak 11.

Služba za financije i proračun ispravnu fakturu ili situaciju unosi u sustav riznice, povezuje sa narudžbom ili ugovorom i istu pušta na realizaciju.

Članak 12.

Po završenoj realizaciji fakture ili situacije Služba za financije dostavlja izvještaj proračunskom korisniku o izvršenoj realizaciji.

Članak 13.

Na isti način Službi za financije i proračun dostavljaju se i ostala financijska dokumenta, poput rješenja, sporazuma, protokola i memoranduma.

Članak 14.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.01.2017. godine i isti će se objaviti u Službenom glasniku općine Stolac.

Broj: 01/1- 1333 /16
Stolac, 10. listopada 2016.godine

NAČELNIK OPĆINE
Stjepan Bošković. dipl.ing.

Na osnovu člana 26 Zakona o riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine (Službene novine Federacije BiH, broj 26/16), Zakona o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 22/06, 43/08, 22/09, 35/14 i 94/15), Pravilnika o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 33/16),i članka 33. Statuta Općine Stolac („Službeni glasnik općine Stolac“, broj 1/98 , 1/02), Načelnik općine Stolac d o n o s i

O D L U K U

o uplatnim računima, načinu plaćanja i evidentiranju javnih prihoda
proračuna općine Stolac

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se način uplate Javnih prihoda općine Stolac evidentiranje i izvještavanja. Javnim приходima u smislu ove Odluke smatraju se javni prihodi proračuna koji se ostvaruju u skladu sa zakonima i drugim propisima donesenim na temelju zakona.

Članak 2.

Jedinstveni račun riznice / JRR je sustav bankovnih računa proračuna putem kojeg se izvršavaju uplate prihoda i primitaka, isplate rashoda i izdataka i evidentiraju u sustavu Glavne knjige riznice. JRR se sastoji od depozitnog računa otvorenog u poslovnoj banci, računa za investiranje, jednog ili više transakcijskih računa, od kojih je jedan glavni račun s kojeg se izvršavaju nalozi za plaćanje sukladno Zakonu o unutarnjem platnom prometu („Službene novine Federacije BiH“, broj 48/15 i 79/15) i po potrebi transakcijskih računa za gotovinu. Sustavom JRR se centralizira kontrola nad svim javnim приходima u Službi za financije i proračun.

Depozitni račun je bankovni račun otvoren u poslovnoj banci na koji se uplaćuju svi javni prihodi, koji se na kraju radnog dana raspoređuju na transakcijske račune.

Javni prihodi općine Stolac se uplaćuju na depozitni račun broj **3380002200020018** otvoren kod **UniCredit Bank d.d. Mostar-poslovnica Stolac**.

Sastavni dio JRR općine su sljedeći bankovni računi :

- Račun za prikupljanje javnih prihoda općine Stolac (depozitni računa) broj **3380002200020018** otvoren kod UniCredit bank d.d. Mostar
- Redovni – glavni račun broj 338270220018719 otvoren kod UniCredit bank d.d. Mostar
- Račun za posebne namjene (građevinsko zemljište) broj 3382701100403033 otvoren kod UniCredit bank d.d. Mostar
- Račun za posebne namjene (sredstva od naknade-poreza za zaštitu i spašavanje od prirodnih i drugih nesreća) broj 3382701100458420 otvoren kod UniCredit bank d.d. Mostar
- Račun za posebne namjene (javna skloništa) broj 3382702250511487 otvoren kod UniCredit bank d.d. Mostar

- Račun za posebne namjene (vatrogastvo) broj 3382702200360159 otvoren kod UniCredit bank d.d. Mostar
- Račun za posebne namjene (sredstva od naknade za ceste od vozila pravnih i fizičkih osoba) broj 3382702200362972 otvoren kod UniCredit bank d.d. Mostar.
- Račun za posebne namjene za prihode od iznajmljivanja zemljišta broj 3382702250837116 otvoren kod UniCredit Bank d.d. Mostar

Depozitni račun je bankovni račun otvoren u poslovnoj banci na koji se uplaćuju svi javni prihodi, koji se na kraju radnog dana raspoređuju na transakcijske račune.

Javni prihodi općine Stolac se uplaćuju na depozitni račun broj **3380002200020018 otvoren kod UniCredit Bank d.d. Mostar-poslovnica Stolac.**

Članak 3.

Proračunski korisnici koji naplatu vlastitih prihoda vrše u gotovini, dužni su iste evidentirati u blagajničkom dnevniku i uplatiti na depozitni račun narednog dana.

Članak 4.

Operativni broj (šifra) Općine Stolac za uplatu javnih prihoda je **086.**

Članak 5.

Knjigovodstvo proračuna se vodi po načelu fondovskog knjigovodstva sa ciljem planiranja i evidentiranja financijskih promjena i transakcija proračuna po izvorima u svrhu osiguranja kontrole namjenskog trošenja sredstava. Podaci u računovodstvene knjige se nose prema sljedećoj fondovskoj klasifikaciji:

- **010 – Opći fond** – koristi se za iskazivanje svih izvora i sredstava, prihoda i rashoda proračuna i proračunskih korisnika, osim onih koji se prema posebnim zakonskim propisima iskazuju u drugom fondu;
- **020 – Fond prihoda po posebnim propisima** – koristi se za evidentiranje svih aktivnosti koje se financiraju iz izvora prihoda koji se na temelju propisa koriste samo u posebne svrhe, isključivši kapitalne projekte, servisiranje duga i povjereničke fondove;
- **030 – Fond namjenskih prihoda** – koristi se za evidentiranje prihoda koji proističu iz redovitih aktivnosti proračunskih korisnika ili se ostvaruju slobodnom razmjenom roba i usluga na tržištu od strane proračunskih korisnika, čija je namjena propisana u skladu sa odgovarajućim zakonima,
- **040 – Fond domaćih donacija** – koristi se za računovodstveno iskazivanje domaćih donacija i za evidentiranje aktivnosti koje se financiraju iz domaćih donacija;
- **050- Fond inozemnih donacija** – koristi se za računovodstveno evidentiranje inozemnih donacija i za evidentiranje svuh aktivnosti koje se financiraju iz inozemnih donacija
- **060 – Fond za servisiranje domaćeg duga** – koristi se za računovodstveno iskazivanje prihoda i primitaka koji su prikupljeni za izmirenje cijelog ili dijela domaćeg duga kao i isplate kamata i otplate glavnice duga koje dospijevaju u narednim godinama.
- **070 – Fond za servisiranje inozemnog duga** – koristi se za računovodstveno iskazivanje prihoda i primitaka koji su prikupljeni za izmirenje cijelog ili dijela inozemnog duga, kao i isplate kamata i otplate glavnice duga koje dospijevaju u narednim godinama.
- **080 – Fond kapitalnih projekata** - koristi se za računovodstveno iskazivanje investicijskih aktivnosti proračuna i proračunskih korisnika, kao i izvora prihoda i primitaka koji se koriste za nabavu ili izgradnju stalnih sredstava.

Transakcije između fondova istog proračunskog korisnika ne evidentiraju se i ne iskazuju kao prihodi, odnosno rashodi tog proračunskog korisnika. Svaka transakcija između fondova mora biti evidentirana kao primitak jednog fonda i izdatak drugog odgovarajućeg fonda u istom iznosu.

Članak 6.

I POREZNI PRIHODI

I.1.

R.br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA
-------	---------------	-------

		PRIHODA
1.	Porez na dobit od gospodarske i profesionalne djelatnosti	711110
2.	Porez na prihod od imovine i imovinskih prava	711115
3.	Porez na plaću i druga osobna primanja(zaostale uplate)	713111
4.	Porez na dodatna primanja (zaostale uplate)	713113
5.	Poreza na imovinu	714111
6.	Poreza na imovinu od pravnih osoba	714112
7.	Porez na imovinu za motorna vozila	714113
8.	Porez na nasljeđe i darove	714121
9.	Poreza na promet nepokretnosti- fizičkih osoba	714131
10.	Poreza na promet nepokretnosti- pravnih osoba	714132
11.	Prihodi od poreza na nepokretnost	714130

I.1.1. Porezi iz **točke I.1.** koji sukladno Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH i Pravilniku o načinu uplate javnih prihoda proračuna i izvanproračunskih fondova na teritoriji Federacije BiH („Službene novine Federacije BiH“, broj 33/2016) pripadaju Proračunu općine Stolac uplaćuju se u korist računa javnih prihoda županijskog proračuna, koje županijska riznica raspoređuje županijskim i općinskim proračunima u omjeru i na način utvrđen županijskim propisima. Prihodi od poreza od rednog broja 1. do 11. po namjeni i izvorima sredstava pripadaju Općem fondu – **011.**

I. 2. Porez na dohodak

R.br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA
1.	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od nesamostalne djelatnosti	716111
2.	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od samostalne djelatnosti	716112
3.	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od imovine i imovinskih prava	716113
4.	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba od ulaganja kapitala	716114
5.	Prihodi od poreza na dohodak fizičkih osoba na dobitke od nagradnih igara i igara na sreći	716115
6.	Prihodi od poreza na dohodak od drugih samostalnih djelatnosti iz čl.12. stavak 4. Zakona o porezu na dohodak	716116
7.	Prihodi od poreza na dohodak po konačnom obračunu	716117

I.2.1. Prihodi od poreza iz **točke I. 2.** obračunavaju se sukladno Zakonu o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“, broj 10/08, 9/10, 44/11, 7/13 i 65/13) i Pravilniku o primjeni Zakona o porezu na dohodak („Službene novine Federacije BiH“, broj 67/08, 4/10, 86/10, 10/11, 53/11, 20/12, 27/13, 71/13, 90/13, 45/14 i 52/16), a uplaćuju u korist računa javnih prihoda proračuna županije. Ove prihode županijska riznica raspoređuje proračunima županije i općine na način utvrđen Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH i odgovarajućim županijskim propisima.

Prihodi od poreza iz **točke I. 2.** od rednog broja 1. do 7. po namjeni i izvorima sredstava pripadaju Općem fondu – **011.**

I.3. Prihodi od neizravnih poreza

R.br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA
1.	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju direkcijama cesta	717131
2.	Prihodi od neizravnih poreza koji pripadaju jedinicama lokalne samouprave	717141

I.3.1. Raspodjela prihoda od neizravnih poreza s Posebnog računa za raspodjelu prihoda s Jedinstvenog računa između korisnika u Federaciji vrši se na temelju koeficijenata utvrđenih u Zakonu o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH, a na temelju godišnje Upute o određivanju učešća županija i jedinica lokalne samouprave i nadležnih županijskih organa za ceste u prihodima od neizravnih poreza i načinu raspoređivanja tih prihoda.

Prihodi od neizravnih poreza pod rednim brojem 1. po namjeni i izvorima sredstava pripadaju Fondu namjenskih prihoda – **031.**

Prihodi od neizravnih poreza pod rednim brojem 2. po namjeni i izvorima sredstava pripadaju Općem fondu – **011.**

II NEPOREZNI PRIHODI**II.1. Prihodi od iznajmljivanja**

R.br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA
1.	Prihodi od davanja prava na eksploataciju prirodnih dobara	721112
2.	Prihodi od iznajmljivanja zemljišta	721121
3.	Prihodi od iznajmljivanja poslovnih prostora i ostale materijalne imovine	721122

II.1.1.

Prihodi od iznajmljivanja pod rednim brojem 1. i 3. po namjeni i izvorima sredstava pripadaju Općem fondu – **011**.
Prihodi od iznajmljivanja pod rednim brojem 2. po namjeni i izvorima sredstava pripadaju Fondu namjenskih prihoda **032**.

II.2. Ostali prihodi od financijske i nematerijalne imovine

1.	Prihodi od kamate za depozite u banci	721211
2.	Prihodi od GSM licence	721214

II.2.1. Prihodi od financijske i nematerijalne imovine pod rednim brojem 1. po namjeni i izvorima sredstava pripadaju Općem fondu – **011**.

Prihodi od financijske i nematerijalne imovine pod rednim brojem 2. po namjeni i izvorima sredstava pripadaju Fondu kapitalnih projekata – **081**.

II.3. Općinske naknade i pristojbe

1.	Općinske administrativne pristojbe	722131
2.	Pristojbe za ovjeravanje dokumenata	722133
3.	Pristojbe za vjenčanja i druge civilne registracije	722134
4.	Druge općinske administrativne pristojbe	722135
5.	Općinska komunalna naknada za istaknutu tvrtku	722322
6.	Općinska komunalna naknada	722329

II.3.1. Prihodi od općinskih naknada i pristojbi uplaćuju se na račun javnih prihoda općinskog proračuna u poslovnoj banci..

Prihodi od općinskih naknada i pristojbi iz točke II.3. od rednog broja 1 do 6. po namjeni i izvorima sredstava pripadaju Općem fondu – **011**.

II.4. Općinske naknade za zemljište i izgradnju

1.	Naknada za dodijeljeno zemljište	722431
2.	Naknada za osiguranje od požara	722432
3.	Naknada za uređenje građevinskog zemljišta	722433
4.	Naknada za zauzimanje javnih površina	722460
5.	Naknada za korištenje građevinskog zemljišta	722434
6.	Naknada po osnovu prirodnih pogodnosti- renta	722435
7.	Naknada po osnovu tehničkog pregleda objekata	722436
8.	Naknada za postupak legalizacije javnih površina i objekata	722437

II.4.1. Prihodi od općinskih naknada za zemljište i izgradnju uplaćuju se na račun javnih prihoda općinskog proračuna u poslovnoj banci..

Prihodi od općinskih naknada iz točke II.4. redni broj 1., 3., 4., 5., 6., 8. po namjeni i izvorima pripadaju Fondu namjenskih prihoda – **034**.

Prihodi od općinskih naknada iz točke II.4. redni broj 2. po namjeni i izvorima pripadaju Fondu namjenskih prihoda – **032**.

Prihodi od općinskih naknada iz točke II.4. redni broj 7. po namjeni i izvorima pripadaju Općem fondu prihoda – **011**.

II.5. Ostale općinske naknade

1.	Naknada za izgradnju i održavanje javnih skloništa	722442
----	--	--------

2.	Ostale općinske naknade- tenderi	722449
----	----------------------------------	--------

II.5.1. Prihodi od ostalih općinskih naknada uplaćuju se na račun javnih prihoda općinskog proračuna u poslovnoj banci..

Prihodi od općinskih naknada iz točke II.5. redni broj 1., po namjeni i izvorima pripadaju Fondu prihoda po posebnim propisima – **35**.

Prihodi od općinskih naknada iz točke II.5. redni broj 2., po namjeni i izvorima pripadaju Općem fondu prihoda – **011**.

II.6. Naknade za zauzimanje javnih površina

1.	Naknada za zauzimanje javnih površina	722461
2.	Naknade za zauzimanje javnih površina od kafea, restorana, kioska i pijaca	722463
3.	Naknada za reklame postavljene na javnim površinama	722465

II.6.2. Prihodi od naknada za zauzimanje javnih površina uplaćuju se na račun javnih prihoda općinskog proračuna u poslovnoj banci..

Prihodi iz točke II.6. redni broj 1., 2. i 3. po namjeni i izvorima pripadaju Općem fondu prihoda – **011**.

II.7. Posebne naknade i pristojbe po federalnim zakonima i propisima

1.	Naknada za korištenje podataka premjera i katastra	722515
2..	Naknada za vršenje usluga iz oblasti premjera i katastra	722516

II.7.1 Prihodi iz točke II.7. redni broj 1 . uplaćuju se na račun javnih prihoda općinskog proračuna u poslovnoj banci i po namjeni i izvorima pripadaju Općem fondu prihoda – **011**.

Prihodi iz točke II.7. redni broj 2 . uplaćuju se na račun javnih prihoda uplaćuju se u korist računa javnih prihoda proračuna županije. Ove prihode županijska riznica raspoređuje proračunima županije, općine i federacije na način utvrđen Odlukom o naknadama za korištenje podataka premjera i katastra („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/15) i po namjeni i izvorima pripadaju Općem fondu prihoda – **011**.

II.8. Prihodi od posebnih naknada za ceste

1.	Naknada za uporabu cesta za vozila pravnih osoba	722531
2.	Naknada za uporabu cesta za vozila fizičkih	722532

II.8.1 Prihodi iz točke II.8. redni broj 1. i 2. po namjeni i izvorima pripadaju Općem fondu prihoda – **031**.

II.9. Posebna naknada za zaštitu od elementarnih i drugih nepogoda

1.	Posebna naknada za zaštitu od elementarnih i drugih nepogoda gdje je osnovica zbirni iznos neto plaća	722581
2.	Posebna naknada za zaštitu od elementarnih i drugih nepogoda gdje je osnovica zbirni iznos neto primitaka po osnovi druge samostalne djelatnosti i povremenog samostalnog rada	722582
3.	Naknada za vatrogasne jedinice iz premije osiguranja imovine od požara i prirodnih sila	722583
4.	Naknada iz funkcionalne premije osiguranja motornih vozila za vatrogasne jedinice	722584

II.9.1. Posebna naknada za zaštitu od elementarnih i drugih nepogoda uplaćuje se na račun javnih prihoda proračuna županije. Županijska riznica raspoređuje ove prihode na proračune općina, županije i federacije.

Prihodi iz točke II.9. redni broj 1., 2. , 3. i 4. po namjeni i izvorima pripadaju Fondu prihoda po posebnim namjenama – **032**.

II.10. Prihodi od pružanja vlastitih usluga

1.	Prihodi od pružanja usluga građanima	722611
2.	Vlastiti prihodi proračunskih korisnika	722631

II.10.1. Prihodi iz točke II.10.. redni broj 1 i 2.. uplaćuju se na račun javnih prihoda općinskog proračuna u poslovnoj banci i po namjeni i izvorima pripadaju Općem fondu prihoda – **011**.

II.11. Prihodi od neplaniranih uplata

1.	Prihodi od troškova naplate po osnovu pokretanja postupka prinudne naplate	722732
2.	Naplata premije osiguranja	722741
3.	Ostale neplanirane uplate	722791

II.11.1. Prihodi iz točke II.11. redni broj 1., 2. i 3. uplaćuju se na račun javnih prihoda općinskog proračuna u poslovnoj banci i po namjeni i izvorima pripadaju Općem fondu prihoda – **011**.

II.12. Novčane kazne

1.	Novčane kazne po općinskim propisima	723131
----	--------------------------------------	--------

II.12.1. Prihodi iz točke II.12. redni broj 1. uplaćuju se na račun javnih prihoda općinskog proračuna u poslovnoj banci i po namjeni i izvorima pripadaju Općem fondu prihoda – **011**.

Članak 8.

III TEKUĆE POTPORE - TRANSFERI

III.1. Tekuće potpore –TRANSFERI koji pripadaju proračunu općine Stolac, uplaćuju se na depozitni račun Proračuna općine Stolac, prenose se u korist Općeg računa i u glavnoj knjizi evidentiraju se po vrsti prihoda i fondu kako slijedi:

R.br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA	Fond
1.	Primljeni tekući transferi od inozemnih vlada	731111	051
2.	Primljeni tekući transferi od države	732111	041
3.	Primljeni tekući transferi od Federacije	732112	011/081
4.	Primljeni tekući transferi od Županije	732114	021/022/023

III.2. Kapitalne potpore –TRANSFERI koji pripadaju proračunu općine Stolac, uplaćuju se na depozitni račun Proračuna općine Stolac, prenose se u korist Općeg računa i u glavnoj knjizi evidentiraju se po vrsti prihoda i fondu kako slijedi:

R.br.	NAZIV PRIHODA	VRSTA PRIHODA	Fond
5.	Primljeni kapitalni transferi od inozemnih vlada	741111	051
6.	Primljeni kapitalni transferi od države	742111	081
7.	Primljeni kapitalni transferi od Federacije	732112	081
8.	Primljeni kapitalni transferi od Županije	732114	081

Članak 9.

Povrat više ili pogrešno uplaćenih prihoda u tekućoj godini vrši se na osnovu Rješenja koje donosi Načelnik općine.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i primjenjivati će se od 01.01.2017. godine i objavit će se u Službenom glasniku općine Stolac.

Broj: 01/1-1334 /16
Stolac, 10. listopada 2016.godine

NAČELNIK OPĆINE
Stjepan Bošković, dipl.ing

Na temelju članka 18. Zakona o riznici u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 26/16), članka 33. Statuta Općine Stolac („Službeni glasnik općine Stolac“, broj 1/98 i 1/02) i članka 1. odluke o

pokretanju aktivnosti za prelazak na riznično poslovanje („Službeni glasnik općine Stolac“, broj 5/16), načelnik općine Stolac donosi

O D L U K U
o zatvaranju transakcijskog računa Općinskog javnog pravobraniteljstva Stolac

Članak 1.

U cilju uspostavljanja Jedinstvenog računa riznice -JRR, ovom Odlukom se nalaže zatvaranje transakcijskog računa Općinskog javnog pravobraniteljstva Stolac broj 3382702200366561 otvorenog kod UniCredit Bank d.d. Mostar.

Članak 2.

Transakcijski račun iz članka 1. ove Odluke, zatvara se zaključno s danom 28.02.2017. godine.

Članak 3.

Zatečena sredstva na računu Općinskog javnog pravobraniteljstva na dan njegovog zatvaranja prenose se na transakcijski račun u okviru JRR Općine Stolac, broj 3382702200018719 otvoren kod UniCredit Bank d.d. Mostar, kao prihod navedenog proračunskog korisnika.

Članak 4.

Za provođenje ove Odluke zadužuje se Služba za financije i proračun i Općinsko javno pravobraniteljstvo Stolac.

Članak 5.

Odluka stupa na snagu danom donošenja i bit će objavljena u Službenom glasniku općine Stolac.

Broj: 01/1- 82/2017
Stolac, 24. veljače 2017. godine

NAČELNIK OPĆINE
Stjepan Bošković, dipl.ing.

Na temelju članka 66. stavak 5 Zakona o zdravstvenoj zaštiti F BiH (Službene novine F BiH broj 41/10) i članka 22. Statuta Doma zdravlja Stolac, postupajući po zahtjevu Upravnog vijeća Doma zdravlja Stolac, broj 372/17 od 20.04.2017 godine , Načelnik općine Stolac donosi:

O D L U K U
o suglasnosti na imenovanje Ravnatelja Doma zdravlja Stolac

Članak 1.

Daje se suglasnost Upravnom vijeću Doma zdravlja Stolac da izvrši imenovanje dr. Kazimira Raguža, ul. Humska b.b. Stolac za ravnatelja Doma zdravlja Stolac , na razdoblje od 4 (četiri) godine.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku općine Stolac.

Broj:01/1-300/17
Dana:24.04.2017 godine

NAČELNIK OPĆINE
Stjepan Bošković dipl.ing.

Na temelju članka 17. Zakona o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 102/13, 9/14, 8/15, 91/15, 102/15 i 104/16), članka 13. Zakona o načelima lokalne samouprave u Federaciji Bosne i Hercegovine („Službene novine Federacije BiH“, broj 49/06) i članka 33. Statuta općine Stolac (“Službeni glasnik općine Stolac”, broj 1/98, 1/02), Načelnik općine na prijedlog Službe za financije i proračun d o n o s i

S M J E R N I C E
ekonomske i fiskalne politike
za trogodišnje razdoblje od 2018.-2020. godine

I UVOD

Moderni proces srednjoročnog planiranja proračuna je proces koji ima jasno definiran proračunski kalendar i raspodjelu odgovornosti, jasnu fiskalnu strategiju zasnovanu na raspoloživim vladinim resursima, raspodjelu ograničenih resursa na najvažnije ekonomske i socijalne prioritete, efikasnije i djelotvornije korištenje resursa, transparentnost i odgovornost politike, programa i procesa prilikom donošenja odluka, tijekom ciklusa planiranja proračuna.

U skladu sa Zakonom o proračunima u Federaciji Bosne i Hercegovine pripremljen je dokument Smjernice ekonomske i fiskalne politike za razdoblje 2018.-2020. godina što ima za cilj planiranje prihoda i primitaka, rashoda i izdataka za fiskalnu 2018. godinu.

Kako su u tijeku usporedni aktivnosti u pripremi Dokumenta okvirnog proračuna (DOP-a) za razdoblje 2018.-2020. godina, pri izradi Smjernica korištene si srednjoročne projekcije, godišnje procjene prihoda i primitaka, te rashoda i izdataka.

Ovaj dokument treba da odražava utjecaj svih aktualnih procesa iz okruženja, sa aspekta mogućeg utjecaja na fiskalni kapacitet Općine Stolac, kao i da poboljša koordinaciju između Općinskog načelnika i proračunskih korisnika u 2018. godini.

Smjernice su dokument koji određuje financijsku stranu Općine u godini za koju se donose, ali i za godine koje slijede. Svrha smjernica je da ukaže na početne stavove za iduću godinu i proračunske prioritete u idućim godinama sa naglaskom da prijedlog proračuna može biti drugačiji, jer se mora uzeti u obzir niz čimbenika koji mogu utjecati na određene situacije u razdoblju formulacije prijedloga proračuna.

Smjernice imaju karakter preporuka za primjenu politika i strateških dokumenata prilikom planiranja proračuna i DOP-a, a cilj im je da osiguraju realan, sveobuhvatan i konsolidiran okvir planiranja rashoda i izdataka, čime se postiže provođenje sveukupnih aktivnosti u koncipiranju uravnoteženog okvira prihoda i primitaka i rashoda i izdataka.

Uvažavajući gore navedeno smjernice pokrivaju slijedeće ključne oblasti:

- Strateške ciljeve ekonomske i fiskalne politike Federacije,
- Makroekonomske pozicije i pretpostavke,
- Osnovne pokazatelje ekonomske i fiskalne politike,
- Pretpostavke društvenog i gospodarskog razvoja za proračunsku i za slijedeće dvije godine i
- Projekciju prihoda i rashoda te primitaka i izdataka proračuna

Podaci neophodni za izradu Smjernica i ciljeva fiskalne politike Općine Stolac za 2018.-2020. godinu su:

- Dostupni analitički materijali Ministarstva riznice i financija Bosne i Hercegovine i Federalnog ministarstva financija, kao i odgovarajući statistički pokazatelji i informacije,
- Izvršenje proračuna općine Stolac za 2016. godinu,
- Pokazatelji koji se odnose na nivo ostvarenih prihoda i primitaka i aktualnih pitanja izvršenja Proračuna u proteklom razdoblju 2017.

MAKROEKONOMSKI OKVIR FISKALNE POLITIKE

U ovom poglavlju dati su osnovni srednjoročni makroekonomski pokazatelji i prognoze na kojima su temeljene preliminarne procjene DOP-a Federacije BiH za razdoblje 2018.-2020. godina, a na temelju čega se rade projekcije jedinica lokalne samouprave.

Podaci o trenutnoj ekonomskoj situaciji i makroekonomskim trendovima i procjenama za razdoblje 2018.-2020. godinu preuzeti su iz dostupnih izvješća i drugih akata Direkcije za ekonomsko planiranje BiH – Sektor za ekonomsko istraživanje, Federalnog zavoda za statistiku i Federalnog ministarstva financija.

Osnovna pretpostavka projiciranog rasta u BiH se tiče ekonomskih kretanja u okruženju i to prije svega u smislu promjene izvozne tražnje, te inozemnog financiranja finalne potrošnje. Unutarnje pretpostavke podrazumijevaju uobičajeni nivo političke stabilnosti uz postepeno poboljšanje poslovnog okruženja. Osnovni scenarij podrazumijeva

aranžman sa MMF-om koji bi pored direktnog utjecaja na proračune trebao pokrenuti i aktivnosti od strane drugih međunarodnih financijskih aktivnosti u cilju financiranja javnih radova. S druge strane uspješna realizacija tog aranžmana u velikoj mjeri ograničava projiciran rast javne potrošnje i javnih rashoda. Rast je projiciran uz pretpostavku odsustva elementarnih nepogode koje bi mogle značajno utjecati na poljoprivrednu proizvodnju, te proizvodnju električne energije

Makroekonomska kretanja u Federaciji BiH za razdoblje od 2017-2020.

	2017	2018	2019	2020
BDP %	3,3	3,6	3,8	4,1
Indeks industrijske proizvodnje %	4,8	5,3	5,7	5,4
Izvoz roba %	7,1	7,9	8,3	7,9
Uvoz roba %	6,4	6,8	7,3	6,4
Stopa rasta broja zaposlenih osoba %	2,2	2,3	2,2	2,3
Stopa nezaposlenosti %	40,4	39,0	37,7	36,4
Nominalna stopa rasta prosječne neto plaće %	1,9	2,2	2,4	2,4
Indeks potrošačkih cijena %	0,9	1,2	1,5	1,4

Izvor: Direkcija za ekonomsko planiranje BiH

U razdoblju 2018-2020 godina pored nastavka eksterne dinamike kao što je oporavak privatne potrošnje u Eurozoni, te povećanje ukupnog izvoza i uvoza očekuje se i utjecaj internih čimbenika kroz strukturalne reforme koje bi trebale biti u funkciji jačanja ukupne industrijske proizvodnje u BiH.

Prema projekcijama DEP-a planirana investiciona ulaganja u infrastrukturu i energetiku trebala bi značajno doprinijeti jačanju građevinskog sektora i grana industrije usko vezanih uz građevinarstvo što bi trebalo rezultirati godišnjim povećanjem bh industrijske proizvodnje od preko 5% u odnosu na prethodnu godinu. Potencijalni rizik za ostvarivanje navedenih pretpostavki može predstavljati nizak stupanj implementacije reformskih zakona i eventualno pogoršanje situacije posebno u slučaju zemalja koje su glavni trgovinski partner BiH.

Strateški ciljevi ekonomske i fiskalne politike Federacije

Strateški ciljevi ekonomske i fiskalne politike Federacije naslonjeni su na srednjoročne strateške ciljeve Razvojne strategije BiH i Strategije socijalnog uključivanja BiH. Strategija razvoja Federacije BiH u razdoblju 2010-2020. godina specificira aktivnosti u okviru šest ciljeva, unutar kojih se razvijaju prioritetni strateški ciljevi i mjere za njihovo ispunjenje.

- (1) Makroekonomski okvir
- (2) Konkurentnost i output (proizvodnja, dohodak)
- (3) Javni sektor i javna uprava
- (4) Zaposlenost
- (5) Održivi rast i razvoj
- (6) Socijalna uključenost

Oblasti u kojima je Vlada Federacije BiH u 2016. godini provodila strukturne reforme i koje će biti u fokusu u narednom razdoblju su ¹:

- **javne financije, oporezivanje i fiskalna održivost** - Izmjenama i dopunama Zakona o proračunima u Federaciji BiH uvedena su dodatna ograničenja i kontrola potrošnje nižih nivoa vlasti, usvojena je Strategija za upravljanje javnim dugom,

- **poslovna klima i konkurentnost** – zakonsku proceduru su prošli Zakon o unutarnjem platnom prometu, Zakon o gospodarskim društvima, zakon o stranim ulaganjima. Također, usvojen je Program javnih investicija

- **tržište rada** – usvojen je Zakon o radu, te potpisan Opći kolektivni ugovor. Donesena je Uredba o prvom zapošljavanju i samozapošljavanju za čiju realizaciju su planirana sredstva u iznosu od 50 mil. KM za 2016. godinu. Izdvajanje sredstava za ove namjene planirano je i u 2017. i u 2018. godini,

- **reforma socijalne zaštite i mirovina** – naglasak je na usvajanju Zakona o MIO,

- **vladavina prava i dobro upravljanje,**

- **reforma javne uprave.**

U cilju implementacije ciljanih smjernica Vlada Federacija BiH je poduzela određene aktivnosti kada su u pitanju smanjivanje troškova javnih rashoda plaća i materijalnih troškova, zatim je otpočeo sa radom fiskalni koordinacioni odbor, urađene su prve analize parafiskalnih nameta, u proceduri su i propisi koji podržavaju likvidnost malih i srednjih poduzeća. U narednom razdoblju posebna pažnja će se usmjeriti na kontrolu proračunskih izdataka, uređenje poslovnog okruženja i usvajanje propisa koji se odnose na uspostavu registra korisnika naknada na koje se plaćaju doprinosi, te su aktualne i izmjene Zakona o porezu na dohodak, koji bi trebale pratiti i izmjene Zakona o doprinosima.

Pojedinačni prioritetni strateško-razvojni ciljevi:

1. Održivost javne potrošnje i eliminacija proračunskih deficita
2. Povećanje efikasnosti prikupljanja i trošenja sredstava
3. Jačanje razvojne komponente proračuna
4. Harmoniziranje procesa budžetiranja
5. Usklađivanje fiskalne statistike s međunarodnim standardima
6. Jačanje kapaciteta poreznih uprava (u skladu sa standardima EU)
7. Eliminirati dvostruko oporezivanje u transakcijama sa članicama EU
8. Reforma braniteljsko/boračko-socijalnog sektora
9. Reforma mirovinskog/penzijskog i invalidskog osiguranja, zdravstvene zaštite i zdravstvenog osiguranja i zapošljavanja
10. Revizija sustava financiranja/financiranja obrazovanja

U razdoblju 2018-2020 godina pored nastavka eksterne dinamike kao što je oporavak privatne potrošnje u Eurozoni, te povećanje ukupnog izvoza i uvoza očekuje se i utjecaj internih čimbenika kroz strukturalne reforme koje bi trebale biti u funkciji jačanja ukupne industrijske proizvodnje u BiH.

Prema projekcijama DEP-a planirana investiciona ulaganja u infrastrukturu i energetiku trebala bi značajno doprinijeti jačanju građevinskog sektora i grana industrije usko vezanih uz građevinarstvo što bi trebalo rezultirati godišnjim povećanjem bh industrijske proizvodnje od preko 5% u odnosu na prethodnu godinu. Potencijalni rizik za ostvarivanje navedenih pretpostavki može predstavljati nizak stupanj implementacije reformskih zakona i eventualno pogoršanje situacije posebno u slučaju zemalja koje su glavni trgovinski partner BiH.

Indirektni porezi u BiH

U projekcijama prihoda posebno mjesto zauzima planiranje prihoda od neizravnih poreza koji pripadaju JLS (vrsta prihoda 717141).

Izvršenje prihoda od neizravnih poreza županija i općine pojedinačno na Jedinstvenom računu za 2016. godinu- revidirana projekcija za 2017. godinu i , plan za razdoblje 2018.-2020. godina

Neizravni porezi	2016	2017	2018	2019	2020
Hercegovačko Neretvanska županija	132.783.824	128.202.122	132.551.614	144.549.997	157.276.983
Županija	109.859.799	106.141.426	109.742.469	119.676.201	130.213.159
Stolac	1.467.473	1.430.845	1.479.389	1.613.301	1.755.345
Sveukupno općine	22.924.025	22.060.696	22.809.145	24.873.797	27.063.824

Izvor: Projekcije rađene na bazu ukupnog plana prihoda na Jedinstvenom računu, preuzetog od strane Odjeljenja za makroekonomsku analizu Upravnog odbora Uprave za neizravno oporezivanje, travanj 2017.

Napomena: Raspodjela prihoda za županije i općine pojedinačno za 2017. godinu. i period 2018--2020. godina urađena je prema metodologiji utvrđenoj Zakonom o pripadnosti javnih prihoda u Federaciji BiH ("Službene novine Federacije BiH", br. 22/06, 43/08, 22/09, 35/14 i 94/15) i na bazi statističkih podataka korištenih za izračun.

Rizici ostvarenja projiciranih prihoda mogu biti:

- usporavanje predviđenog ekonomskog rasta ,
- nepredviđene promjene poreznih politika,
- makroekonomske pretpostavke i
- drugi događaji (elementarne nepogode, promjena nivoa zaduženosti, rad porezne administracije i dr.

1.Strateški ciljevi ekonomske i proračunske politike Općine Stolac

Fiskalna strategija za ovo srednjoročno razdoblje temelji se na srednjoročnim politikama djelovanja Općinskog načelnika, sa ciljem jačanja upravljanja javnim financijama i jačanju financijske discipline, što će doprinijeti ekonomskom i socijalnom jačanju Općine Stolac.

- Osnovni cilj je zadržati pravac razvoja općine Stolac kao lokalne zajednice koja je sposobna zadovoljiti potrebe građana u svim sferama od lokalnog značaja i u okvirima koji proističu iz zakonskih obveza i općih akata.

- Dosljedno provoditi akte i dokumente sa posebnim akcentom na Integralnu strategiju razvoja Općine Stolac za razdoblje 2015.-2024. godina i drugih programa i planova u okviru koje su jasno definirani strateški ciljevi:

SC1 Razvijena poljoprivredna proizvodnja i iskorištavanje potencijala kulturno-povijesne baštine u svrhu razvoja turizma

SC2 Jačanje sektora MSP

SC3 Razvijena zajednica s izgrađenom komunalnom i društvenom infrastrukturom i socijalnom uključenosti, koja će osigurati veću kvalitetu života na selu i u gradu

Suradnja sa drugim institucijama u oblasti:

- pokretanja programa samozapošljavanja
- pokretanje programa subvencioniranog zapošljavanja u privatnom sektoru
- pokretanje programa zapošljavanja za teže zapošljive kategorije
- volonterski program
- programi dodatne edukacije i prekvalifikacije.

- *Ostvariti uštede gdje je to moguće. Novonastali deficit u 2015. godini upućuje da se fiskalna konsolidacija mora nastaviti i u idućim godinama, te poštivanje pravila za jačanje fiskalne odgovornosti, sukladno članku 42. i 43. Zakona o proračunima. U takvim okolnostima nužno je ograničiti i smanjiti vrijednosti niza kategorija rashoda kako bi se uskladili sa realno očekivanim prihodima.*
- *Zadržati transparentan odnos kada je u pitanju donošenje dokumenata proračunskog planiranja.*
- *Proračunske prihode realno planirati i dovesti u ravnotežu sa proračunskim rashodima. Intenzivno pratiti punjenja proračuna tijekom fiskalne godine kao i usklađivati prihodovnu i rashodovnu stranu proračuna na temelju podataka o prikupljenim prihodima.*
- *Realno planirati sredstva od viših nivoa vlasti za realizaciju planiranih projekata kroz kapitalne investicije. Okvirni plan izdataka za kapitalne investicije kao obvezan element DOP-a prvenstveno projicirati na bazi Integralne strategije i usklađivati ga svake godine shodno normativnom okviru realizacije pojedinih projekata.*
- *Rast rashoda proračuna ograničiti na projicirani rast prihoda i shodno tome obvezati proračunske korisnike kao i službe u okviru jedinstvenog organa uprave za poduzimanje svih mogućih mjera na racionalizaciji tekuće potrošnje, a sve ovo u cilju izbjegavanja stvaranja deficita i održavanja likvidnosti i solventnosti proračuna.*
- *Za srednjoročan ekonomski rast, te povećanje ulaganja u proizvodne kapacitete, nužno je poboljšanje sveopće klime koja se ogleda kroz pojednostavljenje i pojeftinjenje administrativnih procedura, rješavanje raširene prakse neplaćanja obveza, te opće financijske i zakonske nediscipline.*

3. Osnovni pokazatelji ekonomske i proračunske politike

Pratiti propise koji imaju financijsku posljedicu na proračun.

U oblastima od značaja za Općinu Stolac poduzeti mjere na prikupljanju informacija i relevantnih podataka sa ciljem njihove interpretacije i primjene u procesu proračunskog planiranja.

4. Pretpostavke društvenog i gospodarskog razvoja za proračunsku 2018. godinu i za slijedeće dvije godine

Za izradu projekcija prihoda od neizravnih poreza odgovorno je Odjeljenje za makroekonomsku analizu (OMA) Uprave za neizravno oporezivanje. Temelj izrade projekcije društvenog i gospodarskog razvoja čine procjene makroekonomskih pokazatelja od strane DEP-a. .

Procjenu neporeznih prihoda vršiti na osnovu propisa kojim su regulirani.

III Smjernice će se objaviti u „Službenom glasniku Općine Stolac“ i na web stranici Općine Stolac.

Broj: 01/1 – 308/17

Stolac, 24.04.2017. godine

NAČELNIK OPĆINE
Stjepan Bošković, dipl.ing.

Na temelju članka 29.stavka 1. Točka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Službene novine Federacije BiH broj 39/03, 22/06 i 43/10) i članka 32. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranju stožera i povjerenika civilne zaštite (Službene novine Federacije BiH broj 77/06 i 5/07) a u vezi sa nastalom situacijom uslijed mraza i niskih temperatura na cjelokupnom području općine Stolac, na prijedlog Općinskog stožera civilne zaštite, Načelnik općine dana 04.05.2017 godine donosi:

O D L U K U

o proglašavanju stanja prirodne nepogode na području općine Stolac prouzročene mrazom, slanom i niskim temperaturama

Članak 1.

Zbog mraza,slane i niskih temperatura u dane 20,21, i 22.04.2017 godine uslijed čega je došlo do štete na poljoprivrednim nasadima proglašava se stanje prirodne nepogode na području općine Stolac.

Članak 2.

U svrhu procjene štete na poljoprivrednim nasadima na području općine Stolac Načelnik općine zadužuje Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta.

Članak 3.

Konačno izvješće o nastaloj šteti Općinsko povjerenstvo za procjenu šteta će dostaviti Općinskom stožeru civilne zaštite na daljnje postupanje

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasilu općine Stolac.

Broj:01/1-394/17

Dana:04.05.2017 godine

NAČELNIK OPĆINE
Stjepan Bošković dipl.ing.

Na temelju članka 29.stavka 1. Točka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju ljudi i materijalnih dobara od prirodnih i drugih nesreća (Službene novine Federacije BiH broj 39/03, 22/06 i 43/10) i članka 33. Pravilnika o načinu rada i funkcioniranju stožera i povjerenika civilne zaštite (Službene novine Federacije BiH broj 77/06 i 5/07) a u vezi sa nastalom situacijom uslijed mraza i niskih temperatura na cjelokupnom području općine Stolac, na prijedlog Općinskog stožera civilne zaštite, Načelnik općine dana 09.05.2017 godine donosi:

O D L U K U

o prestanku stanja prirodne nepogode na području općine Stolac prouzročene mrazom, slanom i niskim temperaturama

Članak 1.

Stavlja se van snage Odluka o proglašenju stanja prirodne nepogode na području općine Stolac prouzročene mrazom ,slanom i niskim temperaturama broj:01/1-394/17 od 04.05.2017 godine..

Članak 2.

Općinsko stožer CZ nastavlja sa radom do okončanja postupka procjene šteta na području općine Stolac.

Članak 3.

Povjerenstvo za procjenu šteta nastavlja sa radom do okončanja postupka usvajanja izvještaja o procjeni štete na području općine Stolac.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objaviti će se u Službenom glasilu općine Stolac.

Broj:01/1-394-1/17

Dana:19.05.2017 godine

NAČELNIK OPĆINE
Stjepan Bošković dipl.ing.

S A D R Ž A J

OPĆINSKO VIJEĆE

1. Odluka o dodjeli javnog priznanja Povelja Počasni građanin općine Stolac,
2. Odluka o komunalnim uslugama,
3. Odluka o davanju u zakup zemljišta,
4. Odluka o davanju suglasnosti za posutpak dodjele koncesije po samoincijativnoj ponudi,
5. Odluka o davanju suglasnosti za posutpak dodjele koncesije po samoincijativnoj ponudi,
6. Odluka o davanju suglasnosti za posutpak dodjele koncesije po samoincijativnoj ponudi,
7. Odluka o davanju suglasnosti za posutpak dodjele koncesije po samoincijativnoj ponudi,
8. Odluka o davanju suglasnosti za posutpak dodjele koncesije po samoincijativnoj ponudi,
9. Odluka o prijenosu prava korištelja na nekretninama,
10. Odluka o komunalnom redu,
11. Zaključak o prihvatanju Nacrta Odluke,
12. Zaključak o prihvatanju Nacrta Odluke,
13. Odluka o usvajanju izvješća Općinskog povjerenstva o procjeni šteta nastalih uslijed mraza,slane i niskih temperatura na području općine Stolac,
14. Rješenje,

NAČELNIK OPĆINE

1. Instrukcije u uplati vlastitih prihoda od pružanja vlastitih usluga i donacija,
2. Pravilnik o uspostavljanju i vođenju glavne knjige riznice općine Stolac,
3. Pravilnik o načinu uspostavljanja i održavanja sustava jedinstvenog računa riznice,
4. Pravilnik o kretanju financijske dokumentacije između Službe za financije i ostalih proračunskih korisnika,
5. Odluka o uplatnim računima, načinu plaćanja i evidentiranju javnih prihoda proračuna općine Stolac,
6. Odluka o zatvaranju transakcijskog računa Općinskog javnog pravobraniteljstva Stolac
7. Odluka o suglasnosti na imenovanje Ravnatelja Doma zdravlja Stolac,
8. Smjernice ekonomske i fiskalne političke za trogodišnje razdoblje od 2018.-2020. godine
9. Odluka o proglašavanju stanja prirodne nepogode na području općine Stolac prouzročene mrazom, slanom i niskim temperaturama,
10. Odluka o prestanku stanja prirodne nepogode na području općine Stolac prouzročene mrazom, slanom i niskim temperaturama

Službeni glasnik općine Stolac izlazi po potrebi. Tiraž ovog broja je 50 kom.
Glavni i odgovorni urednik Zdenko Marić Tehnička priprema Zdenko Marić